

## Zarządzenie Nr 159/2012

### Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 26.11.2012 r.

#### w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

**§ 1.1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,
- 2) Świetlicach wiejskich,
- 3) Budynków, budowli, gruntów.

2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Agnieszka Paturalska- Miehlau – Przewodniczący
- 2) Danuta Ewertowska – Członek
- 3) Andrzej Januszewicz – Członek

3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji od 01.12.2012 r. do 15.01.2013 r.

4. Termin przeprowadzenia spisu z natury od dnia 01.12.2012 r. do dnia 31.12.2012 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.1.** Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w świetlicach wiejskich, w składzie:

- 1) Jan Goździewski – Przewodniczący
- 2) Paweł Oelberg – Członek
- 3) Marek Arentowicz – Członek

2. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w budynku Urzędu Gminy, w składzie:

- 1) Elżbieta Umińska – Przewodniczący
- 2) Ewelina Zalewska – Członek
- 3) Barbara Wiercińska – Członek

3. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury budynków, budowli, gruntów, inwestycji rozpoczętych, w składzie:

- 1) Stanisław Bielecki – Przewodniczący
- 2) Alina Ławicka – Członek
- 3) Andrzej Chylewski – Członek

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2012 r.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) druki ścisłego zarachowania.

**§ 4.1.** Składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Referacie Finansowym w terminie do dnia 30.11.2012 r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.1.** Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przeprowadzenia instruktażu członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych podczas, którego należy omówić w szczególności:

- 1) zakres prac jakie należy wykonać przed rozpoczęciem spisu,
- 2) zasady przeprowadzenia spisu,
- 3) zasady wypełniania arkuszy spisowych,
- 4) zadania i obowiązki komisji i zespołów spisowych,
- 5) obowiązki osób materialnie odpowiedzialnych podczas przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§ 8.** Zobowiązuję Dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych jednostki.

**§ 9.** Nadzór nad całokształtem prac inwentaryzacyjnych powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tomasz Waruszewski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 159/2012  
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z/s w Mszanowie  
z dnia 26 listopada 2012 r.

### Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referatu	od 01.12.2012 r. do 31.12.2012 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 01.12.2012 r. do 31.12.2012 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2012 r. do 31.12.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012 r.
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r.
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2012 r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012 r.
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa .....	31.12.2012 r.	Roczna, pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012 r.
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	.....	31.12.2012 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012 r.
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2012 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2012 r.

12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2012 r.
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 02.01.2013 r. do 15.01.2013 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2012 r.
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Według stanu	od 01.12.2012 r. do 31.12.2012 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012 r.