ZP.271.1.24.2017/2018 Mszanowo, 04.01.2018 r.

**PYTANIA WYKONAWCÓW I ODPOWIEDZI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ MODYFIKACJA SIWZ - I**

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi **„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych”**

Ogłoszenie o zamówieniu 635008-N-2017 z dnia 2017-12-20 r.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia nr 500000020-N-2018 z dnia 02-01-2018 r.

1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w związku z pytaniami jakie wpłynęły do Zamawiającego, wyjaśniam:

**Pytanie nr 1:**

Proszę o potwierdzenie, że jeżeli OWU wykonawcy wskazują przesłanki wyłączające bądź ograniczające odpowiedzialność ubezpieczyciela to mają one zastosowanie, chyba, że Zamawiający wprost włączył je do zakresu ubezpieczenia w SIWZ.

**Odpowiedź nr 1:**

Zamawiający informuje, iż zakres opisany w Programie ubezpieczenia jest zakresem minimalnym. Jeżeli w ogólnych warunkach ubezpieczeń (OWU) znajdują się dodatkowe uregulowania, z których wynika, że zakres ubezpieczeń jest szerszy od proponowanego w Programie ubezpieczenia to automatycznie zostają włączone do ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego.

Zapisy w OWU, z których wynika, iż zakres ubezpieczenia jest węższy niż zakres opisany w Programie ubezpieczenia, nie mają zastosowania. W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy prawa oraz OWU Wykonawcy. Postanowienia OWU ograniczające lub wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy mają zastosowanie, chyba że opisane w nich sytuacje zostały wprost włączone do zakresu ubezpieczenia zawartego w SIWZ i programie ubezpieczenia. Jeżeli dany rodzaj mienia został wykazany w programie ubezpieczenia lub załącznikach do ubezpieczenia, to jest on ubezpieczony w pełnym zakresie wynikającym z SIWZ i programu ubezpieczenia.

**Pytanie nr 2:**

W nawiązaniu do treści klauzuli zabezpieczeń przeciwpożarowych,  proszę o informację na temat rodzaju zabezpieczeń przeciwpożarowych stosowanych w mieniu Ubezpieczającego oraz w podległych jednostkach.

**Odpowiedź nr 2:**

Zamawiający informuje, iż wszelkie informacje na temat zabezpieczeń przeciwpożarowych znajdują się w Załączniku nr 6 do SIWZ, Tabela nr 2 – wykaz budynków i budowli.

**Pytanie nr 3:**

Proszę o informację na temat zabezpieczeń przeciwkradzieżowych zastosowanych w mieniu Ubezpieczającego i jednostkach podległych. W przypadku braku takiej informacji proszę o potwierdzenie, że będą miały zastosowanie zapisy OWU dotyczące tych wymaganych zabezpieczeń.

**Odpowiedź nr 3:**

Zamawiający informuje, iż wszelkie informacje na temat zabezpieczeń przeciwkradzieżowych znajdują się w Załączniku nr 6 do SIWZ, Tabela nr 2 – wykaz budynków i budowli.

**Pytanie nr 4:**

W ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych w odniesieniu do ryzyka zapadania i osuwania się ziemi proszę o potwierdzenie, że Zamawiający nie oczekuje ochrony wskutek zapadania i osuwania się ziemi jako następstwa działalności człowieka.

**Odpowiedź nr 4:**

Zamawiający potwierdza.

**Pytanie nr 5:**

Proszę o uzupełnienie informacji nt. każdego z budynków i budowli zgłoszonych do ubezpieczenia  mienia dla których informacja ta nie została wskazana o następujące dane :
- rok budowy
- rodzaj konstrukcji i wypełnienia ścian
- rodzaj pokrycia dachu

- określenie stanu technicznego poszczególnych budynków wg gradacji: dobry, dostateczny, zły, awaryjny

- informacji o zabezpieczeniach ppoż. i przeciwkradzieżowych.

**Odpowiedź nr 5:**

Zamawiający informuje, iż rok budowy, rodzaj konstrukcji i wypełnienia ścian, rodzaj pokrycia dachu, stan techniczny i zabezpieczenia budynków i budowli zgłoszonych do ubezpieczenia, zostały bardzo szczegółowo opisane w Załączniku nr 6, Tabela nr 2. Dane zawarte w tabeli są pełnymi danymi, jakimi dysponuje Zamawiający.

**Pytanie nr 6:**

Czy Zamawiający dopuszcza ubezpieczenie budynków starszych niż 50 lat do wartości rzeczywistej tj. wartości odtworzeniowa mienia pomniejszona o zużycie techniczne.

