**ZP.271.1.19.2017**

**Mszanowo 13.09.2017 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego** **w trybie przetargu nieograniczonego na:**

***„Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie*”**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Projekt zobowiązania – załącznik nr 4
5. Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik nr 5
6. Wykaz dostaw/usług – załącznik nr 6
7. Wykaz osób – załącznik nr 7
8. Wzór umowy (Część 1) – załącznik nr 8.1
9. Wzór umowy (Część 2) – załącznik nr 8.2
10. Wzór umowy (Część 3) – załącznik nr 8.3
11. Opis przygotowania demonstracji systemów – załącznik nr 9

***Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.***

1. ***Nazwa i adres Zamawiającego:***

**Gmina Nowe Miasto Lubawskie**

**Mszanowo, ul. Podleśna 1,**

**13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

NIP: 877-146-84-61; REGON:871118922

tel. 56 4726300, fax 56 4726305

Strona internetowa: www.bip.gminanml.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - wtorek – 7:30 do 16:00, środa-czwartek 7:30 do 15:30, piątek – 7:30 do 14:30

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***
   1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
   2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
   3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
   4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych - **numer ogłoszenia 587828-N-2017 z dnia 13.09.2017 r.**
* strona internetowa Zamawiającego – bip.gminanml.pl

1. ***Opis przedmiotu zamówienia***

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (kod CPV)

[**72220000-3** Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-doradcze-w-zakresie-systemow-i-doradztwo-techniczne-8409/)

**48710000-8** Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

**48613000-8** Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)

**48612000-1** System zarządzania bazą danych

**48517000-5** Pakiety oprogramowania informatycznego

**48442000-8** Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

**48600000-4** Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

**48422000-2** Zestawy pakietów oprogramowania

**48900000-7** Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**72246000-1** Usługi doradcze w zakresie systemów

**72268000-1** Usługi dostawy oprogramowania

**72265000-0** Usługi konfiguracji oprogramowania

**72263000-6** Usługi wdrażania oprogramowania

**72262000-9** Usługi rozbudowy oprogramowania

**72261000-2** Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

**72322000-8** Usługi zarządzania danymi

**72266000-7** Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

[**30233000-1**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-do-przechowywania-i-odczytu-danych-1997/) Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

**48170000-0** Pakiety oprogramowania zapewniające zgodność

[**32420000-3** Urządzenia sieciowe](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-sieciowe-2581/)

**30213000-5** Komputery osobiste

**48822000-6** Serwery komputerowe

**30233141-1** Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

**80500000-9** Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania, wdrożenie i modernizacja systemów informatycznych, opracowanie i wdrożenie e-usług, opracowanie dokumentacji i aktualizacja strony www oraz zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania” w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
3. ***Część 1 – Zakup licencji oprogramowania, wdrożenia i modernizacja systemów informatycznych, opracowanie i wdrożenie e-usług, opracowanie dokumentacji i aktualizacja strony www.***
4. ***Część 2 – Zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania.***
5. ***Część 3 – Opracowanie dokumentacji w celu utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych***
6. Przedmiot zamówienia obejmuje w zakresie:
7. **Część 1 – Zakup licencji oprogramowania, wdrożenia i modernizacja systemów informatycznych, opracowanie i wdrożenie e-usług, opracowanie dokumentacji i aktualizacja strony www:**
8. Uruchomienie e-usług dla mieszkańców:

* zakup licencji platformy mieszkańca;
* wdrożenie platformy mieszkańca;
* modernizację systemu dziedzinowego;
* zakup licencji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją;
* wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją;
* opracowanie i wdrożenie e-usług na 5PD;
* opracowanie i wdrożenie e-usług na 3PD;
* aktualizacja strony www do standardów WCAG2.0.

1. Prowadzenie szkoleń:

* przeprowadzenie szkoleń w zakresie funkcjonowania e-usług i informacji publicznej;
* przeprowadzenie szkoleń w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych usprawniających pracę.

