

**UCHWAŁA Nr XXXIX/239/2013  
RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE Z/S MSZANOWIE**

**z dnia 25 września 2013 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c, 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie mogą być udzielane dotacje celowe spółkom wodnym na prace związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

**§ 2. 1.** Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie podaje do wiadomości spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie informację o możliwości uzyskania dotacji w danym roku budżetowym.

2. Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej (związku),
  - b) adres,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego,
  - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 5) skalkulowane koszty zadania;
- 6) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

3. Jeśli przyznawana dotacja stanowić będzie pomoc publiczną lub pomoc de minimis warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE.L 2006 Nr 379 poz. 5),
- b) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie

zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE.L 337/35)

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)

**§ 4.** Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie pisemnie powiadamia spółki wodne o udzieleniu dotacji lub nie udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz wywiesza tę informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i umieszcza informację na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie (BIP).

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie ze spółką wodną (związkiem).

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego;
- 6) termin i sposób rozliczenia;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne;
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu na wskazane przez podmiot konto.

4. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku ratach. Przekazanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

**§ 6.** 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie:

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie następuje na podstawie:

- 1) sporządzonych protokołów odbioru;
- 2) sporządzonego rozliczenia finansowo-rzeczowego;
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

**§ 7.** 1. Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem,

określonej przepisami prawa

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu;

2) wizytacji podmiotu w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Biegajski