

**Uchwała Nr LI/276/10**  
**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**  
**z dnia 19 października 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Miasto  
Lubawskie**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), Rada Gminy

uchwała co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

**§ 2.1.** Wnioski do projektu uchwały budżetowej, w formie pisemnej wraz z informacją o zakresie rzeczowym i w miarę możliwości zakresie finansowym oraz uzasadnieniem, mogą składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy:

- a) radni gminy,
- b) przedstawiciele organizacji, zrzeszeń, stowarzyszeń i mieszkańcy Gminy.

2. Wnioski należy składać do Wójta Gminy.

**§ 3.** Budżet jest uchwalany do końca roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 4.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, a także inicjatywa zmian tej uchwały, należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej opracowuje się dla dochodów, wydatków, przychodów jak i rozchodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

**§ 6. 1.** Projekt budżetu Gminy zawierający projekt uchwały budżetowej z załącznikami wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania, najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Załączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie obejmuje w szczególności:

1) opis głównych założeń na rok budżetowy przyjętych do konstrukcji dochodów i wydatków,

2) sytuację finansową Gminy oraz wskaźniki charakteryzujące tą sytuację w roku budżetowym w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającym ten rok,

3) przewidywany na koniec roku budżetowego:

- a) stan należności z tytułu udzielonych pożyczek,
- b) stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów
- c) stan zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,

4) wskazanie źródeł sfinansowania deficytu bądź rozdysponowania nadwyżki budżetowej,

5) uzasadnienie planowanych dochodów na rok budżetowy w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającego ten rok, omawiając poszczególne źródła tych dochodów oraz w podziale na dochody bieżące i majątkowe,

6) uzasadnienie planowanych na rok budżetowy wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,

7) omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań:

- a) zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- b) związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

8) opis rzeczowo finansowy zakresu realizacji projektów i zadań inwestycyjnych.

3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o planowanych na rok budżetowy wysokościach etatów kalkulacyjnych oraz wynagrodzeń i funduszy nagród w jednostkach organizacyjnych oświaty,
- 2) informację o planowanych na rok budżetowy wysokościach etatów kalkulacyjnych oraz sumy wynagrodzeń brutto i funduszy nagród pracowników pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy, dla których wielkości te są limitowane.

**§ 7.** Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu od Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacjami, o których mowa w § 6 ust.3, w terminie 5 dni, nie później niż do dnia 20 listopada przesyła projekt radnym.

**§ 8. 1.** W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Przewodniczącego Rady Gminy projektu uchwały budżetowej, odbywa się wspólne posiedzenie Komisji Rady.

2. Wójt Gminy omawia sporządzony projekt uchwały budżetowej w zakresie wskazanym w § 6.

3. Radni Komisji Rady na wspólnym posiedzeniu szczegółowo analizują projekt uchwały budżetowej, formułują i przesyłają Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od wspólnego posiedzenia wstępne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

4. Zgłoszone wnioski związane ze zwiększeniem wydatków lub prowadzeniem nowych, przekazane wraz z opiniami o projekcie budżetu muszą wskazywać źródło ich sfinansowania.

**§ 9. 1.** W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia pierwszego posiedzenia wspólnego Komisji Rady, o którym mowa w § 8 ust.1 odbywa się drugie wspólne posiedzenie wszystkich stałych Komisji Rady, na którym to posiedzeniu Wójt Gminy

ustosunkowuje się do opinii, przedłożonych po pierwszym wspólnym posiedzeniu Komisji Rady.

2. Radni Komisji Rady na drugim wspólnym posiedzeniu, po wysłuchaniu uzasadnień Wójta Gminy, szczegółowo po raz drugi analizują projekt uchwały budżetowej i formułują ostateczne opinie o projekcie uchwały budżetowej i w terminie 3 dni od dnia posiedzenia przekazują te opinie Wójtowi.

3. Wójt po zapoznaniu się z ostateczną opinią o projekcie budżetu przedstawia ten projekt budżetu Radzie Gminy w terminie 7 dni od dnia drugiego posiedzenia.

**§ 10.** Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję, na której odbędzie się głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały budżetowej w terminie umożliwiającym jej uchwalenie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/172/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie 24 października 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Wodara