1. **Część 2 – Zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania:**
2. wyposażenie serwerowni - zakup serwera;
3. wyposażenie serwerowni - zakup macierzy dyskowej;
4. wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM;
5. wyposażenie serwerowni - zakup macierzy do backupów;
6. wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania do wirtualizacji;
7. wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych z systemem operacyjnym.
8. **Część 3 – Opracowanie dokumentacji w celu utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych**.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
10. Wymagania dotyczące okresu udzielenia gwarancji w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
11. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
13. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
14. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów informatycznych w zakresie prawidłowego działania systemów oraz posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów zgodnie z opracowanymi przez Zamawiającego scenariuszami, które zostały opisane w Załączniku nr 9 do SIWZ. Podczas demonstracji prowadzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zweryfikuje posiadane funkcjonalności na podstawie scenariuszy testowych (opisów) przedstawionych w Załączniku nr 9 do SIWZ dla każdego z zaoferowanych systemów. Wykonawca może zostać poproszony o zmianę danych wejściowych danej funkcjonalności w celu weryfikacji zachowania systemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu demonstracji.
15. Zamawiający sporządzi protokół z przebiegu demonstracji, w którym Zamawiający odnotuje czy Wykonawca zrealizował każdy z kroków przewidzianych dla poszczególnych scenariuszy. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa w prezentacji innych Wykonawców, niż Wykonawcy, którego demonstracja dotyczy. Jeśli Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia Zamawiający uzna, że oferowane systemy nie spełniają wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ i w związku z tym, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiedna treści SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Jeżeli którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zademonstrowana (nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok, który należy zrealizować zgodnie z przedstawionymi scenariuszami w Załączniku nr 9 do SIWZ), Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiedna treści SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia lub nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok, który należy zrealizować zgodnie z przedstawionymi scenariuszami w Załączniku nr 9 do SIWZ, wówczas Zamawiający wezwie na przeprowadzenie demonstracji Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
18. Przykładowe dane, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas demonstracji, nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922). W przypadku naruszenia przepisów przedmiotowej ustawy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
19. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
20. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby lub osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666) w zakresie obsługi biurowej.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik wykonujący czynności w zakresie określonym powyżej będzie zatrudniony na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
22. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia zawierającego informacje na temat formy zatrudnienia osoby wykonującej czynności w zakresie obsługi biurowej wraz z informacjami dotyczącymi opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
23. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w *Załączniku nr 8 do SIWZ*, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy pracę z osobą wykonującą pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
25. Powyższe postanowienia dotyczą również podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
26. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia dotyczące realizacji części 2, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy.
27. Zamawiający dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona.
28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
29. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
30. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
31. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.
32. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

***Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia***

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zostały wykonane w terminie:

1. **Część 1** nie później niż **do dnia 15.05.2018 r.**
2. **Część 2 nie później niż 40 dni od daty zawarcia umowy**.

Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

1. **Część 3** nie później niż **do dnia 15.05.2018 r.**

***Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu;**
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   3. *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

* 1. ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej****:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dla:

* 1. **Części 1**
* posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
  1. **Części 2**
* posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
  1. **Części 3**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

* 1. ***zdolności technicznej lub zawodowej****:*

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dla:**

1. **Części 1**

* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, **co najmniej trzy usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda**.
* **dysponuje lub będzie dysponował osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
* co najmniej **jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu** – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych;
* co najmniej **jedną osoba na stanowisku Szefa Programistów** – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców;
* co najmniej **trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów** **informatycznych** – posiadających min. 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób;
* co najmniej **dwiema osobami na stanowisku Programisty** – posiadającymi min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych każda z osób;.

UWAGA !

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa w pkt. 2.3 lit a, tiret 2 (Część 1) niniejszego Rozdziału.

