

Regulamin Organizacyjny Straży Gminnej Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa strukturę organizacyjną, organizację i zasady funkcjonowania Straży Gminnej Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 2. Regulamin ustala:

1. Zasady kierowania Strażą Gminną.
2. Organizację wewnętrzną Straży Gminnej.
3. Zadania i obowiązki Komendanta Straży Gminnej.
5. Obowiązki i uprawnienia pracowników Straży Gminnej.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży - należy przez to rozumieć Straż Gminną Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
- 2) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 4. 1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. z 1997 Nr 123 poz. 779 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o Pracownikach Samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 poz. 1458) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) Niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 5. 1. Straż Gminna umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

2. Siedzibą Straży jest miejscowość Mszanowo.

3. Terenem działania jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

4. Straż Gminna używa pieczęci: URZĄD GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE STRAŻ GMINNA Mszanowo, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Parkowa ... tel.

§ 6. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:

- 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy,
- 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
- 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy
 - sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, działającego w jego imieniu.

3. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Wójt, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub Gminy. Z wnioskiem takim występują odpowiednio Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie lub Komendant Powiatowy Policji w Nowym Mieście Lubawskim.

4. Zasady współpracy Straży z Policją określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Zadania i formy działania Straży Gminnej

§ 7. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Wójta w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

2. Zadania straży związane z obsługą administracyjno-gospodarczą i finansową mogą wykonywać inni pracownicy nie będący strażnikami, zwani dalej "pracownikami administracyjnymi".

§ 8. 1. Przedmiotem działania Straży Gminnej jest:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. Nr 5, poz. 13),
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 11) kontrola przestrzegania postanowień ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Gminy sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,
- 12) kontrola barów i sklepów pod względem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

2. Straż w celu realizacji ustawowych zadań może przetwarzać dane osobowe, z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:

- 1) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 2) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.

3. W związku z realizowanymi zadaniami straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.

4. Zadania, wykonują pracownicy straży, zwani dalej "strażnikami".

§ 9. Straż, realizując zadania ustawowe i wynikające z aktów prawa miejscowego oraz określone przez Wójta:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Wójta i Komendanta,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Wójta z Komendantem Powiatowym Policji w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie działań prewencyjnych w Gminie,
 - b) Służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 10. 1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.

2. Przełożonym Komendanta oraz innych pracowników zatrudnionych w Straży jest Wójt.

3. Wójt jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt.

§ 11. 1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.

2. Decyzje wewnętrzne podejmuje w formie poleceń i pism okólnych.

§ 12. 1. W Straży ustanawia się stanowiska strażnicze wymienione w art. 8a ustawy oraz stanowiska administracyjne.

§ 13. W Straży stanowiska strażnicze i określające je dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem.

§ 14. 1. Szczegółową strukturę wewnętrzną Straży oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Wójt.

2. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Komendant kieruje pracą podporządkowanych pracowników zgodnie z określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 16. Dla realizacji określonych zadań Wójt może tworzyć, doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych oraz urzędników.

Rozdział IV

Zakres zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 17. Do zadań Komendanta należy:

- 1) organizowanie pracy Straży,
- 2) przygotowywanie dla potrzeb Rady Gminy, Wójta sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań,
- 3) ustalenie zadań dla pracowników oraz kontrola ich wykonania,
- 4) opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu oraz nadzorowanie wykonania zadań finansowych ze środków pozostających w dyspozycji Straży,
- 5) reprezentowanie Straży w kontaktach zewnętrznych,
- 6) analizowanie skuteczności wykonywanych zadań oraz opracowywanie wniosków mających na celu doskonalenie form i metod pracy Straży,
- 7) nadzór nad planowaniem służby i dostosowywaniem jej do występujących potrzeb..

§ 18. W czasie nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje przejmuje osoba wyznaczona.

§ 19. 1. Komendant określa zakresy obowiązków dla podległych pracowników.
2. Zakresy czynności dla pracowników Straży są zatwierdzane przez Wójta.

