

UCHWAŁA Nr X/45/2011
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 czerwca 2011r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr L/265/10 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 14 września 2010r. w sprawie w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Biegajski

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1. Przedmiotem konsultacji są projekty:

- 1) aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) termin konsultacji,
- 4) formę konsultacji.

§ 4. 1. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 2,
- 2) pisemnej – zgłaszanie uwag, opinii i propozycji z użyciem formularza konsultacyjnego,
- 3) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie narzędzi komunikacji elektronicznej (np. e-mail, ankiety internetowe).

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

4. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 6. 1. Z konsultacji prowadzonych w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Pojedynczo zgłaszane uwagi, opinie i propozycje organizacji pozarządowych i podmiotów do konsultowanych projektów dokumentowane są w formie pisemnej przy pomocy formularza konsultacyjnego.

3. Formularze konsultacyjne oraz projekty konsultowanych dokumentów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w formie drukowanej u Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi .

4. Formularze konsultacyjne mogą być rozsyłane do organizacji pozarządowych i przyjmowane przez Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pocztą elektroniczną, tradycyjną lub osobiście.

5. Za termin otrzymania uwag, opinii i propozycji w sprawie konsultowanych dokumentów uznaje się datę wpływu wypełnionego formularza konsultacyjnego do Urzędu Gminy.

6. Uwagi, opinie i propozycje organizacji pozarządowych i podmiotów kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub jednostki organizacyjnej Gminy, w zależności od przedmiotu konsultacji, w celu ich rozpatrzenia, przygotowania propozycji stanowiska w tej sprawie i przekazania do zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 7. 1. Informacje o wynikach konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

3. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych uwag, opinii i propozycji wraz ze stanowiskiem właściwej merytorycznie komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub jednostki organizacyjnej Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia w projekcie.

§ 8. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z regulaminem.

2. Nie zgłoszenie opinii, uwag i propozycji we wskazanym terminie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

§ 9. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.