

**Zarządzenie Nr 81 /2013**  
**Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie**  
**z/s w Mszanowie**  
**z dnia 17 lipca 2013 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104<sup>1</sup>, art. 104<sup>2</sup> § 2 i art. 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy (tj. Dz. U z 1998 r. Nr 21, poz.94 ze zm.), oraz art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie nr 9/2006 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 16 października 2006 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zmienia się w ten sposób, że:

1. W Rozdziale I Postanowienia wstępne:

1) § 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) „przepisach płacowych” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zm.)

2. W rozdziale II Podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy:

1) § 6 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) zaspakajać, w miarę posiadanych środków, socjalne potrzeby pracowników w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 ze zm.),

3. W Rozdziale III Podstawowe prawa i obowiązki pracowników:

1) § 11 ust. 1 pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz zasad i trybu udostępnienia informacji publicznej i dokumentów związanych z wykonywaniem przez zakład pracy zadań publicznych Gminy Nowe Miasto Lubawskie zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) oraz ze Statutem Gminy Nowe Miasto Lubawskie,

6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego oraz ochrona dóbr osobistych współpracowników w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.), ”

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Wyjścia przez pracownika w godzinach pracy, poza teren zakładu pracy, odnotowane są w zeszycie wyjść, znajdującym się w kadrach zakładu pracy.”

3) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli w przekonaniu pracownika polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, pracownik ten powinien przedstawić mu swoje zastrzeżenia. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia, powinien je wykonać zawiadamiając jednocześnie pracodawcę o swoich zastrzeżeniach.”

4) W § 16 skreśla się ust. 4.

5) W § 18 ust. 2, 3 i 6 otrzymują brzmienie:

„2. Do zakresu oświadczenia o stanie majątkowym, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby, pełniące funkcje publiczne

(Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.).

3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo podanie w nim nieprawdy lub zatajenie prawdy powoduje odpowiedzialność regulaminową, o której mowa w § 87 ust. 1 lub służbową.”

„6. Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz pracownicy wydający w imieniu Wójta Gminy decyzje administracyjne, składają oświadczenia majątkowe na zasadach i w trybie określonym ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594).”

6) W § 18 skreśla się ust. 5.

7) W § 20 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) palenia tytoniu w pomieszczeniach pracy i pomieszczeniach socjalnych.

8) W § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Naruszenie przez pracownika zakazów, o których mowa w ust 1, powoduje odpowiedzialność regulaminową, o której mowa w § 87 ust. 1 i 2, a w przypadku zakazów określonych w ust 1 pkt. 1, 2 i 5 ponadto odpowiedzialność za wykroczenie.

9) W § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Realizacja w/w obowiązku polega na niedopuszczeniu do pracy osób, których stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu, albo jeżeli uzasadniają to inne okoliczności - na surowym reagowaniu na przypadki spożywania alkoholu w czasie pracy lub w miejscu pracy.

10) § 23 otrzymuje brzmienie”:

„§ 23. Za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, które może być

podstawą do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, uznaje się w szczególności:

- 1) zakłócenie porządku i spokoju w miejscu pracy,
- 2) opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia,
- 3) stawienie się do pracy po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz spożywanie alkoholu w miejscu pracy,
- 4) podjęcie się wykonywania zajęć, które są w sprzeczności z obowiązkami pracownika albo mogą wywołać podejrzenie o jego stronnictwo lub interesowność,
- 5) uzależnienie wykonywania obowiązków służbowych od uzyskania korzyści osobistych lub majątkowych lub przyjęcie korzyści majątkowej w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- 6) dokonanie nadużyć w zakresie korzystania ze świadczeń z ubezpieczenia społecznego lub innych świadczeń socjalnych,
- 7) nieobecność w pracy przez okres kolejnych trzech lub więcej dni bez powiadomienia komórki kadrowej zakładu pracy lub przełożonego,
- 8) działanie na szkodę pracodawcy przez zabór lub uszkodzenie jego mienia,
- 9) odmowę wykonania polecenia służbowego pracodawcy (bezpośredniego przełożonego),
- 10) nie przestrzeganie przepisów dot. ochrony informacji niejawnych lub udostępnianie informacji publicznej z naruszeniem zasad i trybu, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5,
- 11) fałszowanie lub udzielanie błędnych informacji w kwestiach dotyczących jakichkolwiek danych o pracodawcy,
- 12) podawanie nieprawidłowych informacji stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika lub wpłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń,
- 13) nieprzestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem i ochroną pracy,
- 14) nieprzestrzeganie lub naruszenie procedur związanych z ewidencjonowaniem czasu pracy.”