Rozdział V

Obowiązki i uprawnienia pracowników Straży Gminnej

§ 20. 1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych bądź określone odrębnymi przepisami.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Regulamin naboru

§ 21. Szczegółowy sposób wykonywania obowiązków przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy Urzędu, nadawany przez Wójta.

§ 22. 1. Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Zasady prowadzenia szkolenia ustawicznego funkcjonariuszy określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 23. Strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 24. Do obowiązków strażnika należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązującego w Urzędzie regulaminu pracy,
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących informacji niejawnych,
- 4) należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych, instrukcji dotyczących powierzonych zadań,
- 5) terminowe załatwianie powierzonych spraw.

§ 25. Strażnik wykonując czynności służbowe, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób, gdy ustalenie ich tożsamości jest niezbędne do wykonania zadań w związku z identyfikacją osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia lub w celu ustalenia świadków zdarzenia,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do Komendy Powiatowej Policji w Nowym Mieście Lubawskim,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego, oskarżania przed Sądem Grodzkim i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie i w zakresie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) kontrolowania i usuwania pojazdów oraz blokowania kół pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawania poleceń,
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,

10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, gdy czynności są niezbędne do utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania naruszeniom spokoju i porządku publicznego lub ochrony obiektów komunalnych oraz urządzeń użyteczności publicznej.

§ 26. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 27. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 28. 1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Wójta pisemne ślubowanie o następującej treści: "Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby".

2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 29. 1. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałą,
- 2) nagrodę pieniężną,
- 3) awans,
- 4) przedstawienie do odznaczenia.

2. Strażnik, który jest wyróżniającym się pracownikiem, osiąga bardzo dobre wyniki w pracy może być na wniosek Komendanta awansowany na wyższe stanowisko służbowe.

3. Uprawnionym do nadania wyższego stopnia służbowego jest Wójt.

§ 30. 1. Strażnik przy wykonywaniu czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat Straży Gminnej Nowe Miasto Lubawskie.

2. Wzory umundurowania określają odrębne przepisy.

3. Zasady użytkowania umundurowania, w tym maksymalny okres jego użytkowania oraz te elementy umundurowania, które podlegają zwrotowi po upływie okresu używalności określi Wójt na wniosek Komendanta w drodze zarządzenia.

§ 31. Strażnik zobowiązany jest:

- 1) nosić umundurowanie w sposób nie naruszający godności munduru,
- 2) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania, uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki - niezwłocznie zgłosić Komendantowi, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
- 3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę - dokonać zwrotu umundurowania, przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej Komendantowi.

§ 32. 1. Komendant Straży ustala harmonogram służb na dany miesiąc.

2. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.

3. Godziny pracy Straży Gminnej określa Wójt.

4. W sytuacjach zaistniałych klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, Wójt lub Komendant może wezwać strażnika do natychmiastowego podjęcia pracy.

§ 33. Zadania Straży mogą być realizowane w formie:

- 1) interwencyjnego patrolu zmechanizowanego,
- 2) patrolu pieszego,
- 3) patrolu mieszanego z policją (wg oddzielnego planu),
- 4) dyżuru w siedzibie Straży.

§ 34. Po zakończeniu służby sporządzana jest niezbędna dokumentacja z jej przebiegu, między innymi notatka służbowa lub urzędowa.

§ 35. Dla właściwego działania Straży wprowadza się obowiązek prowadzenia dokumentacji:

- a) ewidencji amunicji oraz książkę wydania broni służbowej,
- b) książki służby,
- c) książki meldunków,
- d) rejestru spraw o wykroczenia,
- e) rejestru mandatów,
- f) rejestru kart PRD 5/1,
- g) rejestru ewidencji wyposażenia strażników,
- h) rejestru spraw przekazanych Policji.

§ 36. Strażnicy pobierają bloczki mandatów karnych z Referatu Finansowego Urzędu Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 37. Komendant, w trybie określonym przez Wójta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Wójtowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 38. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 39. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalania.

§ 40. W sprawach dotyczących Strażników nie uregulowanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.), mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie i Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.