

URZĄD GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE Z/S W MSZANOWIE

Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i bhp



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 6 /2012
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 25.01.2012

Z A T W I E R D Z A M

W Ó J T G M I N Y
NOWE MIASTO LUBWASKIE

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINA NOWE MIASTO LUB. z/s W MSZANOWIE NA 2012 ROK

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ

Inspektor
Jan Goździewski

MSZANOWO

2012

CZEŚĆ I - OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie na rok 2011 sporządzono na podstawie § 6 ust.1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Ustawa z 21 listopada 1967 roku **o powszechnym obowiązku obrony RP** (tekst jednolity z 9 listopada 2004 roku, Dz. U. 04.241.2416 ze zmianami);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. **w sprawie szkolenia obronnego;**
- rozporządzenie Rady Ministrów z 21 września 2004 roku **w sprawie gotowości obronnej państwa** (Dz. U. 04.219.2218 ze zmianami);
- Zarządzenie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego *w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie, w 2011 roku*”.
- Zarządzenie Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. **w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim;**
- Zarządzenie Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. **w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);**
- Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011-2016;
- Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2011 rok;
- Plan szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na 2011 r.
- Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nowe Miasto Lub. w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- Plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- Regulamin Organizacyjny Gminy Nowe Miasto Lub.;
- Planu Akcji Kurierskiej Gminy Nowe Miasto Lub.;
- Zarządzenia Nr 68/2006 Wójta Gminy Nowe Miasto Lub. z dnia 20 września 2006 r. **w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” w Gminie Nowe Miasto Lub..**

2. Zasadniczy cel szkoleniowy

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2011 r. będzie przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi do realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej.

Cele szczegółowe

1. Przygotować kadry kierowniczej urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nowe Miasto Lub. w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. Doskonalić funkcjonowanie Stałego Dyżuru w czasie podwyższenia gotowości obronnej
3. Uczestniczyć w przedsięwzięciach szkoleniowych i ćwiczeniach organizowanych przez Starostwo Powiatowe i Urząd Wojewódzki

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

Szkolenie organizowane dla pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, mających na celu:

- usprawnienie systemu obiegu informacji realizowanego w ramach stałego dyżuru
- doskonalenie umiejętności osób odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nowe Miasto Lub. w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- zaktualizowanie planu rozdziału zadań Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nowe Miasto Lub. w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- doskonalenie procedur związanych z przekazywaniem kart do realizacji;
- wypracowywanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych z organami gminy w realizacji zadań obronnych;

- przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do podejmowania decyzji w razie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych

a. Szkolenie pracowników ds. obronnych Urzędu Gminy i Gminnych Jednostek Organizacyjnych w zakresie:

- czynności związanych z uruchamianiem stałego dyżuru i akcji kurierskiej;
- aktualizacja planu operacyjnego,
- zadania obronne samorządu terytorialnego
- realizacji zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszników
- zadania wynikające z roli państwa- gospodarza w zakresie współpracy cywilno wojskowej
- ochrony ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
Udział w szkoleniu Wojewody, Starosty					
1.	<p>6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie</p> <p>6.4.Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.</p>	seminarium	<p><u>01.03.</u></p> <p>UM Nowe Miasto Lubawskie</p>	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin /P-3c/	Naczelnik WZK
2.	<p>Szkolenie obronne-kierowanie gminą w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:</p> <p>T: 7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów</p>	wykład	<p><u>12-13.04</u></p> <p>Ośrodek szkolenia</p>	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast (W-1c, W-1d, G-1c, G-1d)	Dyrektor WBiZK