#### 4. W Rozdziale IV Czas pracy:

- 1) § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W zakładzie pracy stosowany jest system równoważnego czasu pracy, którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 1 miesiąca. Przedłużony

dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych innych dniach.”

2) W § 24 dodaje się ust. 6 i 7 :

„6.System czasu pracy, o którym mowa w ust.3, nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Czas pracy tych pracowników nie może przekraczać 8 godz. na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym jednego miesiąca.”

„7.Czas pracy dla pracowników Straży Gminnej określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U 1997 Nr 123, poz.779ze zm. ).

Czas pracy tych pracowników rozliczany jest w 4 – miesięcznym okresie rozliczeniowym.”

3) § 26 ust 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W ramach normy czasu pracy, o której mowa 24 ust 3, ustala się następujący rozkład czasu pracy pracowników :

Poniedziałek, wtorek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>

Środa, czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

2. Pracowników obsługi (sprzątaczkę) obowiązuje następujący rozkład czasu pracy (stosownie do wymiaru etatu ):

1) **etat trzy czwarte,**

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek od godz.15<sup>00</sup> do godz. 21<sup>00</sup>

piątek od godz. 14<sup>15</sup> do godz. 20<sup>15</sup>

2) **etat pięć ósmych,**

poniedziałek, wtorek od godz.14<sup>45</sup> do godz. 19<sup>45</sup>

środa, czwartek od godz. 14<sup>15</sup> do godz. 19<sup>15</sup>

piątek od godz. 13<sup>15</sup> do godz. 18<sup>15</sup>”

4) w § 26 dodaje się ust . 4

„4.Pracowników na stanowiskach pomocniczych tj robotnik gospodarczy, robotnik placowy, obowiązuje następujący rozkład czasu pracy:

poniedziałek ,wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>”

5) Wykreśla się § 27, § 28, § 29

6) § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy pracowników będących osobami niepełnosprawnymi regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).

7) W § 32 wykreśla się ust. 1

8) W § 33 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze.

2. Wolny czas, o którym mowa w ust. 1, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.”

9) W § 33 wykreśla się ust. 4.

10) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, oraz kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych wykonują - w razie konieczności - pracę poza normalnymi godzinami pracy, określonymi w §26 ust. 1, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierownikom wyodrębnionych komórek organizacyjnych za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę i święto przysługuje prawo do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, jeżeli w zamian za pracę w takim dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy.”

11) W § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czas pełnienia dyżuru nie może *narażać* prawa pracownika do odpoczynku na zasadach określonych w Kodeksie pracy.”

12) W § 36 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.”

13) W § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Książka wyjść dotycząca wszystkich pracowników zakładu pracy znajduje się w kadrach zakładu pracy.”

14) § 44 otrzymuje brzmienie:

„1. Przebywanie pracowników na terenie zakładu pracy poza godzinami pracy w dni robocze, a także w soboty, niedzielę lub święta, może mieć tylko miejsce w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Sekretarza Gminy lub Wójta

na wniosku określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia”

15) W § 45 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ewidencjonowanie godzin pracy nie dotyczy Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.”

5. W Rozdziale V Tryb wypłaty wynagrodzenia za pracę:

1) W § 48 skreśla się ust. 3,

2) W § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z wynagrodzenia za pracę, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, podlegają potrąceniu w następującej kolejności:

1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,

2) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne,

3) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,

4) kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu pracy,

5) inne należności, na potrącenie których pracownik wyraził zgodę na piśmie.

6. W Rozdziale VI Urlopy i zwolnienia od pracy:

1) W § 52 ust. 1, 3 i 8 otrzymują brzmienie:

„1. Pracownikowi przysługuje płatny urlop wypoczynkowy według zasad określonych w Kodeksie pracy (art. 152-173) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalenia i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz.14 ze zm.).

„3. Plan urlopów powinien być sporządzony w sposób zapewniający normalny tok pracy urzędu oraz prawidłową obsługę interesantów. Plan urlopów podaje się do wiadomości pracowników urzędu.”

„8. W sytuacji, gdy z ważnych powodów pracownik nie mógł wykorzystać urlopu do końca roku kalendarzowego, w którym nabył do niego prawo, powinien wykorzystać urlop do końca września kolejnego roku.”

2) W § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracodawca może odwołać pracownika z urlopu tylko wówczas, gdy jego obecności w zakładzie pracy wymagają okoliczności nie przewidziane w chwili rozpoczęcia

urlopu. Pracodawca jest obowiązany pokryć koszty poniesione przez pracownika wynikające z odwołania go z urlopu.”

3) W § 61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółowe zasady, tryb i wymiar zwolnień, o których mowa w ust. 1 określają przepisy rozporządzenia Ministra Pracy, Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności w pracy oraz udzielenia zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.”

4) W § 65 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy na dwa dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Jeżeli oboje rodzice pracują skorzystanie z tego uprawnienia przysługuje ono jednemu z nich.”

7. W Rozdziale IX Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem i ochrona pracy młodocianych;

1) W § 79 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracowników opiekujących się dzieckiem w wieku do lat czterech nie wolno bez ich zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, jak również delegować poza stałe miejsce pracy. Jeżeli oboje rodzice są zatrudnieni z uprawnienia tego może skorzystać jedno z nich.”

2) W § 81 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracodawca jest zobowiązany przenieść do innej odpowiedniej pracy kobietę w ciąży lub karmiącej dziecko piersią:

1) jeżeli jest ona zatrudniona przy pracy wzbronionej kobietom w ciąży,

2) w razie przedłożenia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej.”

3) W § 83 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na wniosek pracownika pracodawca jest obowiązany udzielić mu urlopu wychowawczego w celu sprawowania opieki nad dzieckiem. Jeżeli oboje rodzice są zatrudnieni ograniczenie, o którym mowa w §79 ust. 3, zdanie ostatnie nie obowiązuje przez okres trzech miesięcy korzystania z urlopu wychowawczego.”

4) § 84 otrzymuje brzmienie:

„ 84.Wykaz prac wykonywanych w zakładzie pracy, przy których nie wolno zatrudniać kobiet, załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.”

5) § 85 otrzymuje brzmienie:

„ § 85 Zakład pracy nie zatrudnia młodocianych”

8. W Rozdziale XII Postanowienia końcowe:

1) § 95 otrzymuje brzmienie:

„§ 95. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie pracy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy, w tym ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).”

#### § 2

Pracownicy i Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mających siedzibę w Mszanowie ul. Podleśna 1 i ul. Podleśna 2 dostosują czas pracy do ustaleń określonych w niniejszym zarządzeniu.

#### § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez przesłanie pocztą elektroniczną do pracowników Urzędu Gminy i Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

#### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia jego ogłoszenia w sposób, o którym mowa w § 3 .

*Wójt*

*Tomasz Waruszewski*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 81/2013  
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z/s w Mszanowie z dnia 17 lipca 2013r.  
w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

Mszanowo , dnia .....

.....

Imię Nazwisko

.....

Stanowisko / Referat

Wójt Gminy

Nowe Miasto Lubawskie

/s w Mszanowie

Proszę o wyrażenie zgody na przebywanie w dniu .....

w godz. od..... do ..... w budynku Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z/s w Mszanowie , w budynku Straży Gminnej w Mszanowie ul. Podleśna 2 ,

poza ustalonymi godzinami pracy lub w dni wolne od pracy,

uzasadnienie

.....

.....

.....

podpis pracownika

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)

**1) wyrażam zgodę**

**2) nie wyrażam zgody**

(właściwe zakreślić )

.....

(podpis Wójta lub Sekretarza Gminy)

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 81/2013  
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z/s w Mszanowie z dnia 17 lipca 2013r.  
w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

Wykaz prac wykonywanych w zakładzie pracy, przy których nie wolno zatrudniać kobiet

Dla Kobiet w ciąży:

1. Prace przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godzin na dobę.

Wójt

Tomasz Waruszewski