

UCHWAŁA NR XXIX/174/2012

RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE Z/S W MSZANOWIE

z dnia 28 grudnia 2012r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236), Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie obejmujące:

- 1) zadania świetlic wiejskich,
- 2) zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich,
- 3) zasady finansowania świetlic wiejskich,
- 4) zasady korzystania ze świetlic wiejskich.

§ 2. Świetlice działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenie bazy dla integracji środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej dla dzieci i młodzieży,
- 4) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
- 5) organizowanie imprez dla mieszkańców gminy (festynów, uroczystości itp.),
- 6) promowanie sportu masowego,
- 7) promocji wsi i gminy.

§ 3.1. Świetlice stanowią własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Warunkiem koniecznym do korzystania ze świetlic wiejskich jest przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny.

3. Świetlice mogą być:

- 1) wynajmowane odpłatnie,
- 2) udostępniane nieodpłatnie.

4. Świetlice są nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Kółka Rolnicze, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe itp.).

5. Administrującym świetlicami w Mszanowie i Tylicach jest Gminne Centrum Kultury, a pozostałymi świetlicami wiejskimi sołtysi poszczególnych wsi, w których świetlice się znajdują, lub inne osoby wskazane przez Radę Sołecką właściwą ze względu na położenie świetlicy, po zawarciu stosownej umowy.

6. Ze świetlicy można korzystać po:

- 1) złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) wcześniejszym uzgodnieniu terminu z administrującym tym obiektem.

7. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z administrującym tym obiektem, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

8. Organizator imprez odpowiada w pełni za bezpieczeństwo osób i mienia na świetlicy i placu wiejskim.

9. Odpłatne wynajęcie świetlicy, na podstawie krótkoterminowej umowy, lub nieodpłatne udostępnienie może nastąpić w wypadku, gdy nie jest ona wykorzystywana do celów określonych w § 2.

10. Do obowiązków administrującego świetlicą należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy,

- 2) zapewnienie czystości obiektu i przyległego terenu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 5) przygotowywanie umów na wynajem świetlicy lub użyczenie oraz udostępnianie lokalu,
- 6) prowadzenie rejestru wynajmu świetlicy,
- 7) przedstawianie Skarbnikowi Gminy rejestru, o którym mowa w pkt. 6, do 15-go następnego miesiąca po upływie kwartału,
- 8) dokumentowanie i zgłaszania usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

11. Administrujący świetlicą ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie tego obiektu.

§ 4. 1. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Wójta Gminy. Mieszkańcy sołectwa korzystający ze świetlicy w miejscu swojego miejsca zamieszkania mają prawo do 25% bonifikaty.

2. Należność za wynajęcie świetlicy lub użyczenie wynajmujący wpłaca bezpośrednio u administrującego obiektem lub przelewem na konto Gminy, po podpisaniu umowy.

3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy lub użyczenia stanowią dochód Gminy z przeznaczeniem na cele określone w § 5 ust. 2.

4. Administrującemu świetlicą przysługuje wynagrodzenie w zależności od wysokości sumy opłat uzyskanych w ciągu miesiąca, o których mowa w ust. 2. Wysokość wynagrodzenia określa Wójt.

5. Podstawą wynajęcia świetlicy jest pisemna umowa zawarta przez administrującego obiektem z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy lub zużycie mediów i utrzymania jej wyposażenia oraz sposób zapłaty,
- 5) zobowiązanie korzystającego do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem, użyczenie, bezpłatnie), administrujący obiektem wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez administrującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 5. 1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Biegajski

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

WNIOSEK O WYNAJĘCIE

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miesiącu
w dniu od godz. do dnia do godz.
w celu organizacji uroczystości rodzinnej / imprezy rozrywkowej.*

1. Organizator przedsięwzięcia
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

2. Osoba odpowiedzialna
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

3. Przewidywana ilość osób

4. Dokładny termin uroczystości: od dnia od godz. do dnia do
godz.

.....
(czytelny podpis Organizatora)

.....
(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej)

** Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.
Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej / imprezy rozrywkowej* zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami oraz przeciwpożarowych, a także do takiego zabezpieczenia drzwi wejściowych, aby umożliwić w każdej chwili ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(data i czytelny podpis Organizatora lub osoby odpowiedzialnej)

* Niepotrzebne skreślić