

ZARZĄDZENIE NR 3/2013
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE
Z/S W MSZANOWIE
z dnia 10 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie § 5 ust. 3 Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, określonych w Załączniku do uchwały Nr XXII/124/2012 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2012 r., poz. 1882).

Wójt Gminy zarządza:

§ 1.1. Do opiniowania i weryfikacji wniosków o przyznanie lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Roman Biegajski- Radny Rady Gminy – Przewodniczący Komisji,
- 2) Marek Arentowicz- Inspektor ds. gosp. nieruch. – Sekretarz Komisji,
- 3) Agnieszka Paturalska-Miehlau- Sekretarz Gminy – Członek Komisji
- 4) Anna Pijaczyńska- Dyrektor GOPS – Członek Komisji,
- 5) Maria Gosik- ZUK w Mszanowie – Członek Komisji.
- 6) Halina Sieńska- Radna Rady Gminy – Członek Komisji,
- 7) Barbara Grzywacz- Radna Rady Gminy – Członek Komisji,
- 8) Józef Karwowski- Radny Rady Gminy – Członek Komisji.

2. Komisja Działa w oparciu o regulamin określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. W miarę potrzeb do składu Komisji powołany zostanie Sołtys bądź Radny z danej miejscowości.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji określonej w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W ó j t G m i n y

Tomasz Waruszewski

REGULAMIN PRACY
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej SKM, pracuje w oparciu o:

- a) uchwałę Nr XXII/124/2012 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 maja 2012 r. regulującą zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- b) ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);

§ 2

Członkowie SKM działają na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie, ważnego z dowodem osobistym członka komisji.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący SKM,
2. Posiedzenie Komisji może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej trzech członków Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego

§ 4

Pracami SKM kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba wytypowana przez Niego.

§ 5

1. Z posiedzeń Komisji oraz wizji, sporządza się protokoły.
2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) datę i porządek posiedzenia,
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu Komisji,
 - 3) przebieg posiedzenia wraz z wynikami głosowań i przyjętymi ustaleniami,
 - 4) podpisy członków obecnych na posiedzeniu oraz osoby protokołującej.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 6

Jeżeli zachodzi taka potrzeba, członkowie SKM dokonują oceny warunków mieszkalno – bytowych w lokalach wnioskodawców w zespole 2-osobowym, sporządzając i podpisując stosowny protokół. Protokół zatwierdza Przewodniczący SKM.

§ 7

Przewodniczący SKM zobowiązany jest do składania informacji z działalności Komisji Wójtowi Gminy raz w roku.

§ 8

Każdy członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji, dotyczących osób i okoliczności, uzyskanych podczas pracy w Komisji oraz do przestrzegania przepisów ustawy dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).