



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	11/POKL/9.5/2008
1.7 Tytuł projektu:	Marsz na Grunwald - ostatnia wieczerza
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 18.05.2009 Do 31.07.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat nowomiejski Gmina: Nowe Miasto Lubawskie
	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat nowomiejski Gmina: Nowe Miasto Lubawskie - miasto
	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat nowomiejski Gmina: Biskupiec
	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat nowomiejski Gmina: Grodziczno
	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat nowomiejski

	Gmina: Kurzętnik
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8771443001
2.4 REGON:	280173344
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Podleśna Nr domu: 1 Nr lokalu: Miejscowość: Mszanowo Kod pocztowy: 13-300 Telefon: 056 4726330 Fax: 056 4726330
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Andrzej Andrzejewski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Andrzej Andrzejewski
2.7.1 Numer telefonu:	056 4726330
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gck.mszanowo@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	056 4726330
2.7.4 Adres:	
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej "Ziemia Nowomiejska"
2.8.1.2 Status prawny:	stowarzyszenie
2.8.1.3 Adres:	ul. Żwirki i Wigury 1A/3, 13-300 nowe Miasto Lubawskie

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Obszary wiejskie są miejscem spiętrzenia wielu problemów rozwojowych, które na ogół są trudniejsze do rozwiązania niż na terenie miast. W znacznym zakresie dotyczy to edukacji, do której dostęp na obszarach wiejskich jest znacznie trudniejszy niż w dużych aglomeracjach miejskich. Jednocześnie świadomość wielu mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie wagi edukacji i wykształcenia dla życia zawodowego i społecznego jest niższa niż w przypadku mieszkańców miast. W rezultacie zjawiska te ogniskują się w negatywnych wskaźnikach edukacyjnych w odniesieniu do obszarów wiejskich: m.in. niższym poziomie wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich (w gminie Nowe Miasto Lubawskie tylko 2,8% posiada wykształcenie wyższe, natomiast przeważająca część bo 78,9% ma wykształcenie podstawowe i zasadnicze zawodowe (źródło: GUS 2002 NSP), czy też gorszymi osiągnięciami edukacyjnymi uczniów pochodzących z obszarów wiejskich (wg badań PISA). Na tym tle jako znaczący problem należy postrzegać zbyt niski stopień aktywności mieszkańców wsi w zakresie samoorganizacji i podejmowania oddolnych inicjatyw na rzecz rozwiązywania problemów społeczności wiejskich w obszarze edukacji. Ponadto na obszarach wiejskich odnotowuje się większe bezrobocie niż w ośrodkach silniej zurbanizowanych co jeszcze bardziej potęguje problemy i niekorzystną sytuację społeczności wiejskiej. Poza tym do GCK docierały sygnały o potrzebie realizacji warsztatów, szkoleń imprez towarzyszących. Jak wiadomo w ludziach tkwi ogromny potencjał, trzeba go tylko umiejętnie wydobyć i wykorzystać, a bez podejmowania jakichkolwiek działań będzie to o wiele

trudniejsze lub wręcz niemożliwe.

Głównym celem projektu jest upowszechnienie edukacji, pobudzenie aktywności mieszkańców oraz nabycie umiejętności zawodowych przydatnych poza rolnictwem.

Celami szczegółowymi są:

Wzrost zainteresowania historią powszechną i lokalną, a w szczególności średniowiecznym rzemiosłem.

Osiągnięcie umiejętności w zakresie średniowiecznego rzemiosła.

Zmniejszenie nierówności w upowszechnieniu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi

Cele projektu są zgodne z Planem działania na lata 2007-2008 i wpisują się w działanie: 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. Ponadto cele są zgodne z PO KL Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, a w szczególności z Celem szczegółowym 2: Zmniejszenie nierówności w jakości usług edukacyjnych, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi (w zakresie kształcenia ogólnego). Co za tym idzie jest zgodny z czwartym celem strategicznym PO KL: Upowszechnienie edukacji społeczeństwa na każdym etapie kształcenia przy równoczesnym zwiększeniu jakości usług edukacyjnych i ich silniejszym powiązaniu z potrzebami gospodarki opartej na wiedzy.

