

ZARZĄDZENIE NR 8/2012
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 26 stycznia 2012 r.

**w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli
oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania dla studiujących
nauczycieli na rok 2012**

Na podstawie § 6 ust.2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz.430),
Wójt Gminy

zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i zasady przyznawania dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustala się maksymalną kwotę dofinansowania dla studiujących nauczycieli, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Tomasz Waruszewski

TRYB I ZASADY PRYZNAWANIA DOPLĄT DO CZESNEGO DLA STUDIUJĄCYCH NAUCZYCIELI

Podstawa prawna – Rozporządzenie MENiS z dnia 29 marca 2002 roku (Dz. U. Nr 46, poz. 430)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 70 a ust. 1 – Karta Nauczyciela organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz organizację systemu doradztwa zawodowego w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.

Środkami, o których mowa dysponują: organ prowadzący oraz dyrektorzy szkół.

2. Organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

3. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo z przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

4. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:

- a) studia: wyższe, licencjackie, podyplomowe prowadzone przez uczelnie wyższe, wyższe zawodowe bez względu na status szkoły,
- b) naukę w kolegiach nauczycielskich bez względu na status placówki,
- c) naukę na kursach kwalifikacyjnych.

5. Dopłata do czesnego może być przyznana po zaliczeniu pierwszego semestru studiów lub nauki. W przypadku kierunków priorytetowych przyznawana jest od początku studiów lub nauki, lecz w razie nie zaliczenia semestru podlega ona zwrotowi.

6. Uzyskanie dopłaty do czesnego nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania, o którym mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.68 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zm.).

7. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do przepracowania w szkole (placówce), co najmniej 3 lat po ukończeniu studiów. W przypadku nie

dopełnienia tego obowiązku nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania w odpowiedniej części do czasu pracy po ukończeniu nauki.

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.

8. Odwołania nauczycieli od decyzji w sprawie refundacji kosztów a także wszelkie inne problemy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga organ prowadzący.

§ 2

Zasady przyznawania czesnego

1. Przyznanie dopłaty do czesnego uzależnione jest od potrzeb kadrowych przedszkola, szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony nauczyciel.

2. Nauczyciel otrzymuje dopłatę do czesnego na semestr studiów lub nauki.

3. Przyznanie dopłaty do semestru studiów lub nauki zgodnie z ust. 2 nie pozbawia nauczyciela prawa do ubiegania się o dopłatę na kolejny semestr pod warunkiem terminowego zaliczenia semestru, bez przerwy w nauce.

4. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który studiuje lub uczy się w formach dofinansowanych ze środków budżetu gminy lub z innych źródeł (np. grant edukacyjny).

5. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr studiów lub nauki.

6. W pierwszej kolejności dopłaty do czesnego są przyznawane nauczycielom, którzy:

a) podejmują lub kontynuują studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli,

b) podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu.

c) podejmują lub kontynuują studia lub naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej.

7. Wysokość dopłaty do czesnego uzależniona jest od środków posiadanych na ten cel i jest ustalana na początku każdego roku kalendarzowego.

8. Dopłata do czesnego jest realizowana w formie wypłaty przyznanej kwoty po okazaniu dowodu wpłaty na konto uczelni lub szkoły lub w formie wpłaty bezpośrednio na konto uczelni lub szkoły.

§ 3

Tryb składania wniosków

1. Wniosek o dopłatę do czesnego należy składać do dyrektora szkoły w przypadku nauczyciela lub do dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w sytuacji, gdy o dopłatę występuje dyrektor. Wzór formularza wniosku, stanowi załącznik.

2. Wnioski należy składać w następujących terminach:

a) do 30 października dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr zimowy roku akademickiego,

b) do 30 marca dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr letni roku akademickiego.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające, na którym semestrze studiuje lub uczy się nauczyciel, specjalność kształcenia, wysokość czesnego za jeden semestr oraz dowód dokonanej wpłaty.

4. Wniosek nauczyciela o dopłatę do czesnego musi być zaopiniowany przez dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel.

5. Wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej musi być potwierdzony przez Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty.

§ 4

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii organu prowadzącego rozpatrywane są przez zespół w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący zespołu
- 2) przedstawiciel dyrektorów szkół – członek
- 3) przedstawiciele rad pedagogicznych zainteresowanych szkół będący członkami związków zawodowych - członkowie

2. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii szkół rozpatrywane są przez zespół w składzie:

- 1) dyrektor szkoły – przewodniczący zespołu
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej – członek
- 3) przedstawiciel rady pedagogicznej będący członkiem związków zawodowych
 - Związku Nauczycielstwa Polskiego – członek
 - Międzyzakładowej Organizacji Związku Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” – członek
 - i innych działających w danej szkole.

3. Pracą zespołu kieruje i organizuje jej przebieg przewodniczący zespołu.

4. Obsługę techniczną zespołu zapewnia Gminny Zespół Oświaty w Mszanowie lub dyrektor danej szkoły.

5. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem oraz innymi dokumentami przechowywany jest w Gminnym Zespole Oświaty w Mszanowie lub w danej szkole w zależności od dysponenta środków na doskonalenie.