UWAGA !!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją trzech wymaganych usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie trzy usługi, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie trzech usług wymaganych przez Zamawiającego.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie trzy usługi wymagane przez Zamawiającego.

1. **Część 2**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, **co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każda**.

UWAGA !

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych dostaw. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie dwie dostawy, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch dostaw wymaganych przez Zamawiającego.

UWAGA !!

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwie dostawy wymagane przez Zamawiającego.

1. **Część 3**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, **co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji dotyczącej utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych**.

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie dwie usługi, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch usług wymaganych przez Zamawiającego.

UWAGA!!

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwie usługi wymagane przez Zamawiającego.

1. **Podstawy wykluczenia:**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy PZP, tj.:

***- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);***

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.gminanml.pl](http://www.bip.gminanml.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. ***Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.***
3. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie PZP, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

***Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.***

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
2. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Projekt zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
4. ***spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.***
5. **wykazu dostaw i usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **Wykaz zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**
6. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

1. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
2. ***brak podstaw do wykluczenia z tj.:***

* **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. ***inne dokumenty:***

**dla Części 2 zamówienia:**

Dokumenty potwierdzające parametry sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę, który składa ofertę na Część 2 zamówienia, tj.

* + - * 1. serwer – 2 szt.:
* wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera lub oferowanych modeli serwerów min. 590 punktów w teście SPECint\_rate\_base2006;
* deklaracja CE dla oferowanych serwerów.
  + - * 1. zestawy komputerowe z systemem operacyjnym– 15 szt.:
* wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu procesora w teście CPU mierzoną przez PassMark Software na poziomie min. 7950 punktów. Należy załączyć do oferty wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net/>;
* certyfikat ENERGY STAR;
* deklaracja zgodności CE;
* głośność jednostki mierzona z pozycji operatora zgodnie w trybie operating (floor standing) - 16dB a w trybie Idle max 14dB – certyfikat z akredytowanej jednostki potwierdzający głośność oferowanego modelu urządzenia;
* potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
  + - * 1. macierz dyskowa – 1 szt.:
* deklaracja CE;
  + - * 1. macierz do beckupów – 1 szt.:
* deklaracja CE.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału:
2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. dokument/y, o którym mowa w pkt 1 winien/winny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 1 nin. rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 3 pkt 2 nin. rozdziału stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r. poz. 1126 – dalej rozporządzenie).
9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w rozdz. V ust.2 pkt 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. V ust 1 pkt 2 SIWZ.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w ust.1 pkt. 1 niniejszego rozdziału – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale V ust.2 pkt 4 składa każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani – każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) – na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 nin. Rozdziału.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz.VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
17. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatne dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

***Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust.3–6 nin. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 5 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5 nin. rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, tj. w godzinach: poniedziałek - wtorek – 7:30 do 16:00, środa-czwartek 7:30 do 15:30, piątek – 7:30 do 14:30 – zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 10 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Wolski, [jwolski@gminanml.pl](mailto:jwolski@gminanml.pl), Beata Widźgowska.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

***Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium***

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
2. **Część 1 – 5 000,00 zł, brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
3. **Część 2 – 4 000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
4. **Część 3** **– 300,00 zł brutto** (słownie: trzysta złotych 00/100).
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
8. w gwarancjach bankowych;
9. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
10. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
11. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Brodnicy nr rachunku 95 9484 1121 2001 0121 6053 0005, z dopiskiem na przelewie: ***Wadium w postępowaniu*** ***ZP.271.1.19.2017 na „Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”*. Część …**
12. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
14. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
15. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
16. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
17. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

***Rozdział IX. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ
2. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty**:
3. Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2** **do SIWZ**.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz.570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Postępowanie o udzielenie zmówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na każdą z części na którą składa ofertę. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w przedmiotowej części.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć). **Adresat:**

**Gmina Nowe Miasto Lubawskie**

**Mszanowo, ul. Podleśna 1**

**13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„*Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie.”***

**Nr sprawy ZP.271.1.19.2017**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacyjne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przez upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczania na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

***Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Obsługi Mieszkańca (pater) lub przesłać na adres Zamawiającego: **Gmina Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie do dnia 04.10. 2017 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, **dnia 04.10.2017 roku, o godz. 10:10, w pokoju nr 23.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.gminanml.pl](http://www.bip.gminanml.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

***Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, oraz koszt dostawy, montażu, instalacji, integracji, szkolenia oraz koszty obsługi serwisowej (w szczególności wymiany podzespołów poszczególnych urządzeń, które mogą ulec zużyciu i wymagać wymiany w okresie gwarancji) lub innej niezbędnych czynności w okresie gwarancyjnym w celu spełnienia wymogów jeżeli takowe są niezbędnym wymogiem gwarancyjnym producenta.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ dla każdej z części, na którą składa ofertę.
5. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w następujący sposób:
8. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości jednostkowej – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości jednostkowej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;
9. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartościami brutto wynikającymi z cen podanych w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu określonego w ust. 7 pkt 1, niniejszego rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto;
10. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu określonego w ust. 7 pkt 1, niniejszego rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

***Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.***

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**Część 1:**

1. Kryterium „Cena brutto” – 60 %
2. Kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne” – 40%

Ad 1)

1. Punkty w kryterium „Cena brutto” (**C**) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

Cena oferty badanej

1. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Ad 2)

1. Punkty w kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne” (**GSI**) zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
3. Minimalny okres gwarancji to 60 miesięcy na całość zaoferowanego oprogramowania w ramach oferty.
4. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę do 72 miesięcy na całość zaoferowanego oprogramowania w ramach oferty w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Okres gwarancji na całość zaoferowanego oprogramowania | Ilość punktów (**G**) |
| 1. | 60 miesięcy (minimalny okres gwarancji) | **0 pkt** |
| 2. | 66 miesięcy | **20 pkt** |
| 3. | 72 miesiące | **40 pkt** |

1. Całość zaoferowanego oprogramowania musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ –SOPZ oraz w Załączniku nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji na systemy informatyczne Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ gwarancji poniżej 60 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne” wynosi 72 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 72 miesiące na systemy informatyczne, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 72 miesięcy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + GSI**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GSI – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne”.

**Część 2:**

1. Kryterium „Cena brutto” – 60%
2. Kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy” – 40%

Ad 1)

1. Punkty w kryterium „Cena brutto” (**C**) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

Cena oferty badanej

1. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Ad 2)

1. Punkty w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy” (**GSK**) zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów dla zestawów komputerowych (15 szt.), serwerów (2 szt.) i macierzy dyskowe (1 szt.). Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
2. Minimalny okres gwarancji to 60 miesięcy na zaoferowany sprzęt komputerowy w ramach oferty. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji do 72 miesięcy udzielonej przez Wykonawcę na zaoferowany sprzęt komputerowy dla zestawów komputerowych (15 szt.), serwerów (2 szt.) i macierzy dyskowe (1 szt.), który zamierza dostarczyć Zamawiającemu w ramach oferty, w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Okres gwarancji na zaoferowany sprzęt komputerowy | Ilość punktów (**G**) |
| 1. | 60 miesiące  (minimalny okres gwarancji) | **0 pkt** |
| 2. | 66 miesięcy | **20 pkt** |
| 3. | 72 miesiące | **40 pkt** |

1. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 60 miesięcy na całość zaoferowanego sprzętu komputerowego w ramach oferty. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – SOPZ oraz w Załączniku nr 8.2 do SIWZ – Wzór umowy przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ gwarancji poniżej 60 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja wynosi 72 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 72 miesiące Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + GSK**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GSK – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy”.