Wsparcie systemu edukacji i szkoleń w ramach PO Kapitał Ludzki wpisują się w zakres priorytetów polityki spójności Unii Europejskiej określony w Strategicznych Wytocznych Wspólnoty na lata 2007–2013 Wspierających Wzrost Gospodarczy i Zatrudnienie. W szczególności odnosi się do

wytycznej nr 1.3.3 Zwiększenie inwestycji w kapitał ludzki poprzez lepszą edukację i poprawę kwalifikacji, gdyż z jednej strony przyczynia się do rozszerzenia i podniesienia poziomu inwestycji w kapitał ludzki, zaś z drugiej do modernizacji systemu edukacji i szkoleń w odpowiedzi na nowe uwarunkowania gospodarcze dotyczące kwalifikacji. W szerszym kontekście strategicznym czwarty cel strategiczny PO Kapitał Ludzki wpisuje się w cele Strategii Lizbońskiej w obszarze kształcenia i szkolenia, obejmujące wzrost inwestycji w kapitał ludzki poprzez lepszą edukację i umiejętności. Cele te znajdują odzwierciedlenie w unijnym programie Edukacja i szkolenia 2010 i podobnie jak czwarty cel strategiczny obejmują: poprawę jakości i efektywności systemów edukacji, ułatwienie powszechnego dostępu do systemów edukacji oraz zintensyfikowanie współpracy systemów edukacji z otoczeniem zewnętrznym.

W ujęciu krajowym zakres czwartego celu strategicznego PO Kapitał Ludzki stanowi odpowiedź

na wyzwania określone w Krajowym Programie Reform na lata 2005–2008. KPR, wychodząc od niższego poziomu wykształcenia i umiejętności polskiego społeczeństwa w odniesieniu do innych krajów UE, określa potrzebę zwiększenia skali inwestycji w kapitał ludzki, co w rezultacie powinno skutkować wzrostem odsetka osób z wykształceniem średnim i wyższym oraz upowszechnieniem kształcenia ustawicznego.

Projekt jest także zgodny z celem 3 Priorytetu 5 Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2007 – 2013: Aktywizacja społeczności lokalnej i partnerów publiczno-prywatnych na rzecz zrównoważonego rozwoju powiatu nowomiejskiego.

Ponadto projekt jest zgodny z celem IV. Bardziej uniwersalne wykształcenie, przygotowanie do życia Planu strategicznego obszaru lokalnego Nowe Miasto Lubawskie oraz gminy Nowe Miasto Lubawskie i Kurzętnik.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zmiany ekonomiczne, społeczne czy polityczne mają wpływ na możliwości związane ze zdobywaniem wykształcenia, uzyskiwaniem dochodów czy uczestnictwem w życiu publicznym. Istnieje szereg danych i obserwacji wskazujących na pogłębiającą się nierówność szans rozwoju różnych środowisk. Szczególnie nasilają się różnice między środowiskiem wiejskim, a dużymi ośrodkami miejskimi. Oznacza to, że społeczność wiejska mieszka w środowisku, które stwarza specyficzne bariery i utrudnienia. Już na starcie mieszkańcy wsi znajduje się w gorszej sytuacji niż rówieśnicy w mieście.

Ponadto na obszarach wiejskich odnotowuje się większe bezrobocie. Powiat nowomiejski jest zaliczany do obszarów zagrożonych szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym, stopa bezrobocia za I 2008r-20,1% wg danych PUP.

Wzrastająca marginalizacja grup społecznych wywołana transformacją ustrojową kraju, likwidacja okolicznych PGR-ów oraz zakładów pracy funkcjonujących w przestarzałych gałęziach gospodarki narodowej, jak również zanik określonych zawodów na lokalnym rynku pracy i brak umiejętności przystosowania społecznego stały się przyczyną dziedziczenia bezrobocia w rodzinach. Głównym źródłem utrzymania mieszkańców są niewielkie gospodarstwa rolne, w których występuje nadwyżka siły roboczej. Mieszkańcy charakteryzują się niskim poziomem wykształcenia – tylko 2,8% posiada wykształcenie wyższe, natomiast przeważająca część bo 78,9% ma wykształcenie podstawowe i zasadnicze zawodowe (źródło: GUS 2002 NSP).

Aby poradzić sobie w nowych warunkach i móc sprostać rosnącej konkurencji, mieszkańcy wsi muszą zdobywać wykształcenie i potrzebne na rynku kwalifikacje. Potrzebuje jednak wsparcia w pokonywaniu trudności związanych ze zmianą modelu życia. Chodzi tu o uczenie aktywnych zachowań, które mogą wpłynąć na poprawę własnej sytuacji i środowiska, w którym się żyje. Istnieje więc niewątpliwa potrzeba wprowadzania do środowisk wiejskich specjalnych programów aktywizujących, wspierających aspiracje edukacyjne, zwiększające umiejętności społeczne, ułatwiające współdziałanie i adaptację w zmieniających się warunkach.

Wychodząc naprzeciw tym problemom i chcąc sprostać rosnącemu zainteresowaniu odtwórstwem historycznym, lokalną historią, rzemiosłem, stwierdzono, że grupami docelowymi niniejszego projektu powinni być mieszkańcy wsi Bratian (tu

odbywają się imprezy, festyny historyczne) oraz całego powiatu nowomiejskiego. W projekcie będą mogły brać udział osoby młode, dorośli, bezrobotni, rolnicy, przedsiębiorcy. Zostanie zachowana równość szans kobiet i mężczyźna w dostępie do udziału w projekcie, a także osób niepełnosprawnych.

Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronach WWW, plakatach, w prasie lokalnej, tablicach informacyjnych. O zakwalifikowaniu się będzie decydowała kolejność zgłoszeń, jednakże będzie zachowany proporcjonalny udział mężczyzn i kobiet. Każdy uczestnik chcący wziąć udział w projekcie będzie musiał złożyć deklarację uczestnictwa (kartę zgłoszenia). Odpowiedzialnym za przebieg rekrutacji będzie pracownik Gminnego Centrum Kultury w Mszanowie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	40
w tym osoby uczące lub kształcące się	40
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w ramach niniejszego projektu, skierowane są na upowszechnienie edukacji, pobudzenie aktywności mieszkańców oraz nabycie umiejętności zawodowych przydatnych poza rolnictwem.

Projekt będzie realizowany w trzech etapach. Przez cały okres trwania projektu nad prawidłową realizacją zadań będzie czuwał kierownik projektu, a kwestie księgowo i pracownicze będą wykonywane przez księgowego. Podczas pierwszego etapu – przygotowawczo - organizacyjnego, zostanie rozpoczęta rekrutacja, a także będą realizowane zadania związane z przygotowaniem działań właściwych tj. warsztatów rzemieślniczych. Tu też nastąpi cały proces związany z promocją projektu. Zostaną wykonane plakaty i ulotki promocyjne, a informacje będzie można także znaleźć w internecie, prasie lokalnej, tablicach informacyjnych.

Etap drugi to warsztaty rzemieślnicze. W projekcie przewidziano utworzenie 4 grup warsztatowych prowadzonych przez instruktorów specjalizujących się w każdej z dziedzin. Każdy instruktor zapewni całe zaplecze niezbędne do przeprowadzenia warsztatów. Przewidziano catering dla uczestników warsztatów. Ze względu na to iż 2 instruktorów jest z daleka, niezbędne będzie zapewnienie im noclegów wraz z wyżywieniem (w dniach 24-27.06.2009r)

I. Warsztat garncarski i wyrobu naczyń (2 instruktorów)

w dniach 25-27.06 2009r.

- wyroby naczyń glinianych
- modelowanie i praca z gliną ręcznie i na kole garncarskim
- wypalanie wyrobów
- sposoby i metody ozdabiania, kolorowania naczyń i wyrobów garncarskich

II. Warsztat wikliniarski (2 instruktorów)
w dniach 25-27.06 2009r.
- pozyskiwanie i przygotowanie surowca
- wyplatanie konkretnych wyrobów wikliniarskich
- metody konserwacji gotowych wyrobów

III. Warsztat łowiecki (1 instruktor miejscowy)
w dniach 22-27.06.2009r.
- metody zdobywania pożywienia, polowanie
- nauka strzelania z łuku, kuszy
- nauka rzutu oszczepem
- nauka jazdy konno
- budowanie pułapek

V. Kuchnia pierwotna, dawna, średniowieczna (1 instruktor miejscowy)
w dniach 22-27.06.2009r.
- przygotowanie średniowiecznych potraw
- produkty, przyprawy

Końcowy etap realizacji projektu będzie miał na celu upowszechnienie osiągniętych rezultatów, a także rozliczenie projektu. Do tego etapu należeć będzie impreza towarzysząca „Marsz na Grunwald”. Na jarmarku zostaną zaprezentowane wyroby rzemieślnicze wykonane podczas warsztatów. Uczestnicy imprezy będą mieli okazję skosztowania średniowiecznych potraw. Należy nadmienić że impreza będzie odbywała się na wyspie zamkowej oraz na terenie Młyna Brata Jana w Bratanie. W tym też etapie w ramach projektu zaplanowano wykonanie plakatów promocyjnych i zaproszeń na jarmark Konieczne też będzie wynajęcie sceny, nagłośnienia, oświetlenia, gdzie zaprezentuje swoje umiejętności przybyły na festyn zespół muzyczny. Organizacją występu wraz z całym zapleczem technicznym zajmie się firma, która kompleksowo zorganizuje występ. Pokazy m.in. walki rycerskiej oraz tucznictwa zorganizuje partner projektu

Harmonogram projektu:

18.05-12.06.2009r. – promocja projektu i nabór uczestników
15-19.06.2009r. – weryfikacja uczestników
15-19.06.2009r. – organizacja warsztatów średniowiecznych
22-27.06.2008r. – warsztaty rzemieślnicze godz. 10:00 – 16:00
27.06.2008r. – impreza plenerowa w tym pokaz wyrobów warsztatowych
29.06.-31.07.2008r. – rozliczenie projektu

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Do rezultatów twardych jakie zostaną osiągnięte zaliczamy:

- w 5 gminach zostaną zorganizowane oddolne inicjatywy społeczne
- 40 uczestników weźmie udział w warsztatach rzemieślniczych
- wyroby rzemieślnicze wykonane podczas warsztatów
- zorganizowana impreza plenerowa powiązana z Marszem na Grunwald – festyn historyczny

Rezultatami miękkimi będą:

- wzrost wiedzy i zainteresowania historią lokalną, powszechną, średniowiecznym rzemiosłem
- wzrost umiejętności uczestników warsztatów
- wzrost aktywności mieszkańców

Podczas warsztatów będą prowadzone listy obecności. Każdy z uczestników warsztatów otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w zajęciach. Zostanie przeprowadzone badanie ankietowe na uczestnikach warsztatów.

Osiągnięcie tych rezultatów przyczyni się do realizacji zakładanego celu głównego projektu: Upowszechnienie edukacji, pobudzenie aktywności mieszkańców oraz nabycie umiejętności zawodowych przydatnych poza rolnictwem.

Zorganizowany festyn historyczny przyczyni się do upowszechniania edukacji i idei uczenia się przez całe życie, uczestnicy nie tylko usłyszą, ale zobaczą to co działo się w odległej przeszłości. Impreza zorganizowana będzie na terenach wiejskich co przyczyni się do zmniejszenia nierówności w upowszechnieniu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi

Przeprowadzenie warsztatów pozwoli nabyć uczestnikom dodatkowych umiejętności, co może skutkować prowadzeniem działalności gospodarczej w tej dziedzinie. Ponadto przez działania przewidziane w projekcie zostanie pobudzona aktywność mieszkańców.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie choć zostało utworzone 1 kwietnia 2007r. może pochwalić się już licznymi imprezami, warsztatami czy też koncertami. Do najważniejszych imprez zorganizowanych przez GCK był „Marsz na Grunwald”, „Afera na zamku Bratian” gdzie odbyła się m.in. inscenizacja oblężenia zamku Bratian. Projekt został dofinansowany przez Narodowe Centrum Kultury kwotą 5000 zł., a całkowita wartość projektu wyniosła ok. 13 800 zł. Ponadto GCK było organizatorem dużej imprezy Gminnych Dożynek. Do mniejszych można zaliczyć np. warsztaty tańca, zajęcia z capoeiry oraz wiele wiele innych. W roku 2008 GCK realizowało projekt „Kraina zapomnianego” dofinansowanego kwotą 47.098,94 realizowanego w ramach PO KL działanie 9.5

Projekt będzie zarządzany przez zespół zadaniowy. W jego skład wejdą: kierownik projektu, asystent projektu, pracownicy merytoryczni, księgowa.

Do zadań kierownika projektu będzie należała koordynacja działań, nadzór nad przebiegiem realizacji projektu, kontrola, reprezentowanie projektu w stosunku do władz Gminy Nowe Miasto Lubawskie i podmiotów trzecich, nadzór nad harmonogramem zadań i wydatków, przeprowadzenie postępowania na zakup sprzętu, materiałów i usług w ramach projektu. Asystent projektu będzie odpowiedzialny za rekrutację, monitoring oraz, promocję projektu. Jego zadaniem będzie również wsparcie pracowników merytorycznych w organizacji spotkań. Pracownicy merytoryczni będą wykonywali zadania związane z realizacją poszczególnych grup warsztatowych. Pracownicy merytoryczni będą także współpracować z grupą ekspertów prowadzących warsztaty. Księgowa zatrudniona na potrzeby niniejszego projektu będzie odpowiedzialna za bieżącą rachunkowość, przygotowanie wniosków o płatność i sprawozdawczość finansową, a także za kwestie pracownicze. GCK dysponuje wystarczającym zapleczem technicznym, aby zrealizować projekt. W swojej siedzibie posiada 2 sale warsztatowe, salę konferencyjną oraz pomieszczeniami biurowymi w których m.in. będzie biuro projektu. Ponadto dysponuje pomieszczeniami ok. 300m² i terenem we wsi Bratian. Pomieszczenia te wraz z terenem zlokalizowane są w miejscu gdzie stał kiedyś zamek krzyżacki.

W roku 2007 dochód GCK wynosił 167.103,46 zł., partnera zaś 16.107,70 zł.

Partnerem w niniejszym projekcie będzie Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Ziemia Nowomiejska, a w szczególności jej sekcja historyczna w ramach której działa 26 Chorągiew Zamku Bratian. Zadaniem partnera będzie wsparcie merytoryczne warsztatów, oraz udostępnienie na potrzeby spotkań i imprez plenerowych średniowiecznych przedmiotów, w szczególności uzbrojenia (mieczy, zbroi, armaty). Ponadto podczas prezentacji wyrobów warsztatowych będzie organizował imprezy towarzyszące takie jak turnieje rycerskie, zawody łucznicze. Stowarzyszenie w ostatnich latach zrealizowało 2 projekty współfinansowane z Fundacji na rzecz rozwoju wsi „Polska wieś 2000” oraz Programu Młodzież. Były to odpowiednio projekty:

Odbudowa dziedzictwa kulturowego, rekonstrukcja zwyczajów, rzemiosła i sztuka fechtunku i łucznictwa (dofinansowanie 10.000 zł, koszt łączny 14 000zł.)

Młodzi Menadżerowie Kultury (dofinansowanie 10 620 zł.).

Ponadto stowarzyszenie realizowało jako partner projekt „Kraina zapomnianego rzemiosła”

Doświadczenie zdobyte przy realizacji wyżej wymienionych projektów na pewno przyczyni się do lepszego zorganizowania i pomoże uniknąć ewentualne błędy podczas całego cyklu życia projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	36 720,34 zł	36 720,34 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	32 840,00 zł	32 840,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem	4 500,00 zł	4 500,00 zł
w tym koszty personelu	4 500,00 zł	4 500,00 zł
Zadanie 2 : Promocja i nabór uczestników	3 100,00 zł	3 100,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 : Warsztaty średniowieczne	18 940,00 zł	18 940,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : Impreza plenerowa	6 300,00 zł	6 300,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 880,34 zł	3 880,34 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0 %	0 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	36 720,34 zł	36 720,34 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		918,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 12.12.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009			Łącznie liczba uczestników
	-			
Kwartał				
Miesiąc	5	6	7	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem				
Etap 1 - Wdrożenie projektu				
Etap 2 - Zarządzanie projektem				
Etap 3 - Rozliczenie projektu				
Zaangażowany personel				
Koordinator projektu				
Liczba uczestników				
Zadanie 2 - Promocja i nabór uczestników				
Etap 1 - Wydruk plakatów ulotek				
Etap 2 - Przygotowanie i zamieszczenie w prasie lokalnej ogłoszeń promujących projekt				
Zaangażowany personel				
Asystent koordynatora				
Liczba uczestników				
Zadanie 3 - Warsztaty średniowieczne				
Etap 1 - Warsztaty garncarskie i wyrobu naczyń				
Etap 2 - Warsztaty wikliniarskie				
Etap 3 - Warsztaty łowieckie				
Etap 4 - Warsztaty kuchni średniowiecznej				
Zaangażowany personel				
Instruktorzy				
Pracownicy merytoryczni				
Liczba uczestników		40		40
Zadanie 4 - Impreza plenerowa				
Etap 1 - Wydruk plakatów zaproszeń				
Etap 2 - Organizacja występu zespołu muzycznego				
Zaangażowany personel				
Asystent projektu				
Pracownicy merytoryczni				
Liczba uczestników				

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						36 720,34 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						32 840,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem						4 500,00 zł
1. Koordynator projektu	NIE	NIE	m-c	2,5	1 800,00 zł	4 500,00 zł
Zadanie 2: Promocja i nabór uczestników						3 100,00 zł
2. Wydruk plakatów	NIE	NIE	szt.	100	10,00 zł	1 000,00 zł
3. Wydruk ulotek	NIE	NIE	szt.	300	2,00 zł	600,00 zł
4. Ogłoszenie prasowe koszt zamieszczenia	NIE	NIE	szt.	3	500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 3: Warsztaty średniowieczne						18 940,00 zł
5. Organizacja warsztatu garncarskiego i wyrobu naczyń	NIE	NIE	szt.	1	3 600,00 zł	3 600,00 zł
6. Organizacja warsztatu wikliniarskiego	NIE	NIE	szt.	1	3 600,00 zł	3 600,00 zł
7. Organizacja warsztatu łowieckiego	NIE	NIE	szt.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
8. Organizacja warsztatu kuchni pierwotnej	NIE	NIE	szt.	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
9. Catering dla uczestników warsztatów	NIE	NIE	dzień	6	300,00 zł	1 800,00 zł
10. Noclegi wraz z wyżywieniem dla 4 instruktorów x 3 dni	NIE	NIE	doba	12	120,00 zł	1 440,00 zł
Zadanie 4: Impreza plenerowa						6 300,00 zł
11. Wydruk plakatów	NIE	NIE	szt.	100	10,00 zł	1 000,00 zł
12. Wydruk zaproszeń	NIE	NIE	szt.	150	2,00 zł	300,00 zł
13. Organizacja zespołu muzycznego	NIE	NIE	szt.	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				3 880,34 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00zł 0 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						36 720,34 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				36 720,34 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				32 840,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				4 500,00 zł
1. Koordynator projektu	NIE	NIE	m-c	4 500,00 zł
Zadanie 2: Promocja i nabór uczestników				3 100,00 zł
2. Wydruk plakatów	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
3. Wydruk ulotek	NIE	NIE	szt.	600,00 zł
4. Ogłoszenie prasowe koszt zamieszczenia	NIE	NIE	szt.	1 500,00 zł
Zadanie 3: Warsztaty średniowieczne				18 940,00 zł
5. Organizacja warsztatu garncarskiego i wyrobu naczyń	NIE	NIE	szt.	3 600,00 zł
6. Organizacja warsztatu wikliniarskiego	NIE	NIE	szt.	3 600,00 zł
7. Organizacja warsztatu łożwieckiego	NIE	NIE	szt.	3 500,00 zł
8. Organizacja warsztatu kuchni pierwotnej	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
9. Catering dla uczestników warsztatów	NIE	NIE	dzień	1 800,00 zł
10. Noclegi wraz z wyżywieniem dla 4 instruktorów x 3 dni	NIE	NIE	dość	1 440,00 zł
Zadanie 4: Impreza plenerowa				6 300,00 zł
11. Wydruk plakatów	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
12. Wydruk zaproszeń	NIE	NIE	szt.	300,00 zł
13. Organizacja zespołu muzycznego	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				3 880,34 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				36 720,34 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Wykazane koszty pośrednie są niezbędne do realizacji projektu przy zakładanej liczbie beneficjentów i działaniach przewidzianych przez 2,5 miesiące. Koszty pośrednie to: koszty księgowego (+składki), koszty korespondencji, zakup materiałów biurowych (papier, długopisy, tusz do drukarki), zakup środków czystości</p> <p>Określamy współczynnik kosztów bezpośrednich projektu w odniesieniu do obrotów w 2007r. za 2,5 miesiąca: $(167.103,46 / 12) * 2,5 = 34.813,22$ $32.840 / 34.813,22 = 94,33\%$</p> <p>Na podstawie współczynnika określamy koszty pośrednie w odniesieniu do następujących kategorii kosztów: - materiały biurowe (2,5 m-ca * 340 (średnie wydatki na artykuły biurowe i tusze na m-c) * 94,33% = 801,80 zł - koszty księgowego (2,5 m-cy * 1200 (średnie wynagrodzenie osoby pełniącej obowiązki księgowego w GCK) * 94,33% = 2829,90 zł</p> <p>Dodatkowo - koszty korespondencji 1,45 cena znaczka * 150 zaproszeń = 217,50 zł</p> <p>Stosunek powierzchni biura projektu (37,40 m2) w stosunku to powierzchni użytkowej wykorzystywanej przez beneficjenta na prowadzoną działalność (486,10 m2) = 7,69%.</p> - środki czystości (2,5 m-ca * 162 zł (średnie miesięczne koszty zakupu środków czystości w GCK) * 7,69% = 31,14 zł <p>- koszty księgowego – 2829,90 - materiały biurowe – 801,80 - koszty korespondencji – 217,50 - środki czystości – 31,14 RAZEM: 3.880,34</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
