

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia
o wartości od 4 000, 00 zł brutto do 14 tysięcy euro.**

.....
(znak sprawy)

Dotyczy:.....
.....
(nazwa postępowania)

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa usługa robota budowlana

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

brutto zł, netto zł, VAT%; w euro.....

4. Zamówienie tożsame z powyższym jest – nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, określony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy, wynoszący 3, 839 PLN

5. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:

€ cen rynkowych przedmiotu zamówienia:,

€ analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

€ wysokości wydatków zabezpieczonych na ten cel w planie finansowym,

€ odniesienia do cen dostaw/ usług poprzednio realizowanych z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

€ kosztorysu inwestorskiego,

€ inne:

6. Ponieważ wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – art. 4 pkt 8.

W dniu r. umieszczono zaproszenie do składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie internetowej Urzędu Gminy http://bip.warmia.mazury.pl/nowe_miasto_lubawskie_gmina_wiejska.

oraz € poinformowano, € nie poinformowano potencjalnych wykonawców o umieszczeniu w/w zaproszenia w BIP-ie.

- 1)
- 2)
- 3)

(podać nazwy i adresy powiadomionych wykonawców)

7. W terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert tj. do dnia:, godz., wpłynęły do siedziby Zamawiającego oferty. Oferty te stanowią załączniki do formularza dokumentującego udzielenie zamówienia.
8. Szczegółowa analiza ofert dokonana została przy udziale pracownika merytorycznego składającego wniosek i stanowi **załącznik nr 1(informacja z otwarcia ofert)** do formularza.
9. Potwierdzam € zgodność, € niezgodność złożonej oferty ze złożonym we wniosku opisem przedmiotem zamówienia.
10. Do przeprowadzenia analizy i oceny prawidłowości złożonych ofert Wójt gminy wyznaczył dodatkowe osoby:
11. W wyniku dokonanego rozeznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:
.....
.....
Za cenę brutto (słownie:.....)
12. Postępowanie zarejestrowano w rejestrze zamówień publicznych o wartości do 14 000 euro pod poz

Podpisy:

- 1) Pracownik ds. zamówień publicznych:
- 2) Wnioskodawca:
- 3)

Z A T W I E R D Z A M

.....
(data i podpis kierownika
zamawiającego lub osoby upoważnionej)