

Mszanowo, dnia .....20.....r.

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

.....  
(nr sprawy)

1. Wnioskodawca: .....  
(komórka organizacyjna, imię i nazwisko)
2. Rodzaj zamówienia:  dostawy,  usługi,  roboty budowlane,
3. Udział środków unijnych:  
 nie  
 tak - w ramach projektu .....
- Umowa z ..... z dnia ..... Nr .....
- Wytyczne do zamówień publicznych z dnia .....
4. Przedmiot zamówienia
  - 1) Nazwa zadania: .....
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (przedmiot zamówienia, sposób wykonania zamówienia przez wykonawcę, miejsce świadczenia usługi, dostawy lub roboty bud.):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  - 3) Dodatkowe wymagania dotyczące Wykonawcy (wymagane prawem uprawnienia, koncesje lub zezwolenia, doświadczenie, sprzęt itp.):  
.....  
.....
  - 4) Termin wykonania umowy:  
od ..... do .....,  
lub ..... dni od podpisania umowy.
  - 5) Sposób wykonania umowy:  jednorazowo,  sukcesywnie,  w ..... częściach,
  - 6) Istotne dla stron postanowienia umowy (warunki dostawy, usługi, sposób rozliczenia, warunki płatności, gwarancji, wysokość kar umownych, warunki zmiany umowy itp.):  
.....  
.....

- 7) Czy w bieżącym roku budżetowym planowane jest udzielenie kolejnego zamówienia obejmującego przedmiot określony w pkt. 4 lit a i b:  TAK,  NIE.
- 8) Kryteria oceny ofert  cena - ....%,  inne ..... - ....%
- 9) Uwagi (np. wymagane wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, itp.):  
 .....  
 .....
5. Prognozowane całkowite wynagrodzenie wykonawcy ustalone z należyłą starannością:  
 BRUTTO: .....zł w tym VAT ..... %
6. Przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego:  NIE; jeżeli TAK – należy podać wartość zamówienia uzupełniającego: BRUTTO: .....zł, VAT ..... %
7. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy ustalił/a .....  
 (dostawy i usługi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania, roboty budowlane 6 miesięcy) w dniu ..... na podstawie:  kosztorys inwestorski,  
 analizę cen rynkowych,  wydatki w poprzednim roku budżetowym,  planowane koszty robót budowlanych,  inne: .....
8. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy: .....
9. Źródła finansowania ( brutto z podatkiem VAT )
- 1) budżet gminy ; Dział ..... Rozdział ..... § ..... kwota .....
- 2) inne (jakie?) ..... kwota .....
- 3) potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych :

SKARBNIK GMINY

.....

10. Załączniki (wpisać ilość stron załączników, niepotrzebne skreślić) :

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....
- 2) projekt umowy lub opis istotnych postanowień umowy .....
- 3) przedmiar robót/ kosztorys inwestorski .....
- 4) projekt budowlany/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót .....
- 5) mapy, szkice, rysunki .....
- 6) Uchwały Rady Gminy .....
- 7) Inne: .....

WNIOSKODAWCA

.....

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki)

11. Stanowisko ds. zamówień publicznych:

1) Wartość zamówienia ustalona zgodnie z przepisami ustawy wynosi:

.....zł netto tj. .... euro.

2) Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący ..... PLN, obliczony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Kod CPV.....

4) Proponowany tryb postępowania: .....

5) Wniosek zarejestrowano w rejestrze zamówień publicznych o wartości poniżej/powyżej 14 000 euro, pod pozycją: ZP .....

**STANOWISKO**  
ds. zamówień publicznych  
.....  
(podpis pracownika)