

**Zarządzenie Nr I/5/2011**  
**Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie**  
**z dnia 19 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) oraz art. 9 pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

- § 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Instytucji Kultury i Skarbnikowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 lutego 2011 r.

Wójt

Tomasz Waruszewski

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla samorządowej instytucji kultury**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia Organizatorowi :
  - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
  - b) projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umów o pracę.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123 ze zm.)
5. Podstawa gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
8. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach :
  - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
9. W przypadku sytuacji określonej w pkt 8 a i b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący :
  - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
  - b) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
  - c) możliwości sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej,
  - d) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania,
10. Decyzje o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo w imieniu Organizatora Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

## **II. Przyznanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja na działalność bieżąca przekazywana jest w transzach miesięcznych , do 25-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucje w wysokości do 1/12 dotacji rocznej.
2. Wniosek o miesięczną dotację składa się do 20-go każdego miesiąca i powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe oraz zawierać następujące dane :
  - a) rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
  - b) stan środków na początek miesiąca,
  - c) wnioskowana kwota dotacji.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.
4. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych , o których mowa w punkcie 1 .
5. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowej instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
6. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach:
  - a) do dnia 31 lipca każdego roku złożyć informację z realizacji planu finansowego za okres I półrocza,
  - b) do dnia 28 lutego każdego roku złożyć informację końcową z realizacji planu finansowego.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do :
  - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
  - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - d) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
9. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
  - a) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
  - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
10. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

## WZÓR

### Wniosek o przyznanie dotacji na miesiąc ..... 2011 r.

Proszę o przyznanie dotacji na miesiąc.....2011 r. w kwocie.....zł  
(tj 1/12/planowanego budżetu ..... )  
Na rachunek Nr .....

### Plan finansowy na miesiąc ..... 2011 r.

Lp.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca	Uwagi
<b>I</b>	<b>Stan środków pieniężnych na początek miesiąca</b>			
<b>II</b>	<b>Przychody wg tytułów:</b>			
<b>1.</b>	Własne			
<b>2.</b>	Dotacje			
<b>III</b>	<b>Wydatki</b>			
	W tym; wynagrodzenia z pochodnymi – remonty – pozostała działalność bieżąca – inwestycje i zakupy inwestycyjne			
<b>IV</b>	<b>Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca</b>			

.....  
Główna księgowa

.....  
Dyrektor