**Odpowiedź nr 6:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 7:**

Proszę  o wykaz  przeprowadzonych remontów dla budynków starszych niż 50 lat, ze wskazaniem, w których budynkach był przeprowadzony remont oraz zakresem przeprowadzonych prac (np. instalacja elektryczne, sieć wodno-kanalizacyjna, instalacja centralnego-ogrzewania, stolarka okienna i drzwiowa, instalacja gazowa, instalacja wentylacyjna i kominowa, konstrukcja dachu, pokrycie dachu).

**Odpowiedź nr 7:**

Zamawiający informuje, iż wszelkie informacje na temat przeprowadzonych remontów znajdują się w Załączniku nr 6 do SIWZ, Tabela nr 2 – wykaz budynków i budowli.

**Pytanie nr 8:**

Proszę o wykaz planowanych remontów w  okresie najbliższych 2 lat, w jakim zakresie będą przeprowadzane prace oraz ich wartość.

**Odpowiedź nr 8:**

Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Skarlinie.

Remonty budynków komunalnych.

Na pozostałych obiektach Zamawiający nie planuje większych remontów poza remontami bieżącymi.

**Pytanie nr 9:**

Czy w zbiorach bibliotecznych znajdują się starodruki lub inkunabuły?

**Odpowiedź nr 9:**

Zamawiający informuje, iż wśród zbiorów bibliotecznych wskazanych do ubezpieczenia nie znajdują się starodruki oraz inkunabuły.

**Pytanie nr 10:**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie prosimy o uzupełnienie następujących informacji:
a/   łączna ilość starodruków i inkunabułów
b/   wartość najdroższego starodruku lub inkunabułu
c/   prosimy o wskazanie lokalizacji, w których znajdują się starodruki i/lub inkunabuły
d/   prosimy o dokładny opis zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych w ww. miejscach ubezpieczenia.

**Odpowiedź nr 10:**

Nie dotyczy.

**Pytanie nr 11:**

Prosimy o podanie największej łącznej sumy ubezpieczenia środków trwałych w jednej lokalizacji oraz wskazanie tej lokalizacji.

**Odpowiedź nr 11:**

Według informacji, jakimi dysponuje Zamawiający, prawdopodobnie największa łączna suma ubezpieczenia środków trwałych w jednej lokalizacji znajduje się w Szkole Podstawowej w Bratianie przy ul. Szkolnej 2 w Bratianie.

**Pytanie nr 12:**

Czy Zamawiający  w okresie ostatnich 3 lat był ubezpieczony w zakresie wszystkich ubezpieczeń określonych w SIWZ?

**Odpowiedź nr 12:**

W okresie ostatnich 3 lat Zamawiający był ubezpieczony w zakresie wszystkich ubezpieczeń określonych w SIWZ.

**Pytanie nr 13:**

Czy Zamawiający  w okresie ostatnich 3 lat był ubezpieczony w zakresie określonym w SIWZ? W przypadku istotnych różnic w zakresach poszczególnych ubezpieczeń – prosimy o ich wskazanie.

**Odpowiedź nr 13:**

W okresie ostatnich 3 lat Zamawiający był ubezpieczony w zakresie określonym w SIWZ. Brak istotnych róźnic.

**Pytanie nr 14:**

Jakie franszyzy i udziały własne obowiązywały w  ubezpieczeniach w okresie ostatnich 3 lat?

**Odpowiedź nr 14:**

W okresie ostatnich 3 lat nie obowiązywały żadne franszyzy ani udziały własne.

**Pytanie nr 15:**

Czy do ubezpieczenia zostały zgłoszone:
I.    mienie wyłączone z eksploatacji
II.   pustostany
III.  budynki w złym lub awaryjnym stanie technicznym.

**Odpowiedź nr 15:**

Wśród mienia zgłoszonego do ubezpieczenia znajdują się dwa budynki nieużytkowane, pustostany.

Wśród budynków zgłoszonych do ubezpieczenia brak jest budynków w złym lub awaryjnym stanie.

**Pytanie nr 16:**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie ich lokalizacji , jednostkowych sum ubezpieczenia.

**Odpowiedź nr 16:**

Zamawiający wskazuje lokalizacje oraz sumy ubezpieczenia:

- Remiza OSP – Nowy Dwór Bratiański – 500,00 zł,

- Budynek gospodarczy przy budynku nr 12 – Nawra – 18.000,00 zł.