	<p>miast w zakresie realizacji zadań obronnych;</p> <p>T: 7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny;</p> <p>T: 7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;</p> <p>T: 7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych</p>	<p>Instruktaż</p> <p>Seminarium</p> <p>Gra decyzyjna</p>			
3.	<p>7. Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa</p> <p>7.4 Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej;</p> <p>7.5 Stany gotowości obronnej państwa;</p> <p>7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych;</p>	<p>wykład</p> <p>seminarium</p>	<p><u>19.04</u></p> <p>UG Kurzętnik</p>	<p>Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin /P-3c/</p>	<p>Naczelnik WZK</p>
4.	<p>12. Przygotowania do militaryzacji</p> <p>12.2. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;</p>	<p>seminarium</p>	<p><u>07.06.</u></p> <p>UG Grodziczno</p>	<p>Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin /P-3c/</p>	<p>Naczelnik WZK</p>

5.	13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych 13.3 Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych; 13.16 Rola publicznej, niepublicznej służby zdrowia w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych	seminarium	<u>08.09</u> UG Biskupiec	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin /P-3c/	Naczelnik WZK
6.	Zajęcia praktyczne: T:7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	trening	<u>październik</u> Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego (SD)	Dyrektor WBiZK
7.	8.Planowanie operacyjne i programowanie obronne 8.10 Zadania obronne samorządu terytorialnego	wykład	<u>08.11</u> UG Nowe Miasto Lub.	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin /P-3c/	Naczelnik WZK
8.	Odprawa planistyczno – szkoleniowa.	instruktaż	<u>16.12.</u> PCZK Nowe Miasto Lubawskie	Pracownicy ds. obronnych powiatu i gmin /P-3c/	Naczelnik WZK

SZKOLENIA WŁASNE

1	<p>5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny</p> <p>5.3. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</p>	seminarium	<p><u>25.03.2010</u> Urząd Gminy</p>	<p>W-1 D-2b D-3c D-4d D-5e P-3c</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych gminy</p>
2	<p>7.Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie</p> <p>7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej;</p> <p>7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania;</p>	wykład	<p><u>03.10.2011</u> Urząd Gminy</p>	<p>W-2 D-1 a P-3c SD-1 SD-2</p>	<p>Sekretarz Pracownik ds. obronnych gminy</p>
3	<p>Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie.</p> <p>T: 6.5 przygotowanie głównego stanowiska</p>	Wykład	<p><u>19.10.2010</u> Urząd Gminy</p>	<p>W-1 D-1 a P-1a</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds.</p>

	kierowania w zapasowym miejscu pracy, do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.			P-3c	obronnych gminy
--	---	--	--	------	-----------------

GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupa
1.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, samodzielni pracownicy urzędu	D	D-1a – dyrektorzy szkół D-2b – dyrektor GZO D-3c – dyrektor GCK D-4d – dyrektor GOPS D-5e – prezes zakładu usług komunalnych
2.	Obsada „Stałego Dyżuru”	SD	SD-1 – obsada Stałego Dyżuru Urzędu Gminy SD-2 – obsada Stałego Dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych
3.	Obsada Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	
4.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KŁ – kurier –łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
5.	Pracownicy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych	P	P-1a – pracownicy urzędu gminy P-2b – pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych P-3c – pracownicy ds. obronnych

			gminy i powiatu
6.	Wójt Gminy	W	W-1 wójt gminy W-2 sekretarz gminy

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- Plan szkolenia obronnego w Gminie Nowe Miasto Lub. na rok 2011. Szkolenia poza tematyką z zakresu obronności mogą obejmować zagadnienia z zakresu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- Osoby ujęte w grupy szkoleniowe mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniu.

2. Ustalenia dodatkowe

- 1) Szkolenia obronne odbywać się będzie w budynku Urzędu Gminy na sali narad w czasie godzin pracy;
- 2) Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:

Inspektor ds. obronnych

- za przygotowanie „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.;

- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;

Sekretrz

- za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć, zabezpieczenie transportu i uruchomienie środków finansowych;
- 3) W szkoleniach uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
 - 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą włączyć do poszczególnych szkoleń inne osoby niż zaplanowane po uzgodnieniu z Wójtem gminy.
 - 5) Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2011 przez Urząd Wojewódzki, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych jest wykonywana przez inspektora ds. obronnych i wymaga ponownego uzgodnienia z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;