

**Uchwała Nr XL/199/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 8 grudnia 2009r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2010 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik do Uchwały Nr XL/199/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 8.12.2009r.

Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

I. Wstęp

Jednym z filarów społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Stanowią one znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznej, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców.

Niniejszy Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem” został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

II. Cele współpracy

1. Podstawowym celem Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele szczegółowe to:
 - 1) Tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych;
 - 2) Rozwój partnerstwa publiczno – społecznego ukierunkowany na zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy poprzez wdrażanie zasady zlecenia zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, przygotowanym do przyjęcia tych zadań, organizacjom pozarządowym. (upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną);
 - 3) Wspieranie inicjatyw, innowacyjnych rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i aktualnym potrzebom społecznym.

III. Zasady regulujące współpracę

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 - 1) Zasada pomocniczości

Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych i podmiotów do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd, współpracując z organizacjami, będzie wspierał ich działalność oraz umożliwiał realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych i podmiotów samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych. Organizacje i podmioty winny w jak najpełniejszym stopniu korzystać z możliwości pozyskiwania środków z różnych źródeł, m.in. z funduszy europejskich. Środki z budżetu Gminy nie powinny stanowić jedyne źródła finansowania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom i podmiotom.

- 2) **Zasada suwerenności stron**
Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami odbywać się będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej. Wykonując zadania zlecone przez Gminę, organizacje i podmioty winny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.
- 3) **Zasada partnerstwa**
Gmina traktuje organizacje pozarządowe i podmioty jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych i podmiotów aktywnego uczestniczenia w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywaniu informacji, udziału w innych wydarzeniach.
- 4) **Zasada efektywności**
Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zleconych zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty. Gmina oczekuje od organizacji i podmiotów sporządzania wymaganej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji**
Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe, podmioty i jednostki samorządowe konkurujące o realizację zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny zgłoszonych przez organizacje i podmioty ofert. Ubiegający się o realizację zadań publicznych winni w swoich ofertach przedstawiać pełne i rzetelne informacje.
- 6) **Zasada jawności**
Gmina będzie udostępniała informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami oraz dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację publiczną. Gmina będzie dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od współpracujących z nią organizacji pozarządowych i podmiotów jawności w działalności statutowej i finansowej.

IV. Podmioty realizujące program współpracy

1. Podmiotami programu mogą być w szczególności:
 - 1) stowarzyszenia,

- 2) kluby sportowe,
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
 - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego, zwane w dalszej części Programu „Organizacjami”.
2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzi swoją działalność na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Za realizację Programu, zgodną z jego założeniami, ze strony samorządu odpowiadają:
- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji,
 - 3) komisja konkursowa powołana przez Wójta – w zakresie rozpatrywania ofert przedstawionych przez Organizacje,
 - 4) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,
 - 5) Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – w zakresie:
 - a) udzielania Organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
 - b) utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy,
 - c) publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania publiczne w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy.

V. Przedmiot współpracy

1. Zadania własne Gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Zadania określone w gminnych strategiach i programach przyjętych do realizacji uchwałami Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
4. Zadania priorytetowe przewidziane do realizacji w danym roku, określone w załączniku nr 1 do niniejszego Programu współpracy.

VI. Formy współpracy

Współpraca finansowa

1. Współpraca może odbywać się w szczególności w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań określonych w rozdz. V ust. 4 niniejszego Programu; każde ogłoszenie zawiera informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) Wójt Gminy może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
 - 3) Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizację; Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do zarządzenia Wójta,
 - 4) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
 - 5) środki przekazywane będą na podstawie umów zawartych według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie komórki Urzędu Gminy lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

3. Wspieranie lub powierzanie Organizacjom realizacji zadań publicznych może odbywać się na zasadach i w trybie innym niż określony w rozdz. VI ust. 2, jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia (np. przepisy o pomocy społecznej). W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także na zasadach i trybie określonych w szczególności w przepisach o zamówieniach publicznych.

Współpraca pozafinansowa

4. Wspieranie przez Gminę działań Organizacji w formach:
 - 1) pomocy Organizacjom w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy;
Organy Gminy będą pomagać Organizacjom w pozyskiwaniu środków innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom Gminy. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz,
 - 2) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów komunalnych dla potrzeb Organizacji, w miarę posiadanych możliwości,
 - 3) upowszechniania i promowania działalności Organizacji w mediach.

5. Współpraca w zakresie promocji Gminy
 - 1) na wniosek Organizacji Gmina udostępnia materiały promocyjne; wniosek należy kierować do Sekretarza Gminy,
 - 2) Organizacje pozarządowe i podmioty współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji Gminy podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp.

6. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
 - 1) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;

Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizację, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Wójt Gminy organizować będzie spotkania Organizacji z przedstawicielami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy. Spotkania, o których mowa służyć będą także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej w celu ich zharmonizowania i nawiązania bądź zacieśnienia współpracy,

- 2) publikowanie ważnych informacji, dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i przez Organizację, na stronach internetowych Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej; W zakresie umieszczania na stronach internetowych Urzędu Gminy informacji i ogłoszeń dotyczących ich działalności Organizacje współdziałają z Sekretarzem Gminy,
- 3) udzielanie Organizacjom informacji;
Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych (sołectw), mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców Gminy na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych,
- 4) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej – wzór formularza zgłoszenia propozycji zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe w danym roku stanowi załącznik nr 2 do Programu współpracy.

7. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego.

Przedstawiciele organizacji mają możliwość uzyskiwania projektów uchwał oraz bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag. Pomocą w uzyskiwaniu informacji i kontaktach z przedstawicielami komisji służy Inspektor ds. Rady Gminy.

VII. Monitoring programu

Monitoring polega na podsumowaniu i ocenie realizacji działań ujętych w Programie współpracy, w tym zadań publicznych zleconych Organizacjom. „Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” Wójt przedstawia Radzie Gminy.

VIII. Finansowanie programu

1. Zakres realizacji działań ujętych w Programie współpracy uzależniony jest od wielkości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy oraz możliwości finansowych Organizacji.
2. Środki przeznaczone na realizację w/w zadań w roku 2010 uchwała Rada Gminy.