

**Umowa nr .....(projekt)**

**z dnia .....**

**na zadanie pn. „Opracowanie planu ogólnego Gminy Nowe Miasto Lubawskie”**

Zawarta w dniu .....

pomiędzy:

GMINĄ NOWE MIASTO LUBAWSKIE, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie – Pana Tomasza Waruszewskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Artuszewskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym” , a

.....zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać plan ogólny o, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) dla obszaru Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.
2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się sporządzenie planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, a także ze specyfikacją warunków zamówienia.
3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje w szczególności:
  - 1) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
  - 2) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz demograficznych i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu; sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu,
  - 3) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
  - 4) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień. Liczba spotkań w zakresie niezbędnym do poprawnego przeprowadzenia procedury.
  - 5) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
  - 6) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego gminy Nowe Miasto Lubawskie w zakresie wymagań, o których mowa w art. 72 ust. 1-3 ustawy z 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,

- 7) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 8) wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + wójt i pracownicy gminy),
- 9) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- 10) udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
- 11) udział, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
- 12) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 13) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 14) opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z analizą zasadności ich wprowadzenia,
- 15) wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
- 16) przygotowanie wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień etc.),
- 17) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 18) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 19) zmiana projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- 20) przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie (m.in. Komisja Gospodarki i Infrastruktury),
- 21) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
- 22) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
- 23) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 24) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
- 25) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 26) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 27) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;

c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

28) zapewnienie odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

29) informowanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.

30) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

31) wykonanie niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3, innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania obowiązków wskazanych w ust. 3.

6. Przedmiot umowy musi wykonany zostać zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1) z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.),

2) z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

3) z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),

4) z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),

6) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego,

7. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-finansowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

8. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej

(Dz. U. z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

1) plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

2) plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

3) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

9. Pozostałe opracowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w SWZ.

10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

11. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ....., z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

## **§ 3**

### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo.

2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia:

1) 1 egz. bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. tego bilansu w postaci elektronicznej (tekst w formacie \*.doc lub \*.docx, a ewentualna grafika w formacie \*.pdf, \*.jpg lub \*.cdr; z nadaną georeferencją) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,

2) 1 egz. projektu uchwały Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem – w formie elektronicznej, w formacie \*.doc lub \*.docx,

3) 4 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10 000) – w formie wydrukowanej w technice barwionej trwałej, jako załącznik do uchwały,

4) 1 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10 000) oraz dane przestrzenne – w formie elektronicznej (w tym część tekstowa wykonana w formacie \*.doc lub \*.docx, a część graficzna wykonana w jednym z programów AutoCad, w postaci wektorowej – w formacie Shapefile oraz w postaci rastrowej – w formacie \*.geotiff, \*.pdf, \*.cdr; z nadaną georeferencją, dane przestrzenne w formacie umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,

5) 1 egz. uchwalonego planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi danymi przestrzennymi (wersja ostateczna) – w formacie elektronicznym, w tym część graficzna jako postać wektorowa umożliwiająca zamieszczenie jej w Systemie Informacji Przestrzennej oraz odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na płycie CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych,

6) 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekefizjograficznego – w formie drukowanej oraz elektronicznej na płytach CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych, w formacie \*.doc lub \*.docx lub \*.pdf.

7) po 1 egz. innych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 w formacie \*.doc lub \*.docx lub \*.pdf.

4. Z odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu Stron.

5. Odbiór przedmiotu umowy (etapów umowy) nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia jego przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli Zamawiający, po przekazaniu przedmiotu umowy (etapów umowy), w terminie określonym w ust. 5, stwierdzi w nim wady, albo wykonanie pracy niezgodne z umową, wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich usunięcia.

7. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:

1) odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,

2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru końcowego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

10. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę jej wpływu do Zamawiającego.
6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru.
7. Należne wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie fakturami częściowymi – stosownie do etapów realizacji przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, według poniższych zasad:
  - 1) 20% wynagrodzenia, tj. kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę wraz z wynikami niezbędnych analiz w celu dokonania przez Zamawiającego jego oceny pod względem kompletności i poprawności sporządzenia (zakończenie etapu I opracowania),
  - 2) 30% wynagrodzenia, tj. kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru projektu planu ogólnego w celu jego przedłożenia do opiniowania i uzgadniania (zakończenie etapu II opracowania),
  - 3) 30% wynagrodzenia, tj. kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru projektu planu ogólnego w celu przedłożenia go Radzie Gminy do uchwalenia (zakończenie etapu III opracowania),
  - 4) 20% wynagrodzenia tj. kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych), zostanie wypłacona na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru wersji elektronicznej uchwalonego planu ogólnego umożliwiającej zamieszczenie go odpowiednim rejestrze (zakończenie etapu IV opracowania).

8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

11. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 9 niniejszej umowy.

12. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

13. Zamawiający może dokonać zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), dalej zwanej ustawą o VAT.

14. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 5 spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT.

16. Jakikolwiek rozporządzenie lub obciążenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 5

### **Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:

1) ..... tel....., e-mail: .....

2) ..... tel. ...., e-mail:.....

2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą

1) .....tel....., e-mail: .....

3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:

1) Wykonawca:

2) Zamawiający: Gmina Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo, [urząd@gminanml.pl](mailto:urząd@gminanml.pl)

4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

## § 6

### **Forma kontaktów, personel realizujący zadanie**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

4. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

6. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.

7. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.

8. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniająca wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.



## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy, określonych w § 4 ust. 7 i harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla każdego etapu, wynikającego z § 4 ust. 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy (poszczególnych etapów przedmiotu umowy, określonych w § 4 ust. 7 i w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy), w tym także wad w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danej fazy wynikającego z § 4 ust. 7,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.,
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki - odpowiednio za każdego Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:

- a) w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy, mogących skutkować utratą dofinansowania przez Zamawiającego,
  - c) z powodu złożenia przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości firmy,
  - d) w sytuacji gdy Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy, bezpodstawnie odmawia odbioru lub bezpodstawnie odmawia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Odstąpienie od umowy powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe: w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanej części przedmiotu zamówienia.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich egzemplarzy sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do utworu, na następujących polach eksploatacji:
- 1) autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia inne dokumenty powstałe przy realizacji przedsięwzięcia oraz broszury, zwanych dalej utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest wynagrodzeniu ryczałtowym za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonany, stanowiący przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Dokumentem gwarancyjnym jest umowa z wykonawcą.

3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

## **§ 11** **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

2. Każda ze Stron Umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.

3. Strony mogą prowadzić negocjacje w zakresie wniosku o zmianę umowy. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.

4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

1) W zakresie terminu realizacji, w przypadku:

a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;

b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,

c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,

d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;

e) zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie Umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów Ustawy,

f) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji

administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

2) W zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,

b) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;

3) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

## § 12

### Waloryzacja

1. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego. W przypadku przedmiotowej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

- ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy ponoszonych w związku z tymi okolicznościami. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia jego pracowników, odpowiadającemu zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
  6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących prace, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
    - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przez jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
  8. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1-4 z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
  9. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu.

10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, wynagrodzenie będzie zmienione w następujący sposób :
- 1) Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia),
  - 3) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na pół roku, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, a następne waloryzacje po upływie kolejnych 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji, w kontekście terminu wykonania umowy,
  - 4) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (Wc), ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.) i obowiązujący w dniu złożenia wniosku.
  - 5) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy Wc w danym roku będzie większy od 10% w stosunku do dnia składania ofert,
  - 6) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji,
  - 7) waloryzacja wynagrodzenia nie jest dopuszczalna po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy,
  - 8) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 4 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot,
  - 9) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 6,
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.11 pkt 1-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### **§ 13**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, powierzy wykonanie części przedmiotu umowy, tj. w zakresie ..... podwykonawcy: .....
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu innego (tzw. podmiot trzeci), na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 9 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
6. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części zamówienia (prac).
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia
8. Wykonawca nie ma prawa zawierać z podwykonawcami takich umów, których łączna wartość przekracza kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy jest Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, określający zakres prac związanych z przygotowaniem planu ogólnego, terminy zakończenia poszczególnych etapów przygotowania planu ogólnego oraz wynagrodzenie za poszczególne etapy realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) i przepisy do niej wykonawcze, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego
6. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

Zakres prac	Termin zakończenia etapów	Koszt prac brutto
<p style="text-align: center;"><b>ETAP I</b></p> <p>Faza przygotowawcza, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena stanu istniejącego w świetle wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz analiza materiałów wejściowych związanych z przedmiotem zamówienia, w tym przekazanych przez Zamawiającego;</li> <li>2) rozpatrzenie wniosków;</li> <li>3) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz demograficznych i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu;</li> <li>4) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu;</li> <li>5) przedłożenie Zamawiającemu do oceny opracowań, o których mowa w pkt 3) i 4);</li> </ol>	do dnia .....	20% tj. .... złotych brutto
<p style="text-align: center;"><b>ETAP II</b></p> <p>Faza opracowania wstępnego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (tekst i grafika w skali 1:10000);</li> <li>2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;</li> <li>3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;</li> <li>4) przedłożenie Zamawiającemu do oceny opracowań, o których mowa w pkt 1), 2), 3);</li> <li>5) przedłożenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (wersja zaakceptowana przez Zamawiającego po ocenie, o której mowa w pkt 3) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;</li> <li>6) prezentacja projektu planu ogólnego przed odpowiednimi organami oraz uzyskanie ich opinii;</li> <li>7) przekazanie projektu planu ogólnego celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy</li> </ol>	do dnia .....	30% tj..... złotych brutto
<p style="text-align: center;"><b>ETAP III</b></p> <p>Faza opracowania końcowego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień;</li> <li>2) wprowadzenie w projekcie planu ogólnego zmian wynikających z ww. opinii i uzgodnień;</li> </ol>	do dnia .....	30% tj. .... złotych brutto



<p>3) ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień;</p> <p>4) przygotowanie projektu planu ogólnego do przeprowadzenia konsultacji społecznych;</p> <p>5) prezentacja projektu planu ogólnego w czasie konsultacji społecznych, w tym w trakcie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w tym projekcie;</p> <p>6) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu ogólnego, wniesionych w czasie konsultacji społecznych oraz przygotowanie sposobu ich rozparzenia;</p> <p>7) wprowadzenie w projekcie planu ogólnego zmian wynikających z uwzględnienia ww. uwag;</p> <p>8) ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień w związku z uwzględnieniem uwag, o których mowa w pkt 6);</p> <p>9) przygotowanie i przekazanie projektu uchwały wraz z projektem planu ogólnego (w tym uzasadnienie z załącznikiem graficznym) oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem takiego sposobu ich rozpatrzenia, w formie umożliwiającej przedłożenie Radzie Gminy do uchwalenia;</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ETAP IV</b></p> <p>Faza uchwalania planu ogólnego, w tym:</p> <p>1) udział w sesji Rady Gminy, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu ogólnego;</p> <p>2) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie uchwały i planu ogólnego w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w celu przekazania wraz z dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, który w ustawowym terminie dokona oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy.</p> <p>3) opracowanie i przekazanie wersji elektronicznej uchwalonego planu ogólnego umożliwiającej zamieszczenie planu ogólnego w odpowiednich rejestrach.</p>	do dnia.....	20% tj. .... złotych brutto