

.....

(nazwa jednostki - pieczęć)

**wykaz osób upoważnionych do kontroli  
pod względem merytorycznym**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj działalności Obszar kontroli</b>	<b>Imię nazwisko Stanowisko służbowe</b>	<b>Wzór podpisu</b>	<b>Imię nazwisko stanowisko osoby zastępującej</b>	<b>Wzór podpisu</b>
1	2	3	4	5	6
1.	dokumentacja pracy i płacy, zakup książek i czasopism, szkolenia, artykuły spożywcze do obsługi sekretariatu, meble, zakup materiałów związanych z funkcjonowaniem Urzędu, wiązanki okolicznościowe, opłata za parking, monitoring Urzędu Gminy	Danuta Ewertowska Inspektor		Elżbieta Umińska Inspektor	
2.	zakup materiałów i usług związanych z funkcjonowaniem Urzędu, znaczki pocztowe, materiały biurowe, druki, środki czystości	Ewelina Zalewska Inspektor		Katarzyna Wałdowska Inspektor	
3.	dokumentacja z zakresu BHP, świadczeń socjalnych, sprzętu OC, zarządzenia kryzysowego, domki w Partęczynach,	Jan Goździewski Inspektor			
4.	dokumentacja zakupu środków trwałych i usług związanych z komputeryzacją Urzędu, opieki autorskie, telefony	Andrzej Januszewicz Inspektor			
5.	dokumentacja funkcjonowania Rady Gminy, listy wynagrodzeń radnych, listy członków komisji wyborczych, zakup materiałów i usług związanych z obsługą Rady Gminy, Komisji wyborczych lokali wyborczych	Elżbieta Umińska Inspektor		Danuta Ewertowska Inspektor	
6.	listy płac z tytułu wynagrodzenia prowizyjnego sołtysów oraz pozostałych należności dla sołtysów, zwrot kosztów egzekucyjnych, zwrot nadpłaty podatku	Maria Żuralska Inspektor		Sylvia Szczepeńska Referent	
7.	dokumentacja zakupu materiałów i usług z zakresu rolnictwa i leśnictwa, opieki nad zwierzętami, ochrony środowiska	Alina Ławicka Podinspektor		Stanisław Bielecki Kierownik Referatu	

8.	dokumentacja zakupu materiałów i usług z zakresu transportu i łączności, remonty dróg, zimowe utrzymanie dróg, inwestycje drogowe, zagospodarowanie terenów zieleni, energia, wywóz nieczystości	Paweł Oelberg Specjalista		Stanisław Bielecki Kierownik Referatu	
9.	dokumentacja zakupu materiałów i usług z zakresu gospodarki komunalnej, w tym: remonty i utrzymanie budynków komunalnych, świetlic wiejskich, oraz ochrona zabytków	Zygmunt Grubalski Specjalista		Stanisław Bielecki Kierownik Referatu	
10.	dokumentacja zakupu usług dotyczących gospodarki nieruchomościami, inwestycji kanalizacji, wodociągów, woda, placów zabaw, obsługa kotłowni Gwiździny	Marek Arentowicz Inspektor		Stanisław Bielecki Kierownik Referatu	
11.	wydatki inwestycyjne i remontowe realizowane przez Gminę w tym finansowane ze środków UE	Stanisław Bielecki Kierownik Referatu			
12.	obsługa informatora SMS	Judyta Witkowska Podinspektor		Stanisław Bielecki Kierownik Referatu	
13.	wydatki dot. funduszu sołectkiego dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektorów finansów publicznych	Katarzyna Wałdowska Inspektor			
14.	wydatki związane z funkcjonowaniem Straży Gminnej	Andrzej Grugiel Komendant Straży Gminnej			
15.	dokumentacja zakupu materiałów i usług, ubezpieczeń z zakresu ochrony przeciwpożarowej	Janusz Łupaczewski Komendant OSP			
16.	dokumentacja zakupu materiałów i usług z zakresu kultury fizycznej i sportu	Andrzej Andrzejewski Dyrektor GCK		Kamila Milc Główna księgowa GCK	
17.	wydatki dotyczące dzieci uczęszczających do niepublicznych przedszkoli	Krystyna Danielewska Dyrektor GZO		Anna Lenkowska starszy specjalista GZO	

.....  
(nazwa jednostki - pieczęć)

**Wzory**  
**podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania**  
**dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Śpizewska Ewa	Skarbnik Gminy	
2.	Benc Ewelina	Zastępca Skarbnika	
3.	Marchlewska Wiesława	Inspektor	

.....  
(nazwa jednostki - pieczęć)

**Wzory**  
**podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania**  
**dowodów księgowych do wypłaty ze środków**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Waruszewski Tomasz	Wójt Gminy	
2.	Paturalska –Miehlau Agnieszka	Sekretarz Gminy	
3.	Śpizewska Ewa	Skarbnik Gminy	
4.	Benc Ewelina	Zastępca Skarbnika	