

**PROTOKÓŁ**  
**Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W**  
**URZEDZIE (JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO)**

.....  
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało ..... kandydatów, w tym spełniających wymogi formalne.....

*Ilość aplikacji*

2. Komisja w składzie:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Zarządzeniem .....  
Nr..... wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Zastosowano następujące metody naboru.

5. Zastosowano następujące techniki naboru:

- .....

- .....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Załączniki do Protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
- c) wyniki testu kwalifikacyjnego / rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

Zatwierdził

.....

*/Data, imię i nazwisko pracownika/*

.....

*/podpis i pieczęć Dyrektora  
Urzędu (Jednostki) lub osoby  
upoważnionej/*

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....