**Pytanie nr 17:**

W przypadku odpowiedzi pozytywnej na powyższe pytanie  prosimy o wyłączenie w/w mienia z zakresu ubezpieczenia. W przypadku braku możliwości wyłączenia z zakresu ubezpieczenia przedmiotowego mienia prosimy o ograniczenie zakresu do FLEX-y z limitem odpowiedzialności do 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. W przypadku braku akceptacji w/w limitu proszę o określenie max. limitu akceptowalnego przez Zamawiającego.

**Odpowiedź nr 17:**

Zamawiający wyraża zgodę na ograniczenie zakresu do FLEX-Y dla budynków nieużytkowanych
z limitem odpowiedzialności do 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

**Pytanie nr 18:**

W przypadku braku możliwości zastosowania wyłączenia lub ograniczenia zakresu ubezpieczenia z powyższego pytania  prosimy o informacje na temat dodatkowych zabezpieczeń jakie zastosował Zamawiający w celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia szkody lub przed dostępem osób trzecich (np. ogrodzenie terenu, stały dozór, oświetlenie terenu, odcięcie wszelkich mediów).

**Odpowiedź nr 18:**

Nie dotyczy.

**Pytanie nr 19:**

Czy Zamawiający potwierdza, że ubezpieczeniu nie podlegają budynki przeznaczone do rozbiórki, wyburzenia.

**Odpowiedź nr 19:**

Zamawiający potwierdza.

**Pytanie nr 20:**

W przypadku odpowiedzi negatywnej na powyższe pytanie prosimy o wyłączenie przedmiotowego mienia z zakresu ubezpieczenia.

**Odpowiedź nr 20:**

Nie dotyczy.

**Pytanie nr 21:**

Czy Zamawiający  posiada/zarządza/administruje  wysypiskiem śmieci i/lub zakładem utylizacji odpadów? Jeżeli tak to proszę o podanie poniższych informacji:

* 1. Gdzie się znajduję – adres
	2. Od kiedy funkcjonuje
	3. Na jak dużym obszarze
	4. Czy planowane jest jego zamknięcie, jeżeli tak to kiedy
	5. Co znajduje się w najbliższym sąsiedztwie wysypiska

**Odpowiedź nr 21:**

Zamawiający nie posiada/ nie zarządza/ nie administruje wysypiskiem śmieci i zakładem utylizacji odpadów.

**Pytanie nr 22:**

Odnośnie mienia znajdującego  się na terenach dotkniętych powodzią po 1996 roku, proszę o  podanie wysokości  wypłaconych  odszkodowań lub wysokości poniesionych strat w przypadku braku ubezpieczenia.

**Odpowiedź nr 22:**

Zamawiający informuje, iż od 1996 roku w lokalizacjach wskazanych do ubezpieczenia nie wystąpiły szkody powodziowe.

**Pytanie nr 23:**

Odnośnie mienia znajdującego  się na terenach dotkniętych podtopieniem, proszę o  podanie wysokości  wypłaconych odszkodowań lub wysokości poniesionych strat w przypadku braku ubezpieczenia.

**Odpowiedź nr 23:**

Zamawiający informuje, iż w lokalizacjach wskazanych do ubezpieczenia nie wystąpiły szkody związane z podtopieniem.

**Pytanie nr 24:**

Odnośnie mienia znajdującego  gdzie wystąpiło podniesienie się wód gruntowych proszę o  podanie wysokości  wypłaconych poszczególnych odszkodowań lub wysokości poniesionych strat w przypadku braku ubezpieczenia.

**Odpowiedź nr 24:**

Zamawiający informuje, iż w lokalizacjach wskazanych do ubezpieczenia nie wystąpiły szkody związane z podniesieniem się wód gruntowych.

**Pytanie nr 25:**

Czy w ubezpieczeniu od wszystkich ryzyk Zamawiający dla ryzyka powodzi  dopuszcza możliwość wprowadzenia  limitu odpowiedzialności  w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia lub innego akceptowalnego przez Zamawiającego?

**Odpowiedź nr 25:**

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka powodzi w wysokości 2.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

**Pytanie nr 26:**

Proszę o wprowadzenie limitu w wysokości 200 000 PLN na podtopienia i zalania powstałe wskutek  podniesienia się poziomu wód gruntowych.

**Odpowiedź nr 26:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie powyższego limitu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią SIWZ dla zdarzeń z tytułu podtopienia mienia w wyniku deszczu nawalnego, topnienia mas śniegu lub spływu wód po zboczach lub stokach na terenach górskich lub falistych oraz wystąpienia powodzi w sąsiednim otoczeniu (w tym podniesienie się poziomu wody w wyniku powodzi) wprowadzono limit odpowiedzialności w wysokości **500 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.