**Część 3:**

1. Kryterium „Cena brutto” – 55%
2. Kryterium „Okres realizacji” – 45%

Ad 1)

1. Punkty w kryterium „Cena brutto” (**C**) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ x 55

Cena oferty badanej

1. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Ad 2)

1. Punkty w kryterium „Okres realizacji” **(OR)** zostaną przyznane w skali punktowej do 45 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 45 punktów.
2. Maksymalny okres realizacji, tj. opracowania dokumentacji dotyczącej utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych to 90 dni od daty zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie okresu realizacji do poniżej 60 dni, w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okres realizacji, tj. opracowania dokumentacji dotyczącej utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych** | **Ilość punktów (G)** |
| 1. | 90 dni od daty zawarcia umowy | **0 pkt** |
| 2. | od 71 dni do 89 dni od daty zawarcia umowy | **15 pkt** |
| 3. | od 60 dni do 70 dni od daty zawarcia umowy | **30 pkt** |
| 4. | poniżej 60 dni od daty zawarcia umowy | **45 pkt** |

1. Zaoferowany przez Wykonawcę okres realizacji, tj. opracowania dokumentacji dotyczącej utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych nie może być dłuższy niż 90 dni od daty zawarcia umowy. Kompletna dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż 90 dni od daty zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
2. W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat okresu realizacji, tj. opracowania dokumentacji dotyczącej utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny okres realizacji, tj. nie później niż 90 dni od daty zawarcia umowy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ okresu realizacji powyżej 90 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Okres za jaki Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium „Okres realizacji” to okres poniżej 60 dni od daty zawarcia umowy, bez względu na liczbę dni wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym poniżej 60 dni od daty zawarcia umowy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + OR**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

OR – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres realizacji”.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

***Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni -jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w, pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie

wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

***Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

* + - 1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10% ceny oferty dla każdej z części z osobna, na którą Wykonawca złożył ofertę

- z zastrzeżeniem, że żądanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy Części 1 i Części 2.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku 95 9484 1121 2001 0121 6053 0005.
5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.

***Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 8 ( w zależności od nr Części – Część 1 - 8.1, Część 2 - 8.2, Część 3 - 8.3) do niniejszej SIWZ.**
2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sposób i warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.
3. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ

***Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp, w Dziale VI „Środki ochrony prawne”.

**Zatwierdzam**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu: ……………………………….. nr faksu: …………………………………… E-mail:

NIP: ……………………………………… REGON: …………………………………………

**FORMULARZ O F E R TOWY**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „***Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”***. Nr sprawy: ZP.271.1.19.2017

**A: DANE WYKONAWCY:**

Osoba umocowana (uprawniona) do reprezentowania Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę : ………………………………………………………………………………………………

Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument) ………………………………………………………………………………….

***Adres strony zawierającej bazę danych (bezpłatnej i ogólnodostępnej ) w szczególności rejestru publicznego z której wynika prawo do podpisania oferty.(Rozdz. X ust. 2 pkt 4).***

**www.** ……………………………………………………………………………………………

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym: ………………………………………..

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: fax ……………………….., e-mail ………………………………………..

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): ……………………………….

**B: CENA OFERTOWA**

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. ***Część 1 – Zakup licencji oprogramowania, wdrożenia i modernizacja systemów informatycznych, opracowanie i wdrożenie e-usług, opracowanie dokumentacji i aktualizacja strony www.***
2. ***za cenę brutto : …………………………………......zł***

