

UCHWAŁA NR XLI/263/2013
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 27 listopada 2013r.

**o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury Nowe
Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz.406) Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwałę Nr XXXVI/173/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 października 2006r. w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zmienia się w ten sposób, że Statut Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie stanowiący załącznik do tej uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Biegajski

**STATUT
GMINNEGO CENTRUM KULTURY
NOWE MIASTO LUBAWSKIE z/s W MSZANOWIE**

§ 1. Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zwane dalej Centrum jest instytucją kultury służącą zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb mieszkańców w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Mszanowo, ul. Podleśna 1,

§ 3. Centrum jest wpisane do gminnego rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 4. Przedmiotem działania Centrum jest:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, szczególnie związane z historią gminy i regionu,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieł ludowych i artystycznych,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa,
- 6) opieka nad świetlicami wiejskimi,
- 7) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych, festynów, imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 8) administrowanie i organizowanie zajęć na obiektach sportowych gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 9) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie krajowych i międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 10) upowszechnianie wiedzy o regionie i kraju poprzez wspieranie ruchu turystycznego,
- 11) promocja Gminy i regionu,
- 12) prowadzenie oraz doskonalenie form i metod pracy gminnej biblioteki publicznej,
- 13) gromadzenie, opracowanie i upowszechnianie materiałów bibliotecznych oraz zaspokajanie potrzeb informatycznych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 14) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 15) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,
- 16) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 17) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- 18) tworzenie i udostępnienie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 19) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania, zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
- 20) podejmowanie innych działań określonych w przepisach odrębnych, wynikających z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska,
- 21) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dotyczących życia kulturalnego, twórców oraz historii i walorów turystycznych Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 22) wyjazdowa turystyka kulturalna mająca na celu upowszechnianie dóbr kultury (wyjazdy m.in. do teatrów, opery, operetki, kin, galerii, muzeów, wycieczki do miejsc o szczególnej wartości historycznej, kulturowej, sakralnej),
- 23) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, a w szczególności z placówkami oświatowymi, w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.

§ 5. 1. W strukturze Centrum funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w miejscowościach: Bratian,

Gwiździny, Jamielnik, Radomno, Skarlin, Tylice.

2. Przy Centrum mogą działać stowarzyszenia i fundacje kulturalne, kluby tematyczne i inne organizacje społeczne. Centrum może wspierać ich działalność w formie pomocy organizacyjnej i rzeczowej.

§ 6. 1. Centrum może prowadzić działalność kulturalną wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów tańca, kursów fotograficznych itp.,
- 2) organizację wystaw, koncertów, odczytów,
- 3) działalność wydawniczą,
- 4) organizację kiermaszy rękodzieła ludowego, artykułów użytku kulturalnego,
- 5) organizację imprez rozrywkowych,
- 6) usługi video i poligraficzne,
- 7) świadczenie innych usług w zależności od potrzeb.

2. Środki uzyskane z działalności określonej w ust. 1 mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Centrum.

3. Centrum może prowadzić na podstawie przepisów ustawowych także inną niż kulturalna działalność wspierającą jego działalność podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 7. 1. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Centrum na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy. Powołanie poprzedzone jest konkursem organizowanym na warunkach i trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny wydany przez Dyrektora.

4. Pracowników Centrum zatrudnia Dyrektor.

5. Dyrektor przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum i plan działania na dany rok.

§ 8. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406.),
- 2) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 4) ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 ze zm.).

2. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z:

- 1) dotacji pochodzącej z budżetu gminy,
- 2) przychodów własnych,
- 3) darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych,
- 4) innej działalności niż kulturalna,
- 5) oraz pozostałych źródeł.

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

2. Odpowiedzialność za jego prawidłową realizację ponosi Dyrektor.

3. Dyrektor składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności w okresie 3 miesięcy od zakończenia roku obrachunkowego. Rada Gminy zatwierdza sprawozdanie roczne.

4. Do 20 każdego miesiąca Dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o miesięczną dotację zawierający rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc.

§ 10. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 11. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.