

OP.0717 - 1/ /

## PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ

### z sesji otwarcia, oceny i wyboru ofert na realizację w ..... r. zadań publicznych gminy

I. Dnia ..... o godz. .... w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, pok. nr ..... odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej.

II. Do wyboru ofert, Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia ..... r., powołana została Komisja Konkursowa w składzie:

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Z-ca Przewodniczącego
3. ....
4. ....
5. ....

Członkowie Komisji podpisali oświadczenie o bezstronności – *Oświadczenia* stanowią załącznik nr ..... do Protokołu.

III. Na posiedzeniu obecnych było ..... członków Komisji – *Lista obecność członków Komisji* stanowi załącznik nr ..... do Protokołu.

IV. Podczas otwarcia ofert obecnych było ..... oferentów – *Lista obecności oferentów* stanowi załącznik nr ..... do Protokołu.

V. Termin składania ofert – ..... r., godz. ....

VI. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... oferty – *Zbiornicze zestawienie ofert* stanowi załącznik nr ..... do Protokołu.

VII. Wszystkie złożone oferty poddano weryfikacji pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Oceny dokonano poprzez wypełnienie *Kart oceny formalnej ofert*, które stanowią załącznik nr ..... do Protokołu. Wymogi formalne spełniły oferty następujących organizacji / podmiotów:

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu

Odrzucono następujące oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej:

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu

Uwagi: .....

VIII. Oferty spełniające wymogi formalne poddano dalszej ocenie. Po zapoznaniu się z ich treścią członkowie Komisji dokonali indywidualnie oceny punktowej ofert poprzez wypełnienie *Kart oceny ofert*, kierując się kryteriami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i Regulaminie pracy Komisji Konkursowej. Wypełnione *Karty oceny ofert* stanowią załącznik nr ..... do Protokołu.

Zbiorcze zestawienie ofert z końcowymi ocenami punktowymi stanowi załącznik nr ..... do Protokołu.

IX. Komisja wskazała oferty, które uzyskały największą liczbę punktów i zaproponowała wysokość dotacji oraz przedstawiła uzasadnienie wyboru ofert, uwagi w zakresie ewentualnych poprawek i uzupełnień w ofertach.

1. Komisja wnioskuje o zlecenie realizacji **zadania nr .....** z zakresu .....  
.....  
.....  
nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu

i udzielenie dotacji na finansowanie/dofinansowanie realizacji tegoż zadania w kwocie ..... zł (słownie: .....).

Oferta nr ..... w/w organizacji / podmiotu uzyskała ..... punktów - najwięcej spośród ofert złożonych na realizację wskazanego zadania. Komisja Konkursowa uznała, że złożona oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Komisja wnioskuje o zlecenie realizacji **zadania nr .....** z zakresu .....  
.....  
.....  
nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu

i udzielenie dotacji na finansowanie/dofinansowanie realizacji tegoż zadania w kwocie ..... zł (słownie: .....).

Oferta nr ..... w/w organizacji / podmiotu uzyskała ..... punktów - najwięcej spośród ofert złożonych na realizację wskazanego zadania. Komisja Konkursowa uznała, że złożona oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

ZATWIERDZAM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....