

ZARZĄDZENIE NR I/7/2011
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 24 stycznia 2011r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania w Gminie Nowe Miasto Lubawskie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro

Na podstawie art.19 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078),
zarządzam :

§ 1. Powołać stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania w Gminie Nowe Miasto Lubawskie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro, wszczętych na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W skład komisji przetargowej powołuję następujące osoby :

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Ewa Śpiżewska | - Przewodnicząca |
| 2. Ewa Wejner | - Zastępca Przewodniczącej |
| 3. Wojciech Umiński | - Sekretarz |
| 4. Krystyna Danielewska | - Członek |
| 5. Andrzej Januszewicz | - Członek |
| 6. Marek Arentowicz | - Członek |

§ 3. Jeżeli dokonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych, dodatkowo mogą być powołani biegli, konsultanci, specjaliści lub rzeczoznawcy.

§ 4. Tryb pracy, organizację oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Dla ważności dokonywanych czynności, niezbędny jest udział w pracach Komisji Przetargowej co najmniej trzech osób.

§ 6. Zobowiązuje się członków Komisji Przetargowej do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie prowadzonych postępowań.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr I/60/07 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 15 października 2007r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania w Gminie Nowe Miasto Lubawskie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Tomasz Waruszewski

Mszanowo, dnia20.....r.

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko , komórka organizacyjna)

2. Przedmiot zamówienia

.....

.....

3. Rodzaj zamówienia kod CPV.....
(usługi , dostawy , roboty budowlane)

4. **Szacunkowa wartość zamówienia** PLN (netto bez podatku VAT)

ustalona na podstawie

.....

(kosztorys inwestorski , ceny rynkowe , wydatki w poprzednim roku budżetowym)

5. Stawka podatku VAT %

6. Kurs EURO w dniu składania wniosku ; 1 € = PLN

7. Termin realizacji zamówienia

8. Źródła finansowania (brutto z podatkiem VAT)

a) budżet gminy ; Dział Rozdział § kwota

b) inne (jakie?) kwota

c) potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych :

WNIOSKODAWCA

SKARBNIK GMINY

.....

(podpis pracownika)

.....

9. Załączniki (wpisać ilość stron załączników, niepotrzebne skreślić) :

a) szczegółowy opis przedmiotu zamówieniastr.

b) warunki realizacji, płatności, gwarancji str.

- c) wykazy ilościowe str.
- d) parametry jakościowe i techniczne str.
- e) przedmiar robót str.
- f) kosztorys inwestorski str.
- g) mapy, szkice, rysunki str.
- h) projekt budowlany str.
- i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót str.
- j) Uchwały Rady Gminy str.
- k) dane z ppkt a - j na płycie CD

STANOWISKO
ds. zamówień publicznych
(**ocena kompletności wniosku**)

.....
(podpis pracownika)

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki)