

**Zarządzenie Nr I/26/09**  
**Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie**  
**z dnia 7 maja 2009 roku**

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz jednostki budżetowe, gospodarstwo pomocnicze i samorządowe instytucje kultury Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

- 1.** Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji jakiegoś celu (projektu, działania, zadania) poniesiony ze środków publicznych krajowych, tj. dochodów własnych, dotacji, subwencji, kredytów, pożyczek, innych środków oraz środków budżetowych otrzymanych na realizację planu finansowego.
- 2.** Wydatki strukturalne nie dotyczą wydatków, które podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej (środki funduszy przedakcesyjnych, funduszy strukturalnych, funduszy po akcesyjnych), niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się natomiast wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
- 3.** **1.** Wydatek zaliczany do wydatków strukturalnych musi spełniać jednocześnie kilka kryteriów. Wydatek taki winien być poniesiony:
  - 1) na realizację jakiegoś projektu, celu, zadania,
  - 2) na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki lub środków wymienionych na energooszczędne
  - 3) w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego**2.** Wydatek, o którym mowa w ust.1, winien być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz służyć społeczeństwu.
- 4.** Do wydatków strukturalnych nie można zaliczyć między innymi:
  - 1) kar i grzywien
  - 2) odsetek od zaległości
  - 3) wydatków, które mogą zostać odzyskane

- 4) opłat za media tj. opłaty za telefon, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości
- 5) wydatków poniesionych w związku z remontem np. malowanie ścian, podłóg
- 6) bieżącego utrzymania dróg gminnych, poza remontami, które zaliczamy do wydatków strukturalnych
- 7) wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych np. ksero bez dodatkowych funkcji i oszczędności energii
- 8) utrzymania dróg rolniczych - wewnętrznych dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych lub do miejsca prowadzenia przez rolnika działalności rolniczej
- 9) wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i serwisowaniem łącza internetowego oraz biuletynu informacyjnego BIP, w tym ponoszone regularne opłaty za Internet i BIP
- 10) wydatki bieżące służące zapewnieniu możliwości podstawowego funkcjonowania jednostki np. zakup materiałów biurowych, chyba, że ściśle wiążą się z realizacją projektu współfinansowanego środkami Unii Europejskiej i są w ramach tego projektu finansowane

## **§ 2**

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne oraz samorządowe instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami oraz według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

## **§ 3**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Do obliczenia wydatków strukturalnych jednostka przyjmuje wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.
3. Kwoty wydatków strukturalnych należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kategoriom, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) oraz zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami).

4. Jednostki budżetowe, gospodarstwo pomocnicze oraz samorządowe instytucje kultury każdą fakturę czy też inny dokument księgowy, który jest lub nie jest wydatkiem strukturalnym opisują na odwrocie, poprzez stosowanie odpowiedniej pieczęci o treści:

Wydatek strukturalny

Obszar tematyczny .....

Kategoria

Podkategoria (temat)

Kwota

Słownie .....

Data .....

Podpis pracownika .....

Podpis kierownika komórki/jednostki organizacyjnej

4. Na fakturach lub innych dokumentach księgowych zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych należy podać obszar tematyczny i kategorię, natomiast na fakturach lub innych dokumentach księgowych niezaliczanych do wydatków strukturalnych umieszcza się również pieczęć, przy czym w miejsce obszaru tematycznego należy wpisać „0”.
5. Nie określa się klasyfikacji, o której mowa w ust. 4 dla wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy strukturalnych, środków funduszy przedakcesyjnych i poakcesyjnych, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy.
6. W momencie zakwalifikowania i opisanie faktury komórki organizacyjnej urzędu oraz jednostki organizacyjnej i samorządowe instytucje kultury wprowadzają ją do ewidencji wydatków strukturalnych z podziałem na odpowiednie obszary i kategorie z klasyfikacji wydatków strukturalnych. Wzór ewidencji wydatków strukturalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Dane w ewidencji wykazuje się w złotych i groszach.

#### § 4

1. Referat Finansowy Urzędu Gminy oraz komórki finansowe jednostek organizacyjnych i samorządowych instytucji kultury dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne zgodnie z klasyfikacją wykazaną na pieczęcie, na koncie pozabilansowym oraz na odpowiednich kontach analitycznych według obszarów tematycznych i kategorii.

2. Obowiązkowe jest wprowadzenie do polityki rachunkowości konta pozabilansowego 950 - wydatki strukturalne oraz kont analitycznych, których symbole będą odpowiadały poszczególnym kategoriom klasyfikacji wydatków strukturalnych np. 950-111-23, gdzie:
  - 1) 950 oznacza symbol konta pozabilansowego - wydatki strukturalne
  - 2) Obszar tematyczny III - Transport
  - 3) 23 oznacza kategorię - drogi regionalne i lokalne
3. Do każdego obszaru tematycznego występującego w jednostce należy założyć odrębną ewidencję księgową.
4. Ewidencja księgową w postaci wydruku komputerowego powinna:
  - 1) być trwale oznakowana nazwą jednostki
  - 2) być oznakowana, co do roku obrotowego
  - 3) zawierać numerację stron
  - 4) sumowana w sposób ciągły

## § 5

1. Na podstawie sporządzonej ewidencji wydatków strukturalnych oraz ewidencji księgowej jednostka sporządza sprawozdanie Rb-WS i przekazuje Skarbnikowi w terminie do dnia 31 marca.
2. Sprawozdanie zbiorcze sporządza jednostka samorządu terytorialnego na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek podległych i samorządowych instytucji kultury oraz sprawozdania jednostkowego Urzędu Gminy, jako jednostki budżetowej.
3. Sprawozdania jednostkowe i zbiorcze sporządza się w tysiącach złotych.
4. Jednostka samorządu terytorialnego przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Finansów — Departamentu Finansowania Regionów i Rolnictwa w formie dokumentu i w formie elektronicznej w terminie do dnia 30 kwietnia.
5. Sprawozdaniem objęte są wydatki ostatecznie poniesione i zakwalifikowane do wydatków strukturalnych przez jednostki.
6. Jednostki, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

## § 6

1. W celu sporządzenia sprawozdania zobowiązują:
  - 1) pracowników Urzędu Gminy, dokonujących potwierdzania prawidłowości merytorycznej, do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za rok 2008, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007

roku Nr 209, poz. 1511) oraz zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami) i złożenia sprawozdania Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

- 2) Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy i samorządowych instytucji kultury, do złożenia Wójtowi Gminy, zestawienia wydatków strukturalnych, w formie sprawozdania Rb-WS rok w terminie do dnia 31 po upływie okresu sprawozdawczego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) oraz zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami).

#### **§ 7**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### **§ 8**

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 roku.

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Roman Trąpczyński

## EWIDENCJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH ZA ROK .....

Nazwa komórki /jednostki organizacyjnej .....

Obszar tematyczny

Kategoria .....

L.p.	Nazwa i nr dokumentu	Data dokumentu	Rodzaj wydatku /opis z faktury/	Kwota

Sporządził.

Zatwierdził