

ORGANIZACJA ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W JAMIELNIKU

§ 1. NAZWA ZESPOŁU I MIEJSCE JEGO PROWADZENIA

- 1) Zespół prowadzony jest przy Szkole Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Jamielniku.
Ustalona nazwa brzmi : Zespół Wychowania Przedszkolnego w Jamielniku, gmina Nowe Miasto Lubawskie.
- 2) Podstawą prawną działania Zespołu Przedszkolnego jest: art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 3.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm), art.14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.01. 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.05. 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
- 3) Organem Prowadzącym Zespół jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

§ 2. 1. CELE I ZADANIA ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI Z UWZGLĘDNIENIEM WSPOMAGANIA INDYWIDUALNEGO ROZWOJU DZIECKA ORAZ WSPOMAGANIA RODZINY W WYCHOWANIU DZIECKA I PRZYGOTOWANIU DO NAUKI W SZKOLE, A W PRZYPADKU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH –ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM RODZAJU I STOPNIA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.

- 1) Celem Zespołu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich.
 - 2) Objęcie opieką dzieci od 3 do 5 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków prawidłowego rozwoju.
 - 3) Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci.
 - 4) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci.
 - 5) Przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji w klasie „O”.
 - 6) Kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - 7) Zapewnienie odpowiednich warunków do edukacji.
 - 8) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawowaniu opieki i wychowania dziecka.
2. Zadania Ośrodka są realizowane w szczególności przez:
- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystywaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - 2) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - 3) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej,
 - 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,
 - 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 6) korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodziny dziecka, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - 7) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

§ 3. DZIENNY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ W ZESPOLE, W TYM GODZIN ZAJĘĆ, W CZASIE KTÓRYCH JEST REALIZOWANA PODSTAWA PROGRAMOWA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, A W PRZYPADKU ZESPOŁU RÓWNIEŻ DNI TYGODNIA, W KTÓRYCH SĄ PROWADZONE ZAJĘCIA.

- 1) Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela.
- 2) Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny zajęć prowadzonych w Zespole.
- 3) Zajęcia w Zespole Przedszkolnym odbywać się będą cztery dni w tygodniu: w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek po 3 godziny dziennie – 12 godzin tygodniowo.
- 4) Zajęcia wychowania przedszkolnego w Zespole prowadzone będą w grupach liczących od 3 do 15 dzieci.

§ 4. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI NA ZAJĘCIA W ZESPOLE.

- 1) Termin rekrutacji na dany rok określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, w miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane do Zespołu przez cały rok.
- 2) Do Zespołu przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 5 lat, wykazujące się samodzielnością w wykonywaniu czynności samoobsługowych.

- 3) Pierwszeństwo mają dzieci starsze z obwodu Szkoły Podstawowej w Jamielniku.
- 4) Do Zespołu można przyjąć dzieci z sąsiedniej wsi na terenie gminy oraz dzieci nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół w Jamielniku.
- 5) Dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia może uczęszczać do Zespołu, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe, a dziecko jest samodzielne.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ZESPOŁU

1. Warunki pobytu dzieci w zespole zapewniające im bezpieczeństwo.

W Zespole Przedszkolnym dzieci mają prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznego,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym,
- 4) nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka,
- 5) nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych,
- 6) wychowankowie Zespołu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie na początku pobytu dziecka w Zespole.

Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci zdrowe.

2. Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków zespołu.

Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Zespołu Przedszkolnego w przypadku gdy:

- 1) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub narusza godność nauczyciela;
- 2) pomimo upomnień, dziecko przyprawdane jest z oznakami chorób;
- 3) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą;
- 4) dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

§ 6. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ.

- 1) Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
- 2) W sprawowaniu opieki podczas zajęć może pomagać nauczycielowi inna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun.
- 3) Podczas zajęć poza Zespołem Przedszkolnym, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę przez osobę pełnoletnią (1 osoba na 10 wychowanków).

§ 7. WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIA Z NICH PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) LUB UPOWAŻNIONĄ PRZEZ NICH OSOBĘ ZAPEWNIAJĄCĄ DZIECKU PEŁNE BEZPIECZEŃSTWO.

- 1) W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Zespołu Przedszkolnego.
- 2) Rodzice zobowiązują się pisemnie do przyprowadzania i odbierania swojego dziecka o określonych przez nauczyciela godzinach.
- 3) Jeżeli rodzice nie mogą odbierać lub przyprowadzać dziecka, informują o tym nauczyciela i piszą oświadczenie.
- 4) Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
- 5) Dziecko przyprowadzane do Zespołu musi być oddane pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi.
- 6) W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

§ 8. WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.

- 1) Organizowanie dodatkowych zajęć odbywać się będzie za zgodą i chęcią współpracy rodziców, przy uwzględnieniu możliwości i potrzeb dzieci.
- 2) Dopuszczalne formy zajęć dodatkowych:
 - wycieczka
 - spotkania warsztatowe dla dzieci i rodziców
 - spotkania integracyjne dla dzieci i rodziców
 - spotkania ze specjalistą (np. logopeda, pedagog, psycholog)

§ 9. TERMINY PRZERW W PRACY ZESPOŁU.

- 1) Zespół Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny w wybrane dni robocze z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora szkoły wynikających z kalendarza roku szkolnego,
- 2) Zespół jest czynny nie mniej niż 3 godziny dziennie oraz 12 godzin tygodniowo,

§ 10. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W ZESPOLE, ZWIĄZANYCH Z:

1. **Współdziałaniem z rodzicami/opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców(prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Zespole oraz uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.**

Nauczyciel:

- 1) korzysta z pomocy rodziców/opiekunów w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
- 2) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami,
- 3) zamieszcza bieżące informacje na tablicy ogłoszeń,
- 4) przygotowuje wystawki twórczości plastycznej dzieci.

2. **Zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo -dydaktycznej poprzez:**

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej, oraz jej realizację i wysoką jakość,
- 3) informację o postępach i problemach dzieci rodziców/opiekunów,
- 4) kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne,
- 5) zapewnienie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w przedszkolu,
- 6) reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i gestów,
- 7) wytworzenie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,

3. **Prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.**

Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Zespole Przedszkolnym w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć przedszkola.

4. **Przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.**
5. **Współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.**

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Środki finansowe na działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego pochodzą z:
 - budżetu gminy,
 - darowizn rzeczowych i finansowych od sponsorów na rzecz Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
- 2) Do prowadzenia Zespołu Wychowania Przedszkolnego nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
- 3) Prowadzenie Zespołu Wychowania Przedszkolnego ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.
- 4) Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Wychowania Przedszkolnego określają odrębne przepisy.
- 6) Zespół może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
- 7) Za zajęcia w Zespole rodzice/opiekunowie nie ponoszą opłat za wyjątkiem zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego zorganizowanych za zgodą rodziców /opiekunów.

Data otwarcia Zespołu Wychowania Przedszkolnego: 01.10.2009 r.

