

**Zarządzenie 19/2012**  
**Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie**  
**z/s w Mszanowie**  
**z dnia 8 lutego 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzania kontroli podatkowej u podatników z terenu**  
**Gminy Nowe Miasto Lubawskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) i art. 13 § 1 pkt. 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b oraz art. 283 § 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję kontroli podatkowej do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a także osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej posiadających nieruchomości na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie zwanych „podatnikami”, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
  - 1) Pan Marek Arentowicz,
  - 2) Pan Stanisław Bielecki,
  - 3) Pan Zygmunt Grubalski,
  - 4) Pani Sylwia Szczepańska,
  - 5) Pani Maria Żuralska.
2. Na Przewodniczącego Zespołu powołuje się Pana Stanisława Bieleckiego.
3. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadzać mogą dwuosobowe zespoły kontrolne składające się z członków Komisji upoważnionych przez Wójta Gminy. W skład każdego zespołu musi wchodzić przynajmniej jeden pracownik Referatu Finansowego.
4. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Komisji – Zespołów kontrolnych przez Wójta Gminy zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. Nr 274, poz. 1619).

**§ 2**

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane jako przedmioty opodatkowania związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§ 3**

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni Członkowie Zespołów kontrolnych upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych

pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

#### **§ 4**

1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną przepisami ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tomasz Waruszewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2012  
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z/s w Mszanowie  
z dnia 8 lutego 2012

### PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. Podmiot kontrolowany:

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. Osoby dokonujące kontroli:

1).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli:

.....  
.....  
.....

4. Opis dokonywanych ustaleń faktycznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

5. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych dowodów:

.....

.....

.....

.....

**POUCZENIA:**

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ordynacji podatkowej).

**PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:**

1).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

**POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

.....  
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....  
(data doręczenia) (podpis)