**Pytanie nr 27:**

Proszę o wprowadzenie w ryzyku kradzieży zwykłej franszyzy redukcyjnej w wysokości 300 PLN.

**Odpowiedź nr 27:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 28:**

Proszę o wprowadzenie do klauzuli katastrofy budowlanej franszyzy redukcyjnej w wysokości 1000 PLN.

**Odpowiedź nr 28:**

Zamawiający wyraża zgodę.

**Pytanie nr 29:**

Dla sprzętu elektronicznego powyżej 7 lat proszę o zmianę rodzaju wartości z odtworzeniowej na rzeczywistą lub księgową brutto.

**Odpowiedź nr 29:**

Sprzęt elektroniczny ubezpieczony w ramach ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk nie jest starszy niż 5 lat. Niniejszy sprzęt został wskazany do ubezpieczenia w wartości księgowej brutto, natomiast odszkodowanie będzie wypłacane zgodnie z treścią klauzuli nr 6 – Klauzuli likwidacyjnej w sprzęcie elektronicznym.

Sprzęt elektroniczny powyżej 5 lat został wskazany w ubezpieczeniu od ognia i innych zdarzeń losowych w wartości księgowej brutto. Odszkodowanie będzie wypłacane zgodnie z treścią klauzuli nr 9 – Klauzuli likwidacyjnej dotyczącej środków trwałych.

**Pytanie nr 30:**

Proszę o wykreślenie z katalogu klauzul obligatoryjnych **klauzuli 24. ochrony mienia wyłączonego z eksploatacji** lub dopisanie , że mienie wyłączone z eksploatacji **nie** **dłużej niż na okres 6 miesięcy** albo **wprowadzenie limitu odpowiedzialności w wysokości: 200.000 PLN.**

**Odpowiedź nr 30:**

Zamawiający wyraża zgodę jedynie na wprowadzenie limitu odpowiedzialności w klauzuli nr 24 – Klauzuli ochrony mienia wyłączonego z eksploatacji do wysokości 200.000 zł.

**Pytanie nr 31:**

Prosimy o przesunięcie terminu składania ofert na 10.01.2018r.

**Odpowiedź nr 31:**

Zamawiający zmienił termin składania ofert na dzień **10.01.2018r.**

1. **MODYFIKACJA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zamawiający dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwanej SIWZ), w następujący sposób:

**Zmianie ulega treść § 5 (wprowadza się punkt 2) - Załącznika nr 4 – „Istotne Postanowienia Umowy – Część I Zamówienia” który otrzymuje brzmienie:**

***Było:***

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich kontaktów z Zamawiającym związanych z likwidacją szkód wyłącznie za pośrednictwem przedstawiciela pełnomocnika Zamawiającego – Maximus Broker Sp. z o.o. wskazanego każdorazowo przy zgłoszeniu szkody (nie dotyczy kontaktów związanych z oględzinami/wstępną likwidacją szkody powołanego przez Wykonawcę rzeczoznawcy), a w szczególności do:
* informowania pełnomocnika Zamawiającego o przyjęciu i zarejestrowaniu szkody nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* informowania pełnomocnika Zamawiającego o wykazie dokumentów i/lub informacji niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności i wysokości szkody nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia,
* udzielanie odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych na pytania dotyczące likwidacji szkód Zamawiającego wysyłane przez pełnomocnika Zamawiającego,
* informowania pełnomocnika Zamawiającego o etapie likwidacji szkody nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku gdy postępowanie nie może być zakończone w ciągu 30 dni – podanie przyczyny, wskazanie brakujących dokumentów, informacji i wyjaśnień,
* pisemnego informowania Zamawiającego do wiadomości pełnomocnika Zamawiającego o decyzji kończącej postępowanie.
1. Po przyjęciu zgłoszenia szkody Wykonawca zobowiązuje się, w terminie nie później niż 3 dni roboczych od zgłoszenia szkody, do uzgodnienia z Zamawiającym dogodnego dla obu stron terminu oględzin/wstępnej likwidacji. Termin oględzin/wstępnej likwidacji szkody powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pisemnie (mailowo) pełnomocnika Zamawiającego o terminie oględzin/wstępnej likwidacji. W przypadku gdy oględziny/wstępna likwidacja szkody nie odbędą się w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia lub w terminie umówionym z Zamawiającym, może on przystąpić do usuwania następstw szkody. W takich przypadkach wysokość szkody będzie ustalona na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego oraz następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający prawo własności, np. kopia faktury zakupu lub kopia wyciągu
z ewidencji środków trwałych,

- dokument potwierdzający wysokość szkody, np. kosztorys lub faktura wraz z dokumentacją fotograficzną ukazującą rozmiar szkody.

