

UCHWAŁA Nr XLI/210/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 grudnia 2009r.
w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jamielnik

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),
Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Jamielnik w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada 1998r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

STATUT SOŁECTWA JAMIELNIK**Rozdział I****Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91 poz.1276, zm. z 2004r. Nr 85 poz.999, z 2005r. Nr 59 poz.846, z 2007r. Nr 164 poz.2159),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jamielnik,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jamielnik,
- 7) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jamielnik,
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jamielnik,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Jamielnik, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jamielnik.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Jamielnik.

ROZDZIAŁ II**Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

- 1) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

ROZDZIAŁ III**Organy sołectwa**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołeczka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołectkiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:

- a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołectkiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołectkiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołectkiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty., przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołectkiej wyborcy stawiają znak "x" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołectkiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołectkiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołectkiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 -28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52 poz.420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37.1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39.1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.