

**ZARZĄDZENIE NR I/19/2011**  
**Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**  
**z dnia 14 lutego 2011 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność  
pożytku publicznego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 7 ust. 1 pkt 5,9,10,14 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/13 /10 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 r. zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ratownictwa i ochrony ludności, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań, o których mowa w ust.1 oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tomasz Waruszewski

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr III/13/10 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mazanowie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

#### I. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, termin składania ofert

Nr	Rodzaj i nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Termin składania ofert
1.	Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia: <b>Promocja zdrowego stylu życia, aktywnych form wypoczynku osób w różnym wieku</b>	3 500 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia: <b>Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży szkolnej</b>	1 000 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
3.	Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia: <b>Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa</b>	1 000 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia: <b>Upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy</b>	2 000 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: <b>Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących popularyzacji i ochronie dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych</b>	1 000 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
6.	Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: <b>Wspieranie działalności klubów sportowych i organizacji, na terenie Gminy zajmujących się sportem, w zakresie określonym ustawą o sporcie</b>	73 000 zł	03.2011 r. 31.12.2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>

7.	Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: <b>Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej wśród osób w różnym wieku, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży</b>	9 500 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
8.	Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej <b>Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo</b>	7 500 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
9.	Zadanie w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: <b>Wspieranie różnych form szkolenia młodzieży w zakresie podejmowania i prowadzenia działań ratowniczych</b>	3 000 zł	2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>
10.	Zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym <b>Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z realizacją zajęć lub programu profilaktyczno – edukacyjnego z zakresu uzależnień</b>	8 000 zł	23.06.2011 r. 31.08.2011 r.	15.03.2011 r. godz. 15 <sup>00</sup>

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.
2. Zlecenie zadań i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
4. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferenci mogą negocjować zmniejszenie zakresów rzeczowych zadań.
5. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

## III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadania winny być wykonane w 2011 r., w terminach określonych w tabeli w części I. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określą umowy pomiędzy Gminą o oferentami.

- 2) Powierzone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Zadania winny być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a w przypadku zadania nr 7, 8 i 10 – w szczególności osoby (zwłaszcza dzieci i młodzież), które dotychczas nie były uczestnikami projektów realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy lub ze środków zewnętrznych, w tym unijnych.
- 4) W przypadku zadania nr 6 przyznana dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
  - realizację programów szkolenia sportowego,
  - zakup sprzętu sportowego,
  - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
  - koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
  - zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na organizację/podmiot lub zawodnika,
  - zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - wynagrodzenia dla zawodników i działaczy,
  - stypendia przyznawane przez klub zawodnikom,
  - koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - koszty prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5) Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

#### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych wyżej zadań należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1 pokój nr 15, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 marca 2011 r., godz. 15<sup>00</sup>** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do kancelarii). Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz numer, rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.bip.warmia.mazury.pl/nowe\\_miasto\\_lubawskie\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/nowe_miasto_lubawskie_gmina_wiejska/) w zakładce: organizacje pozarządowe. Druk można również pobrać u Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Urząd Gminy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanowie, pokój nr 2.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
  - 2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok ( w przypadku krótszej działalności – za miniony okres),
  - 4) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności); sprawozdanie powinno zawierać wszystkie trzy elementy, tj. : bilans, rachunek wyników, informację dodatkową; w przypadku , gdy organizacja nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, powinna dołączyć do oferty zestawienie przychodów i kosztów za okres swojej działalności,
  - 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania (np. kursy instruktorskie, licencje klubu, umowy o współpracy, rekomendacje itp.)
6. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.
7. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS lub z właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”.
2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:
  - 1) otwarcie ofert – sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
  - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, z wyjątkiem przypadków określonych w poz. 8 -10 karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dla których istnieje możliwość uzupełnienia oferty w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia oferenta; w przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana,
  - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
  - 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria,
  - 6) ustalenie ocen końcowych ofert poprzez wyliczenie średnich arytmetycznych, obliczonych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych osobno każdej ofercie przez osoby oceniające,
  - 7) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z uwzględnieniem warunku uzyskania przez oferty ocen końcowych powyżej 60% maksymalnej, możliwej do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - 8) sporządzenie przez Komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu, ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji, i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Procedurę przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynęła tylko jedna oferta realizacji zadania.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
6. Kryteria stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
  - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

**VI. Zrealizowane przez organ administracji w roku 2010 i 2011 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Lp.	Rodzaj zrealizowanych zadań	Wysokość dotacji przekazanej w 2010 roku	Wysokość dotacji zaplanowanej w 2011 roku
1.	Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia	15 500 zł	7 500 zł
2.	Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Nie realizowano tego rodzaju zadań	1 000 zł
3.	Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	119 900 zł (w tym kwota dotacji przekazana na wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego)	122 400 zł
4.	Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności	Nie realizowano tego rodzaju zadań	3 000 zł
5.	Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Nie realizowano tego rodzaju zadań	8 000 zł

Wójt

Tomasz Waruszewski