1. Wykonawca nie będzie uzależniał wypłaty odszkodowania za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe
w wyniku dewastacji, wandalizmu lub innego działania osób trzecich od efektów postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez uprawnione podmioty, w tym Policję, Prokuraturę lub od prawomocnego wyroku sądu, chyba że wynik tego postępowania będzie miał wpływ na uznanie odpowiedzialności Wykonawcy za daną szkodę.
2. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego, Wykonawca wypłaca odszkodowanie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia szkody, a w przypadku gdy wyjaśnienie w tym terminie okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Wykonawcy okazało się niemożliwe, odszkodowanie wypłaca się w terminie 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności okazało się możliwe, nie później jednak niż w terminie 60 dni od zgłoszenia szkody. Termin 60-dniowy na ostateczną wypłatę odszkodowania nie obowiązuje, jeżeli poszkodowany lub ubezpieczony nie dostarczył dokumentów, o które wystąpił Wykonawca, a które maja wpływ na ustalenie wysokości szkody lub odpowiedzialności za szkodę oraz gdy ustalenie odpowiedzialności Wykonawcy albo wysokość należnego odszkodowania zależy od toczącego się postępowania karnego lub cywilnego – dotyczy ubezpieczeń dobrowolnych.
3. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty kwoty bezspornej odszkodowania na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od zgłoszenia szkody, zgodnie z art. 817 k.c.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamacje (odwołanie) złożoną przez Zamawiającego lub za pośrednictwem pełnomocnika Zamawiającego w ciągu 30 dni od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Wykonawca przed upływem ww. terminu wyjaśnia Zamawiającemu przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji (odwołania) i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Jeżeli Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację (odwołanie) w terminach, o których mowa w ust. 6 uważa się, że uznał on reklamację.
6. W przypadku kontaktów Wykonawcy z pełnomocnikiem Zamawiającego dopuszczalna jest forma kontaktowania za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szkody@maximus-broker.pl.
7. Wykonawca oświadcza, iż do rozpatrzenia roszczeń wystarczające są kopie dokumentów przesyłane w formie elektronicznej e-mailem lub faksem (nie będzie wymagane przesyłanie oryginałów dokumentów). Niniejszy zapis nie dotyczy szkód osobowych, gdzie Wykonawca może wymagać od poszkodowanego oryginału dokumentów.
8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wypłaty dla Zamawiającego (jednostek organizacyjnych Zamawiającego) nie mogących dokonać rozliczenia podatku VAT, będą przyznawane w wartości brutto.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania raportu szkodowego raz na pół roku do pełnomocnika Zamawiającego na jego pisemną prośbę.

***Jest:***

§ 5

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich kontaktów z Zamawiającym związanych z likwidacją szkód wyłącznie za pośrednictwem przedstawiciela pełnomocnika Zamawiającego – Maximus Broker Sp. z o.o. wskazanego każdorazowo przy zgłoszeniu szkody (nie dotyczy kontaktów związanych z oględzinami/wstępną likwidacją szkody powołanego przez Wykonawcę rzeczoznawcy), a w szczególności do:
* informowania pełnomocnika Zamawiającego o przyjęciu i zarejestrowaniu szkody nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* informowania pełnomocnika Zamawiającego o wykazie dokumentów i/lub informacji niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności i wysokości szkody nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia,
* udzielanie odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych na pytania dotyczące likwidacji szkód Zamawiającego wysyłane przez pełnomocnika Zamawiającego,
* informowania pełnomocnika Zamawiającego o etapie likwidacji szkody nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku gdy postępowanie nie może być zakończone w ciągu 30 dni – podanie przyczyny, wskazanie brakujących dokumentów, informacji i wyjaśnień,
* pisemnego informowania Zamawiającego do wiadomości pełnomocnika Zamawiającego o decyzji kończącej postępowanie.
1. ***Wykonawca jest zobowiązany w przypadku likwidacji szkód w odpowiedzialności cywilnej do:***
* ***uzyskania każdorazowo stanowiska Zamawiającego przed oceną czy zachodzi odpowiedzialność za szkodę,***
* ***konsultowania z Zamawiającym swojego stanowiska w sprawie wydania decyzji kończącej postępowanie, w szczególności w przepadku gdy stanowisko Zamawiającego jest odmienne od stanowiska Wykonawcy***
* ***zawiadomienia Zamawiającego o decyzji kończącej postępowanie, a w szczególności przekazania kopii każdej decyzji o wypłacie odszkodowania i/lub zadośćuczynienia lub też decyzji o odmowie uznania odpowiedzialności za zgłoszone roszczenie,***
* ***udzielania niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania kierowane przez Zamawiającego do osoby obsługującej dane roszczenie/ szkodę.***
1. Po przyjęciu zgłoszenia szkody Wykonawca zobowiązuje się, w terminie nie później niż 3 dni roboczych od zgłoszenia szkody, do uzgodnienia z Zamawiającym dogodnego dla obu stron terminu oględzin/wstępnej likwidacji. Termin oględzin/wstępnej likwidacji szkody powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pisemnie (mailowo) pełnomocnika Zamawiającego o terminie oględzin/wstępnej likwidacji. W przypadku gdy oględziny/wstępna likwidacja szkody nie odbędą się w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia lub w terminie umówionym z Zamawiającym, może on przystąpić do usuwania następstw szkody. W takich przypadkach wysokość szkody będzie ustalona na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego oraz następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający prawo własności, np. kopia faktury zakupu lub kopia wyciągu
z ewidencji środków trwałych,

- dokument potwierdzający wysokość szkody, np. kosztorys lub faktura wraz z dokumentacją fotograficzną ukazującą rozmiar szkody.

1. Wykonawca nie będzie uzależniał wypłaty odszkodowania za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe
w wyniku dewastacji, wandalizmu lub innego działania osób trzecich od efektów postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez uprawnione podmioty, w tym Policję, Prokuraturę lub od prawomocnego wyroku sądu, chyba że wynik tego postępowania będzie miał wpływ na uznanie odpowiedzialności Wykonawcy za daną szkodę.
2. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego, Wykonawca wypłaca odszkodowanie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia szkody, a w przypadku gdy wyjaśnienie w tym terminie okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Wykonawcy okazało się niemożliwe, odszkodowanie wypłaca się w terminie 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności okazało się możliwe, nie później jednak niż w terminie 60 dni od zgłoszenia szkody. Termin 60-dniowy na ostateczną wypłatę odszkodowania nie obowiązuje, jeżeli poszkodowany lub ubezpieczony nie dostarczył dokumentów, o które wystąpił Wykonawca, a które maja wpływ na ustalenie wysokości szkody lub odpowiedzialności za szkodę oraz gdy ustalenie odpowiedzialności Wykonawcy albo wysokość należnego odszkodowania zależy od toczącego się postępowania karnego lub cywilnego – dotyczy ubezpieczeń dobrowolnych.
3. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty kwoty bezspornej odszkodowania na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od zgłoszenia szkody, zgodnie z art. 817 k.c.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamacje (odwołanie) złożoną przez Zamawiającego lub za pośrednictwem pełnomocnika Zamawiającego w ciągu 30 dni od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Wykonawca przed upływem ww. terminu wyjaśnia Zamawiającemu przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji (odwołania) i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Jeżeli Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację (odwołanie) w terminach, o których mowa w ust. 6 uważa się, że uznał on reklamację.
6. W przypadku kontaktów Wykonawcy z pełnomocnikiem Zamawiającego dopuszczalna jest forma kontaktowania za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szkody@maximus-broker.pl.
7. Wykonawca oświadcza, iż do rozpatrzenia roszczeń wystarczające są kopie dokumentów przesyłane w formie elektronicznej e-mailem lub faksem (nie będzie wymagane przesyłanie oryginałów dokumentów). Niniejszy zapis nie dotyczy szkód osobowych, gdzie Wykonawca może wymagać od poszkodowanego oryginału dokumentów.
8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wypłaty dla Zamawiającego (jednostek organizacyjnych Zamawiającego) nie mogących dokonać rozliczenia podatku VAT, będą przyznawane w wartości brutto.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania raportu szkodowego raz na pół roku do pełnomocnika Zamawiającego na jego pisemną prośbę.

Wszystkie wyjaśnienia oraz zmiany stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i są wiążące dla Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert **nie ulega zmianie**
i jest wyznaczony na dzień **10 stycznia 2018 do godziny 11.00.** Miejsce składania ofert pozostaje bez zmian.

**Przewodniczący Komisji**

 **Przetargowej**