

**ZARZĄDZENIE NR 55/2013
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE
Z/S W MSZANOWIE
z dnia 29 maja 2013 r.**

**w sprawie przeznaczenia do sprzedaży i przeprowadzenia przetargu na
sprzedaż drewna stanowiącego własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz
powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Wójt Gminy zarządza:

§ 1.1. Przeznaczyć do sprzedaży w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego drewno pozyskane w lasach gminnych na terenie wsi Jamielnik zgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu w ilości: sosna –S2a – 50,00 m³ (wymiary – dł. 2,5 m)

2. Regulamin procedury przetargu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż w/w drewna w składzie:

1. Przewodniczący – Stanisław Bielecki,
2. Członek – Marek Arentowicz,
3. Członek – Alina Ławicka,
4. Członek – Agnieszka Paturalska-Miehlau

§ 3. Datę przeprowadzenia przetargu ustala się na dzień 05.06.2013 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W ó j t G m i n y

Tomasz Waruszewski

REGULAMIN

przeprowadzenia V przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż drewna pozyskanego z lasów gminnych na terenie wsi Jamielnik zgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu:

- § 1. Przeprowadza się przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż w/w drewna.
- § 2. Przetarg przeprowadza Komisja.
- § 3. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu.
- § 4. Przy przeprowadzaniu przetargu Komisja sprawdza:
a) kompletność i prawidłowość wypełnienia złożonych dokumentów,
b) podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwę firmy, które zostały dopuszczone do przetargu.
- § 5. Przetarg jest ważny, chociażby zakwalifikowano jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
- § 6. Komisja Przetargowa sporządza zestawienie wszystkich ofert zakwalifikowanych do merytorycznego rozpoznania, w kolejności od najbardziej do najmniej korzystnej lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia.
- § 7. Komisja Przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rekomenduje jej przyjęcie Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
- § 8.1. Z posiedzenia Komisji Przetargowej sporządza się protokół, odzwierciedlający przebieg postępowania przetargowego.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.
- § 9.1. Wszelkie koszty związane z załadunkiem i transportem przedmiotu sprzedaży obciążają Kupującego.
2. Odbiór przedmiotu przetargu odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie o g ł a s z a V przetarg pisemny nieograniczony (ofertowy) na sprzedaż drewna pozyskanego w lasach gminnych na terenie wsi Jamielnik zgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu w ilości: Sosna S2a – 50,00 m³ – (wymiary – dł. 2,5 m).
2. OFERTY pisemne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „PRZETARG NA DREWNO” należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Mszanowie, ul. Podleśna 1, w terminie do dnia 05 czerwca 2013 r. do godz. 9.00.
3. TERMIN otwarcia ofert ustala się na dzień 05 czerwca 2013 r. godz. 9.15 w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1.
4. Cenę wywoławczą za 1 m³ drewna określa się na:
 - 1) Sosna – S 2 a - 95,00 zł netto + 23% podatek VAT.
5. Wszelkie koszty związane z załadunkiem i transportem drewna obciążają Kupującego.
Odbiór przedmiotu przetargu odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Oferent przed złożeniem oferty może obejrzeć przedmiot sprzedaży, który jest złożony w na działce nr 183/1, obręb geodezyjny Jamielnik. Dodatkowo do ogłoszenia o przetargu dołącza się zdjęcia przedmiotu sprzedaży.
7. Cena sprzedaży ustalona w przetargu płatna jest przed odbiorem przedmiotu sprzedaży.
8. Pisemne oferty winny zawierać:
 - a) pełną nazwę (dane osobowe) oferenta, adres zamieszkania lub siedziby, NIP.
 - b) proponowaną cenę za 1 m³ (netto + 23% VAT).
 - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu.
 - d) oświadczenie, że oferta dotyczy zakupu całości oferowanego materiału danego rodzaju.
 - e) oświadczenie, że oferentowi znany jest stan techniczny przedmiotu przetargu.
9. Przy otwieraniu ofert pisemnych dopuszcza się obecność oferenta.
10. Brak któregokolwiek z załączników eliminuje złożoną ofertę z wzięcia udziału w przetargu.
W przypadku złożenia, co najmniej dwóch równorzędnych cenowo ofert prowadzona będzie dodatkowa licytacja.
11. Po otwarciu ofert i stwierdzeniu przez komisję, iż złożono co najmniej dwie równorzędne cenowo oferty przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości imiona i nazwiska oferentów, których oferty zostały dopuszczone do przetargu ustnego (licytacji) i rozpoczyna prowadzenie licytacji.

12. Zasady prowadzenia licytacji:

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej rozpoczynając licytację podaje do wiadomości cenę uzyskaną w pierwszym etapie przyjmując ją za cenę wywoławczą.
- 2) Ustala się, że minimalne postąpienie nie może być mniejsze niż 1% ceny wywoławczej.
- 3) Oferta staje się skuteczna, gdy zostanie ona powtórzona przez prowadzącego oraz gdy wskazał on, przez kogo została zgłoszona. Każda zgłoszona stawka zostaje powtórzona przez prowadzącego trzykrotnie.
- 4) Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację trzykrotnie wywołuje ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko oferenta, który przetarg wygrał z uwzględnieniem regulacji zawartej w pkt. 3).
- 5) Przewodniczący zamyka przetarg.

13. Licytacja się nie odbywa, a przetarg jest ważny, gdy wśród złożonych ofert pisemnych jest, co najmniej jedna oferta z ceną wyższą niż pozostałe lub, gdy zostanie złożona, co najmniej jedna ważna oferta z ceną wyższą od podanej stawki wywoławczej.

14. Postanowienia końcowe:

- 1) Oferent, który przetarg wygrał otrzymuje potwierdzenie wygrania przetargu na piśmie w formie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
- 2) Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu, a zgłoszona stawka za 1 m³ będzie wyższa od podanej stawki wywoławczej.
- 3) Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 4) Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Mszanowie, ul. Podleśna 1, pok. nr 29 w godz. od 8:00 do 14:00, tel. 0 56 47-26-303