

Zarządzenie nr 58/2012
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 25 maja 2012 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli
podatkowej u podatników z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) i art. 13 § 1 pkt. 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b, art. 283 § 1 pkt. 2 oraz art. 290 § 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie nr 19/2012 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania kontroli podatkowej u podatników z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie zmienia się w ten sposób, że wzór protokołu kontroli podatkowej stanowiący załącznik do tego zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Tomasz Waruszewski

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. Podmiot kontrolowany:

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. Osoby dokonujące kontroli:

1).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli:

.....
.....
.....

4. Opis dokonywanych ustaleń faktycznych:

.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych dowodów:

.....
.....
.....
.....

6. Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....

POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ordynacji podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1).....
(imię i nazwisko) (podpis)

2).....
(imię i nazwisko) (podpis)

3).....
(imię i nazwisko) (podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

(podpis)