***(słownie ……………………………………………………………………złotych)***

w tym podatek VAT…………………..zł (słownie:…………………………………..),

w szczególności:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot dostawy i usługi** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość zamówienia (ilość x cena jedn. brutto )** |
| **URUCHOMIENIE E-USŁUG DLA MIESZKAŃCÓW** | | | | |
| Zakup licencji platformy mieszkańca | **1** |  |  |  |
| Wdrożenie platformy mieszkańca | **1** |  |  |  |
| Modernizacja systemu dziedzinowego | **1** |  |  |  |
| Zakup licencji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją | **1** |  |  |  |
| Wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją | **1** |  |  |  |
| Opracowanie i wdrożenie e-usług na 5PD | **7** |  |  |  |
| Opracowanie i wdrożenie e-usług na 3PD | **10** |  |  |  |
| Aktualizacja strony www do standardów WCAG2.0. | **1** |  |  |  |
| **PROWADZENIE SZKOLEŃ** | | | | |
| Przeprowadzenie szkoleń w zakresie funkcjonowania e-usług i informacji publicznej | **20 osób** |  |  |  |
| Przeprowadzenie szkoleń w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych usprawniających pracę | **20 osób** |  |  |  |

1. Udzielam/y na przedmiot zamówienia **gwarancji na wszystkie zaoferowane systemy** zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, który stanowi Załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.1 do SIWZ **na okres…………….miesięcy\***.

\* *Wykonawca oferuje jeden z poniższych wariantów okresu gwarancji:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Okres gwarancji na całość zaoferowanego oprogramowania | Ilość punktów (**G**) |
| 1. | 60 miesięcy(minimalny okres gwarancji) | **0 pkt** |
| 2. | 66 miesięcy | **20 pkt** |
| 3. | 72 miesiące | **40 pkt** |

1. ***Część 2 – Zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania***
2. ***za cenę brutto : …………………………………......zł***

***(słownie ……………………………………………………………………złotych)***

w tym podatek VAT…………………..zł (słownie:…………………………………..),

w szczególności:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ** | **Charakterystyka**  **sprzętu komputerowego** | **Liczba sztuk** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto**  **(cena jednostkowa x ilość sztuk)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)** |
| **1.** | Wyposażenie serwerowni - zakup serwera | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | **2** |  |  |  |  |
| **2.** | Wyposażenie serwerowni - zakup macierzy dyskowej | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ………………………. | **1** |  |  |  |  |
| **3.** | Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ……………………….  Gwarancja  ………………………. | **1** |  |  |  |  |
| **4.** | Wyposażenie serwerowni - zakup macierzy do backupów | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ……………………….  Gwarancja  ………………………. | **1** |  |  |  |  |
| **5.** | Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania do wirtualizacji | Nazwa oprogramowania  ……………………….  ………………………  Gwarancja  ………………………. | **1** |  |  |  |  |
| **6.** | Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych z systemem operacyjnym | Oznaczenie producenta i modelu  ………………………  ……………………….  Nazwa systemu operacyjnego  ……………………….  ……………………… | **15** |  |  |  |  |

1. Udzielam/y **gwarancji na** zaoferowane ***zestawy komputerowe (15 szt.)***, ***serwery (2 szt.) i macierz dyskową (1 szt.)*** w ramach złożonej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, który stanowi Załącznik nr 1 oraz we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.2 do SIWZ **na okres……….miesięcy.**

Na pozostały zaoferowany sprzęt komputerowy Wykonawca udziela **gwarancji na okres ………… miesięcy\*.**

\* *Wykonawca oferuje jeden z poniższych wariantów okresu gwarancji:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Okres gwarancji na zaoferowany sprzęt komputerowy | Ilość punktów (**G**) |
| 1. | 60 miesięcy(minimalny okres gwarancji) | **0 pkt** |
| 2. | 66 miesięcy | **20 pkt** |
| 3. | 72 miesiące | **40 pkt** |

1. ***Część 3 – Opracowanie dokumentacji w celu utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych***
2. ***za cenę brutto : …………………………………......zł***

***(słownie ……………………………………………………………………złotych)***

w tym podatek VAT…………………..zł (słownie:…………………………………..).

1. Opracuje/my **dokumentację dotyczącą utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych** zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, który stanowi Załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.3 do SIWZ **nie później niż …… dni od daty zawarcia umowy\*.**

Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

*\*Maksymalny okres realizacji, tj. opracowania dokumentacji dotyczącej utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych to 90 dni od daty zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie okresu realizacji do poniżej 60 dni, w następujący sposób:*

*Okres realizacji 90 dni od daty zawarcia umowy – 0 pkt.*

*Okres realizacji od 71 dni do 89 dni od daty zawarcia umowy – 15 pkt.*

*Okres realizacji od 60 dni do 70 dni od daty zawarcia umowy – 30 pkt.*

*Okres realizacji poniżej 60 dni od daty zawarcia umowy – 45 pkt.*

**C: OŚWIADCZENIA**

1. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**\***
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami\*/przy udziale podwykonawców.
3. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że\*\* (właściwe zakreślić) zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp:

**** wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**** wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

1. ***Część 1 – Zakup licencji oprogramowania, wdrożenia i modernizacja systemów informatycznych, opracowanie i wdrożenie e-usług, opracowanie dokumentacji i aktualizacja strony www***
2. ……………………………………… ……….………………………
3. ……………………………………… ………………………………..
4. ……………………………………… ………………………………..

(nazwa/rodzaj towaru/usług) (wartość towaru/usług netto)

Łączna wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego dla Części 1 wynosi ………………..zł netto.

1. ***Część 2 – Zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania***
2. ……………………………………… ……….………………………
3. ……………………………………… ………………………………..
4. ……………………………………… ………………………………..

(nazwa/rodzaj towaru/usług) (wartość towaru/usług netto)

Łączna wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego dla Części 2 wynosi ………………..zł netto.

1. ***Część 3 – Opracowanie dokumentacji w celu utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych***
2. ……………………………………… ……….………………………
3. ……………………………………… ………………………………..
4. ……………………………………… ………………………………..

(nazwa/rodzaj towaru/usług) (wartość towaru/usług netto)

Łączna wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego dla Części 1 wynosi ………………..zł netto.

**UWAGA !!!**

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
* *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT*.

1. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
2. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ w szczególności z „Szczegółowym opisem przedmiotu

zamówienia” i wzorem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.

1. Ww. zamówienie zrealizuję/emy w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wadium w kwocie:
4. ***Dla Części 1 - 5 000,00 zł***, brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

zostało wniesione w dniu ......................... w formie……………………………………

Zwrotu wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

………………………………………………………………………………………..

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

1. ***Dla Części 2***  ***- 4 000,00 zł***, brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

zostało wniesione w dniu ......................... w formie……………………………………

Zwrotu wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

………………………………………………………………………………………..

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

1. ***Dla Części 3***  ***- 300,00 zł***, brutto (słownie: trzysta złotych 00/100).

zostało wniesione w dniu ......................... w formie……………………………………

Zwrotu wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

………………………………………………………………………………………..

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

**D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ………………………………………………….. e-mail: …………………… tel./fax: ……………………………………….. .

**E: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **Do** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**F: SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………………………………… |
|  | ……………………………………………………………………… |
|  | ……………………………………………………………………… |
|  | ……………………………………………………………………… |
|  | ……………………………………………………………………… |
|  | ……………………………………………………………………… |
|  | ……………………………………………………………………… |

1. Oferta zawiera ............ kolejno ponumerowanych kartek.

*\* niepotrzebne skreślić*

*…………………...............................................................*

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

…………………………….

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”.** Nr sprawy: ZP.271.1.19.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……..….…..……..…...

…………………………………………………………………………………….….…………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2. SIWZ.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art .............. ustawy PZP\*.

(\*Wypełnić *jeśli dotyczy należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że jestem (zaznaczyć odpowiednie)

**** mikroprzedsiębiorstwem – zatrudniam do 10 osób,

**** małym przedsiębiorstwem – zatrudniam mniej niż 50 osób,

**** średnim przedsiębiorstwem – zatrudniam mniej niż 250 osób

**** zatrudniam powyżej 250 osób.

1. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):
2. Dla Części 1
3. ……………………………………………………..
4. ……………………………………………………..
5. Dla Części 2
6. ……………………………………………………..
7. ……………………………………………………..
8. Dla Części 3
9. ……………………………………………………..
10. ……………………………………………………..
11. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie ……….……………

……………………………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

1. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………..……………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

………………………..……………………………………………………………….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................................................

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

*PROJEKT treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.*

…………………………….

pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Przystępując do postępowania udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”**. Nr sprawy: ZP.271.1.19.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……..….…..……..…...

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. „*Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”.*

*Część Nr …………….*

do dyspozycji Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

………………………………………………………………………………………………….

*określenie zasobu – ( w zakresie zdolności technicznej i/ lub zawodowej)*

………………………………………………………………………………………………….………

*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ, przez udostępniane zasoby)*

……………………………………………………………………………………………….………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………….

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..……………

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\* niepotrzebne skreślić***

*.................................................................,dn. .........................*

*miejscowość*

*………………........................................................................*

*podpis i pieczęć osoby (ób) upełnomocnionej (ych)*

*do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów*

**UWAGA !! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności**:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

***UWAGA:***

***niniejszy formularz oświadczenia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.***

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP\***

Przystępując do postępowania udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”** Nr sprawy: ZP.271.1.19.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……..….…..……..…...

…………………………………………………………………………………….….…………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, że:

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

**należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu i siedziba** |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: ………………………………………………………………….

*…………………...............................................................*

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*UWAGA1! \* Należy zakreślić właściwą odpowiedź*

*UWAGA 2! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „***Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”***.

Nr sprawy: ZP.271.1.19.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……..….…..……..…...

…………………………………………………………………………………….….…………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

przedstawiam wykaz dostaw i/lub usług w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

***Wykaz dostaw/usług***

oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

1. **Część 1** – ***Zakup licencji oprogramowania, wdrożenia i modernizacja systemów informatycznych, opracowanie i wdrożenie e-usług, opracowanie dokumentacji i aktualizacja strony www.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określone zamówienie** | **Dokładna wartość zamówienia brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  | |

1. **Część 2** – ***Zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określone zamówienie** | **Dokładna wartość zamówienia brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  | |

1. **Część 3 – Opracowanie dokumentacji w celu utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określone zamówienie** | **Dokładna wartość zamówienia brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  | |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające czy ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

......................................................................................

*(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „***Rozwój elektronicznej administracji w gminie wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie”***.

Nr sprawy: ZP.271.1.19.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……..….…..……..…...

…………………………………………………………………………………….….…………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiam:

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

*UWAGA !*

*Wypełnia Wykonawca, który składa ofertę na Część 1 zamówienia – Zakup licencji oprogramowania, wdrożenia i modernizacja systemów informatycznych, opracowanie i wdrożenie e-usług, opracowanie dokumentacji i aktualizacja strony www.*

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia Części 1 będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO** | **Podstawa dysponowania daną osobą\*** |
| **1** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Kierownik Projektu**  Osoba posiada min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych. | ………………………… |
| **2** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Szef Programistów**  Osoba posiada min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców. | ………………………… |
| **3** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Wdrożeniowiec Systemów Informatycznych I**  Osoba posiada min.-3 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych. | ………………………… |
| **4** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Wdrożeniowiec Systemów Informatycznych II**  Osoba posiada min.-3 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych. | ………………………… |
| **5** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Wdrożeniowiec Systemów Informatycznych II**  Osoba posiada min.-3 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych. | ………………………… |
| **6** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Programista I**  Osoba posiada min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych | ………………………… |
| **7** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Programista I**  Osoba posiada min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych. | ………………………… |
| **8** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **Programista II**  Osoba posiada min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych. | ………………………… |
| **9** | **………………………………**  (Imię i nazwisko) | **………………………………………………………………………………**. | ………………………… |

\* należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

......................................................................................

*(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)