

Uchwała Nr XXXIV/206/2013
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
Z dnia 24 kwietnia 2013r.

w sprawie zmiany Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 6 ustawy z dnia 26 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie

uchwała, co następuje:

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do uchwały nr VII/31/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mszanowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmienia się w ten sposób, że:

- 1) w § 2 Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego uchyla się pkt 5
- 2) § 8 pkt 1 Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego otrzymuje brzmienie:

„1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący powołany w trybie określonym w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.”

- 3) Zmianie ulegają również załączniki nr 2 oraz nr 4 do Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, które otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 oraz 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Biegajski

Załącznik Nr 2

POWOŁANIE GRUPY ROBOCZEJ

I. Na podstawie

- art. 9a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)*
- pisemnego upoważnienia (w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego) członków zespołu interdyscyplinarnego** z dnia

W związku ze wszczęciem w dniu przez przedstawiciela (wpisać podmiot, którego przedstawiciel wszczął procedurę) procedury „Niebieskie Karty” powołuję grupę roboczą w składzie:

Lp.	Podmiot	imię i nazwisko – instytucja, którą członek grupy roboczej reprezentuje	uwagi***
1	jednostka organizacyjna pomocy społecznej		
2	gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych		
3	Policja		
4	oświata		
5	ochrona zdrowia		

II. Dane rodziny, w której została wszczęta procedura:

1. Adres zamieszkania, telefon:

.....

2. Imiona, nazwiska, stopień pokrewieństwa****:

- osoba, co do której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie

.....

- osoba, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie

.....

- dzieci w rodzinie (dodatkowo podać wiek)

.....

- świadkowie

.....

III. Proponowane miejsce i termin spotkania grupy roboczej:

.....

Data i podpis
przewodniczącego
zespołu interdyscyplinarnego
lub podpisy członków
zespołu interdyscyplinarnego.

IV. Formularz „Niebieska Karta – A” przekazano członkom zespołu

interdyscyplinarnego/grupy roboczej w dniu

Podpis przewodniczącego
zespołu interdyscyplinarnego

*w przypadku, gdy grupę roboczą powołuje zespół interdyscyplinarny

**w przypadku gdy grupę roboczą powołuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego

***w tym miejscu należy wskazać powód nie powołania do grupy roboczej przedstawiciela danego podmiotu

****Należy wskazać stopień pokrewieństwa wobec osoby, co do której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ Z ZAKOŃCZENIA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

W związku z*:

1. ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy
2. rozstrzygnięciem o braku zasadności podejmowanych działań,

następuje w dniu zakończenie procedury „Niebieskie Karty” realizowanej w rodzinie :

(dane osób, wobec których realizowana była procedura ze wskazaniem osoby wobec której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie oraz osoby wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)

1.
2.
3.
4.

Procedura wszczęta została przez przedstawiciela (wpisać podmiot, którego przedstawiciel wszczął procedurę) w dniu

Opis podjętych przez zespół interdyscyplinarny/grupę roboczą w ramach procedury działań oraz efektów tych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis
przewodniczącego
zespołu interdyscyplinarnego