

Zarządzenie Nr 125/2013

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 126, art. 127, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytucji Kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr I/5/2011 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla samorządowych instytucji kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Wójt Gminy

Tomasz Waruszewski

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla samorządowych instytucji kultury

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia Organizatorowi:
 - a) programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy,
 - b) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umów o pracę.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
5. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, w porozumieniu z Organizatorem.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
7. W przypadku sytuacji określonej w pkt 6 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - a) opis zadania wymagający finansowania dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) wysokość środków finansowych niezbędnych do jego realizacji
 - c) możliwości sfinansowania części zadania przychodami innymi niż dotacja podmiotowa, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
 - d) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15 każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost kosztów, na uzasadnioną potrzebę Dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt 1.
3. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Nowe Miasto Lubawskie a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Dotacja podmiotowa udzielona instytucjom kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Zasady rozliczania dotacji celowej określone zostaną każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Gminą a samorządową instytucją kultury.
3. Samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy w cyklu rocznym sprawozdania finansowe z rozliczenia dotacji podmiotowej.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za cały rok budżetowy samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych kosztów ujętych w prawidłowo prowadzonych księgach rachunkowych.
5. Ustalam wzór rozliczenia dotacji podmiotowej w formie sprawozdania finansowego za cały rok budżetowy według wzoru nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Sprawozdania finansowe z rozliczenia dotacji samorządowe instytucje kultury składają za cały rok – do 28 lutego roku następnego.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kosztów finansowanych z dotacji. Każdy z dowodów księgowych potwierdzający poniesione koszty, oprócz wymogów wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości musi zawierać opis: „Koszt w wysokości zł sfinansowany z dotacji podmiotowej udzielonej przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie”.
8. Skarbnik w celu weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniu może żądać od samorządowej instytucji kultury pisemnych wyjaśnień oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

9. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
 - a) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków finansowych samorządowej instytucji kultury.

Wzór nr 1

do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Nowe Miasto
Lubawskie dla samorządowej instytucji kultury

Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku zł

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wykonania

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Plan	Środki przekazane

III. KOSZTY

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Koszty łącznie	% wykonania	Koszty finansowane dotacją	Koszty finansowane przychodami własnymi

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku zł

Stan należności na dzień 31 grudnia roku zł

Stan zobowiązań na dzień 31 grudnia roku zł

w tym wymagalnych zł

Wysokość dotacji podmiotowej do zwrotu zł

.....

Główny księgowy

.....

Dyrektor