

**ZARZĄDZENIE NR I/8/07**  
**Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**  
**z dnia 5 lutego 2007r.**

w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz  
ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania dla studiujących nauczycieli  
na rok 2007

Na podstawie § 6 ust.2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz.430),  
Wójt Gminy

zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb i zasady przyznawania dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustala się maksymalną kwotę dofinansowania dla studiujących nauczycieli, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Roman Trąpczyński

## **TRYB I ZASADY PRYZNAWANIA DOPLĄT DO CZESNEGO DLA STUDIUJĄCYCH NAUCZYCIELI**

### **PODSTAWA PRAWNA –**

Rozporządzenie MENiS z dnia 29 marca 2002 roku (Dz. U. Nr 46, poz. 430)

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 70 a ust. 1 – Karta Nauczyciela organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz organizację systemu doradztwa zawodowego w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.  
Środkami, o których mowa dysponują: organ prowadzący oraz dyrektorzy szkół.

2. Organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków ( Dz. U. Nr 46, poz. 430) oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

3. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo z przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

4. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:

- a) studia: wyższe, licencjackie, podyplomowe prowadzone przez uczelnie wyższe, wyższe zawodowe bez względu na status szkoły,
- b) naukę w kolegiach nauczycielskich bez względu na status placówki,
- c) naukę na kursach kwalifikacyjnych.

5. Dopłata do czesnego może być przyznana po zaliczeniu pierwszego semestru studiów lub nauki. W przypadku kierunków priorytetowych przyznawana jest od początku studiów lub nauki, lecz w razie nie zaliczenia semestru podlega ona zwrotowi.

6. Uzyskanie dopłaty do czesnego nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania, o którym mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.68 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz. U z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zm.).

7. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do przepracowania w szkole (placówce), co najmniej 3 lat po ukończeniu studiów. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania w odpowiedniej części do czasu pracy po ukończeniu nauki.

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.

8. Odwołania nauczycieli od decyzji w sprawie refundacji kosztów a także wszelkie inne problemy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga organ prowadzący.

## § 2

### Zasady przyznawania czesnego

1. Przyznanie dopłaty do czesnego uzależnione jest od potrzeb kadrowych przedszkola, szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. Nauczyciel otrzymuje dopłatę do czesnego na semestr studiów lub nauki.
3. Przyznanie dopłaty do semestru studiów lub nauki zgodnie z ust. 2 nie pozbawia nauczyciela prawa do ubiegania się o dopłatę na kolejny semestr pod warunkiem terminowego zaliczenia semestru, bez przerwy w nauce.
4. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który studiuje lub uczy się w formach dofinansowanych ze środków budżetu gminy lub z innych źródeł (np. grant edukacyjny).
5. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr studiów lub nauki.
6. W pierwszej kolejności dopłaty do czesnego są przyznawane nauczycielom, którzy:
  - a) podejmują lub kontynuują studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli,
  - b) podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu.
  - c) podejmują lub kontynuują studia lub naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej.
7. Wysokość dopłaty do czesnego uzależniona jest od środków posiadanych na ten cel i jest ustalana na początku każdego roku kalendarzowego.
8. Dopłata do czesnego jest realizowana w formie wypłaty przyznanej kwoty po okazaniu dowodu wpłaty na konto uczelni lub szkoły lub w formie wpłaty bezpośrednio na konto uczelni lub szkoły.

## § 3

### Tryb składania wniosków

1. Wniosek o dopłatę do czesnego należy składać do dyrektora szkoły w przypadku nauczyciela lub do dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w sytuacji, gdy o dopłatę występuje dyrektor.  
Wzór formularza wniosku, stanowi załącznik nr 1.
2. Wnioski należy składać w następujących terminach:

- a) do 30 października dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr zimowy roku akademickiego,
- b) do 30 marca dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr letni roku akademickiego.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające, na którym semestrze studiuje lub uczy się nauczyciel, specjalność kształcenia, wysokość czesnego za jeden semestr oraz dowód dokonanej wpłaty.

4. Wniosek nauczyciela o dopłatę do czesnego musi być zaopiniowany przez dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel.

5. Wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej musi być potwierdzony przez Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty.

#### **§ 4**

##### **Tryb rozpatrywania wniosków**

1. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii organu prowadzącego rozpatrywane są przez zespół w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący zespołu
- 2) przedstawiciel dyrektorów szkół – członek
- 3) przedstawiciele rad pedagogicznych zainteresowanych szkół będący członkami związków zawodowych - członkowie

2. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii szkół rozpatrywane są przez zespół w składzie:

- 1) dyrektor szkoły – przewodniczący zespołu
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej – członek
- 3) przedstawiciel rady pedagogicznej będący członkiem związków zawodowych
  - Związku Nauczycielstwa Polskiego – członek
  - Międzyzakładowej Organizacji Związku Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” – członek
  - i innych działających w danej szkole.

3. Pracą zespołu kieruje i organizuje jej przebieg przewodniczący zespołu.

4. Obsługę techniczną zespołu zapewnia Gminny Zespół Oświaty w Mszanowie lub dyrektor danej szkoły.

5. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem oraz innymi dokumentami przechowywany jest w Gminnym Zespole Oświaty w Mszanowie lub w danej szkole w zależności od dysponenta środków na doskonalenie.

6. Decyzję o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje komisja większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski o dopłatę do czesnego zostają pisemnie powiadomieni przez przewodniczącego komisji o decyzji, w terminie jednego miesiąca od jej podjęcia.

8. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku zawierającego nieprawidłowe dane, wniosek taki nie będzie podlegał rozpatrzeniu, a w sytuacji, gdy dokonano przyznania dopłaty na podstawie takiego wniosku, będzie ona podlegała zwrotowi.

9. Powyższy tekst został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych:

- z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego
- z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr I/807  
Wójta Gminy z dnia 05.02.2007r.

#### Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2007 roku gminie Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie § 2 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków ( Dz. U. Nr 46, poz. 430) ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, zwane dalej Rozporządzeniem, dofinansuje się w części lub całości m. in.

1. W ramach środków pozostających w dyspozycji gminy:

- 1) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych,
  - 2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
  - 4) szkolenie kadry kierowniczej,
  - 5) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
  - 6) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego,
  - 7) koszty przejazdów nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
- Część środków pozostających w dyspozycji gminy w razie potrzeby można przekazać do dyspozycji szkół.

2. W ramach środków przekazanych do szkół:

- 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych,
- 2) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
- 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych szkoły,

- 4) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) szkolenie rad pedagogicznych,
- 6) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 7) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego,
- 8) koszty przejazdów nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

**3.** Biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek w zakresie doksztalcania i doskonalenia nauczycieli w 2007 roku złożone zgodnie z § 6 w/w rozporządzenia oraz z trybem i zasadami przyznawania, ustala się, że priorytetowo będą traktowani nauczyciele podejmujący lub kontynuujący studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli. Dofinansowanie mogą również otrzymać nauczyciele, którzy podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu oraz inni nauczyciele, podejmujący lub kontynuujący studia lub naukę na kierunkach niezbędnych do prawidłowej realizacji programu nauczania.

**4.** Wysokość dopłat do czesnego dla nauczycieli kształcących się na kierunkach ustalonych jako priorytetowe pokrywane będą do 70 % ponoszonych kosztów kształcenia w zależności od posiadanych środków finansowych, na okres 1 semestru. W przypadku pozostałych nauczycieli do 50% wysokości czesnego.

**5.** Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie do czesnego za kształcenie składa wniosek o dofinansowanie do dyrektora szkoły a dyrektor do dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, oraz zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia, wysokości czesnego za jeden semestr, a także dowód dokonanej wpłaty.

Dyrektor szkoły opiniuje wniosek nauczyciela natomiast wniosek dyrektora opiniuje dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.

**6.** Sposób przyznawania czesnego winien odbywać się na zasadach określonych w trybie i zasadach przyznawania dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta.

**7.** Plan środków finansowych przyznanych poszczególnym szkołom stanowi załącznik do niniejszego planu dofinansowania.

**8.** Powyższy tekst został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych.

- z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego
- z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