6. Decyzję o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje komisja większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski o dopłatę do czesnego zostają pisemnie powiadomieni przez przewodniczącego komisji o decyzji, w terminie jednego miesiąca od jej podjęcia.

8. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku zawierającego nieprawidłowe dane, wniosek taki nie będzie podlegał rozpatrzeniu, a w sytuacji, gdy dokonano przyznania dopłaty na podstawie takiego wniosku, będzie ona podlegała zwrotowi.

9. Powyższy tekst został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych:

Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego	Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

Załącznik do trybu i zasad
przyznawania dopłat do czesnego dla
studujących nauczycieli

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. Dane osobowe nauczyciela		
Nazwisko.....		
Imię		
Nazwa szkoły.....	tel.....	
Miejscowość		
Poziom wykształcenia wg dyplomów i świadectw		
Nazwa szkołyKierunek.....		
Specjalność wyuczona		
II. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia oraz nauczone przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć		
Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
(przy odpowiednim miejscu postawić x)		
Forma nawiązania stosunku pracy		
Ilość realizowanych tygodniowo godzin		
Nauczone przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć (wymienić).....		
III. Informacja o kontynuowanych studiach		
Nazwa szkoły		
Miejscowość		
Adres (pełny)		
Rodzaj studiów (wpisać odpowiedni rodzaj: 5- letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe) kierunek		
Ilość semestrów Aktualnie realizowany semestr Wniosek o dofinansowanie		

- 2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - 4) szkolenie kadry kierowniczej,
 - 5) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
 - 6) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego,
 - 7) koszty przejazdów nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
- Część środków pozostających w dyspozycji gminy lub szkół w razie potrzeby można przekazać do dyspozycji innych szkół.

2. Środki przekazane do szkół można przeznaczyć na:

- 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych,
- 2) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
- 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych szkoły,
- 4) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) szkolenie rad pedagogicznych,
- 6) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 7) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego,
- 8) koszty przejazdów nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

3. Biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek w zakresie doksztalcenia i doskonalenia nauczycieli w 2011 roku złożone zgodnie z § 6 w/w rozporządzenia oraz z trybem i zasadami przyznawania, ustala się, że priorytetowo będą traktowani nauczyciele podejmujący lub kontynuujący studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli.

Dofinansowanie mogą również otrzymać nauczyciele, którzy podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu oraz inni nauczyciele, podejmujący lub kontynuujący studia lub naukę na kierunkach niezbędnych do prawidłowej realizacji programu nauczania.

4. Wysokość dopłat do czesnego dla nauczycieli kształcących się na kierunkach ustalonych jako priorytetowe pokrywane będą do 80 % ponoszonych kosztów kształcenia w zależności od posiadanych środków finansowych, na okres 1 semestru. Dla nauczycieli, którzy zdobywają kwalifikacje do nauczania języka angielskiego na studiach 5-letnich uniwersyteckich do 100 % kosztów. W przypadku pozostałych nauczycieli do 50% wysokości czesnego.

5. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie do czesnego za kształcenie składa wniosek o dofinansowanie do dyrektora szkoły a dyrektor do dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty oraz zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia, wysokości czesnego za jeden semestr, a także dowód dokonanej wpłaty.

Dyrektor szkoły opiniuje wniosek nauczyciela natomiast wniosek dyrektora opiniuje Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.

6. Sposób przyznawania czesnego winien odbywać się na zasadach określonych w trybie i zasadach przyznawania dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta.

7. Plan środków finansowych przyznanych poszczególnym szkołom stanowi załącznik do niniejszego planu dofinansowania.

8. Powyższy tekst został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych.

Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego	Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

Załącznik do planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli Środki finansowe zabezpieczone na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz organizację doradztwa zawodowego w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w 2012 roku z podziałem na poszczególne szkoły w Gminie Nowe Miasto Lubawskie

KWOTA DO WYKORZYSTANIA W 2012 roku - 48566 zł.									
Proponowana kwota na:									
Szkoła	Ilość n-li zatrud. w szk.	Ilość osób	1 rok	&4300- czesne	&4210- zakupy(teczki,zeszyty,długopisy)	&4410- delegacje	&4700- szkolenia	Razem	
Jamielnik	31	7	1000	7000	300	1500	2550	11350	
Bratian	39	7	1000	7000	300	2000	3550	12850	
Skarlin	12	2	1000	2000	200	700	1300	4200	
Radomno	17	3	1000	3000	200	700	1300	5200	
Tylice	14	2	1000	2000	200	700	1300	4200	
Gwiżdżyny	12	2	1000	2000	200	700	1300	4200	
GZO	6	3	1000	3000	200	1200	2166	6566	
razem	131	26	7000	26000	1600	7500	13466	48566	