

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO LUB. - SZEFA OBRONY CYWILNEJ

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA w 2012 ROKU

A. Celem działania w 2012 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia
 - 1) aktualizacja dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających zaleceń Wojewody oraz organizacja rozwiązań systemowych nie występujących w ramach funkcjonowania wójta w zakresie zarządzania kryzysowego.
 - 2) Koordynowanie i zabezpieczanie kwestii szkoleniowych realizowanych przez Wojewodę, Starostę w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) Utrzymywanie elementów obrony cywilnej w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych
 - 2) stała realizacja zadań związanych z powszechną samoobroną.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego
 - 1) monitorowanie analiza i sprawozdawczość , prowadzona na terenie gminy, w szczególności w okresie EURO 2012
 - 2) monitorowanie i nadzorowanie imprez masowych
 - 3) prowadzenie analiz i ocen zagrożenia dla ludności oraz aktualizacja planów zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilne.

B. ZAMIAR DZIAŁANIA

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) opracowanie planu obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
 - 2) Przeprowadzenie konserwacji całości sprzętu znajdującego się w magazynie sprzętu obrony cywilnej.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) nadzór merytoryczny nad pracą GZZK
 - 2) intensyfikacja działań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych
 - 3) doskonalenie działań przy wdrażania procedur gminnego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. W zakresie obrony cywilnej;

- 1) opracowanie planu obrony cywilnej
- 2) weryfikacja stanów osobowych formacji OC,
- 3) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
- 4) porównanie ewidencji materiałowej z ewidencją główną.
- 5) przegląd sprzętu OC i przygotowanie propozycji do kasacji.
- 6) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności poprzez włączenie syren w dniu 01 sierpnia o godz. 12⁰⁰ oraz 01 września o godz. 12⁰⁰
- 7) Udział formacji OC w ćwiczeniach powiatowych z zakresu spraw obronnych.
- 8) Złożenie w terminie do 31 stycznia 2012 r. sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2011 roku.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego,
- 2) utrzymywanie stałej łączności telefonicznej i radiowej z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego
- 3) prowadzenie analizy zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia, skutków dla środowiska naturalnego
- 4) ocena tendencji rozwoju prawdopodobnych zdarzeń,
- 5) organizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) współpraca z GOPS w sprawa związanych z bezdomnością.

3. W zakresie Planowania cywilnego i szkolenia

- 1) Aktu aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli,
- 2) Udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych (melioracyjnych),
- 3) Aktualizacja bazy danych dotyczącej sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy,
- 4) Stałe prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego

4. Bezpieczeństwa publicznego

- 1) Podejmowanie inicjatyw na rzecz bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”)
- 2) Nadzór nad działaniami prowadzonymi w zakresie bezpieczeństwa o porządku publicznego na terenie gminy w związku z organizacją EURO 2012,
- 3) Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie gminy,
- 4) Prowadzenie działań mających na celu unieszkodliwienie niewypałów i niewybuchów.
- 5)

5. W zakresie działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i

poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- Abonenci sieci radiowej:

a) sieć przeciwpowodziowa;

- 1) ZMiUW Elbląg i Braniewo;
- 2) administracja rządowa i samorządowa województwa;
- 3) abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;

b) sieć zarządzania Wojewody;

- 1) administracja rządowa i samorządowa województwa,
- 2) Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
- 3) Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 4) Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 5) Wojewódzki Sztab Wojskowy;
- 6) straże Miejskie i Gminne;
- 7) systemy „TAXI – OKO”;

c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

- administracja rządowa i samorządowa województwa;

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

- Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

1) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- 1) Przeciwpowodziowy – BW 16
- 2) Zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46
- 3) Powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika
- 4) Współdziałania – AW 52, BW 52
- 5) Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

– Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko - Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej

powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

2) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

1. Zapotrzebowanie na środki finansowe zgłaszać pisemnie do dnia 5 miesiąca na miesiąc następny do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
2. Wydatki realizować zgodnie z przyznanym limitem oraz przeznaczeniem i zachowaniem procedur:

- Prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na realizowane zakupy zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:

– ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(Dz. U. z 2005 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114- z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.).
3. Termin wykorzystania środków nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2012 r.
 4. W terminie sporządzić zestawienie wykorzystanych środków.
 5. Niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny
 6. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca 2012 r. podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 31 stycznia 2013 r.