

**UCHWAŁA NR XXXII/159/09**  
**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**  
**z dnia 28 kwietnia 2009r.**

**w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu „Wakacje z angielskim”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu  
Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu IX, działania 9.5 Programu  
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 167 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy

uchwała, co następuje :

**§ 1.** Zatwierdza się do realizacji projekt „Wakacje z angielskim” w zakresie określonym w umowie partnerstwa zawartej ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Lokalnych z/s w Nowym Mieście Lubawskim w dniu 03.12.2008 r., która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Miroslaw Wodara

**UMOWA PARTNERSTWA W PROJEKCIE**

**pt. „Wakacje z angielskim”**

**realizowanego od 04.05.2009 r. do 31.07.2009 r.**

pomiędzy

**Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Lokalnych**

ul. Korczaka 4, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

reprezentowanym przez Viceprezesa – **Elżbietę Rogowską**

Skarbnika – **Ewelinę Tuchalską**

**a Gminą Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**

ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

reprezentowaną przez Wójta – **Romana Trąpczyńskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika – **Ewy Spiżewskiej**

**I. Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych z/s w Nowym Mieście Lubawskim w realizacji projektu odpowiedzialne będzie za:**

1. Przygotowanie wniosku konkursowego i pozyskanie dofinansowania na realizację projektu;
2. Wybór i zatrudnienie kadry zarządzającej projektem;
3. Przeprowadzenie akcji informacyjno – promocyjnej projektu na terenie gmin o realizacji projektu i naborze (rekrutacji) do uczestnictwa w projekcie;
4. Przeprowadzenie rekrutacji grupy potencjalnych beneficjentów projektu;
5. Zlecenie organizacji 14 dniowego letniego obozu językowego z językiem angielskim firmie zewnętrznej;
6. Prowadzenie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu;
7. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej projektu;
8. Prowadzenie rozliczeń, przygotowywanie wniosków o płatność.

**II. Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie w realizacji projektu odpowiedzialna będzie za:**

1. Nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w Zespole Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie oraz w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Jamielniku do przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu.
2. Promocję projektu na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie – [www.gnmiasto.rubikon.pl](http://www.gnmiasto.rubikon.pl)
3. Pomoc w przypadku pojawienia się innych nie zdiagnozowanych wcześniej problemów natury organizacyjnej.

Nowe Miasto Lubawskie, .....

(miejsowość i data)

Mszanowo,.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej)