

**UMOWA Nr .....2023**  
**z dnia ..... r.**

zawarta pomiędzy **Gminą Nowe Miasto Lubawskie** z siedzibą ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo  
NIP 877-14-68-461  
REGON 871118922

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:  
Wójta Gminy – Tomasza Waruszewskiego  
przy kontrasygnacie  
Skarbnika Gminy – Joanny Artuszewskiej  
a

.....  
NIP ..... REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....  
niniejsza umowa została zawarta w trybie określonym w Regulaminie udzielania w Urzędzie Gminy Nowe Miasto lubawskie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto (Zarządzenie Nr 22/2021 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 8 lutego 2021 roku) o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest usługa doradcza na rzecz zapewniania dostępności w zakresie obszarów wymagających poprawy dostępności.
2. **Finansowanie realizowane jest ze środków unijnych w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**
3. Przedmiot umowy (audyt) obejmuje:
  - 1) Spełnienie wymogów USTAWY z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych przez Zamawiającego,
  - 2) Spełnienie wymogów USTAWY z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Zamawiającego w zakresie Art. 6 punkt 3 podpunkt c) i d),
  - 3) Audyt obejmuje strony internetowe Gminy Nowe Miasto Lubawskie
    - a) <https://gminanml.pl>
    - b) <https://e.gminanml.pl>
  - 4) Aktualizację deklaracji dostępności
  - 5) Wykonanie raportu zawierającego szczegółowy opis obszarów wymagających poprawy dostępności wraz ze szczegółowymi rekomendacjami i wskazaniem rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do raportu.
  - 6) Konsultacje w zakresie spełnienia wymogów dostępności przy projekcie „Wykonanie strony internetowej zgodnej ze standardami dostępności dot. pomnika upamiętniającego ofiary totalitaryzmów w Nawrze”.
4. Odbiór i prawidłowa realizacja potwierdzone zostaną podpisanym protokołem odbioru przez

- uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 1 do umowy sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
  6. W przypadku realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ofertą, Zamawiający odmówi jego odbioru i wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Termin ten nie znosi praw Zamawiającego z tytułu kar umownych wynikających z § 6.

## § 2 Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do **28.04.2023 r.**
  - a. Wykonawca poinformuje o zrealizowaniu zadania oraz przekaże raport z audytu (w formie pisemnej lub elektronicznej).
  - b. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych odniesie się do raportu i przedstawi uwagi. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych odniesie się do uwag Zamawiającego.
2. Termin z ust. 1 jest ostatecznym terminem wykonania usługi przez Wykonawcę i odbioru przez Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

## § 3 Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z ofertą, które stanowią integralną część umowy, a także z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu oraz przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że
  - a. nie są mu znane przeszkody natury prawnej, technicznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy,
  - b. dysponuje obsługą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu umowy,
3. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 4 Osoby do kontaktu

1. Do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, wskazuje się osoby:
  - a. Ze strony Wykonawcy .....
  - b. Ze strony Zamawiającego – Andrzej Januszewicz – 56 472 63 20
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób i danych kontaktowych, osób wskazanych w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksowania umowy.

## § 5 Wynagrodzenie i rozliczenie za przedmiot zamówienia

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z prowadzonym postępowaniem wynosi brutto ..... zł (słownie: .....),  
w tym:  
- wartość netto ..... zł,

- podatek VAT 23 %, co stanowi ..... zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty serwisu, gwarancji, podatki, inne opłaty itd.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego.
5. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do Zamawiającego, w oparciu o podpisany bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w §1 ust. 5 umowy.
6. Dane niezbędne do wystawienia faktury:  
Nabywca :  
Gmina Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo NIP 877-14-68-461  
Odbiorca:  
Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo  
Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w umowie i fakturze należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
9. Zamawiający z wynagrodzenia Wykonawcy ma prawo potrącić kary umowne, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
10. Zamawiający umożliwi wykonawcy wystawienie faktury zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

## § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, karę w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia usługi wynikającym z umowy, a faktycznym dniem zakończenia usługi,
  - b. z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto (z §5 ust. 1 ),
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie

Cywilnym.

3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust.1.
4. Kary umowne będą płatne na pisemne wezwanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z sum należnych Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności z niniejszej umowy bądź powstałych w związku z jej realizacją bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące, mające zastosowanie przy wykonaniu niniejszej umowy wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wykonawca wskazuje swój adres do doręczeń:  
.....  
Przesłane przez Zamawiającego pisma na wskazany wyżej adres Wykonawcy będą uznane za dostarczone.
5. Zamawiający wskazuje swój adres do doręczeń:  
Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,  
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

### § 8

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

### § 9

1. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)



## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu: .....

na podstawie umowy nr **RD.....2023** na

### **Usługi doradcze na rzecz zapewniania dostępności w zakresie obszarów wymagających poprawy dostępności.**

Finansowanie realizowane jest ze środków unijnych w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Wykonawca: ..... z siedzibą .....

reprezentowana przez: .....

Zamawiający: **Gmina Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1; Mszanowo; 13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

reprezentowana przez: .....

przy udziale: .....

**1.** Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu

.....

**2.** Zamawiający przyjmuje wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi do protokołu: .....

.....

Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie .....

**3.** Protokół przyjęty bez zastrzeżeń stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT/ rachunku.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający