

Mszanowo20...r.

ZP.271.....20...

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości 14 tys. euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na:
.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ W ramach zadania opisanego w pkt 1 należy wykonać:
3. Dodatkowe wymagania.....
4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
5. Termin realizacji zamówienia od dnia roku do roku.

II. Sposób złożenia oferty

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np: dostawa do siedziby zamawiającego, stawka VAT, montaż, wizja lokalna, wykonanie kosztorysu ofertowego, itp.....),
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
6. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: faxem (56 4726305) lub mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres zamowienia@gminanml.pl, lub złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego: **do godz.....⁰⁰ dnia20...r. w Punkcie Obsługi Mieszkańca** Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, Mszanowo ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie **z dopiskiem:**

*Oferta na „.....”/[.....]
B. Widźgowska.*

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce

składania ofert w terminie określonym w punkcie 6. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.

9. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) – tel. 56 4726..... (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
- 2) Beata Widźgowska –tel. 56 4726317 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).
fax – 56-4726305,
e-mail: zamowienia@gminanml.pl

10. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) druk oferty
- 2) projekt umowy
- 3) Inne

III Warunki umowy /warunki zlecenia

1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie zlecenia udzielonego po wyborze oferty:
lub
2. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

.....
/miejsowość, data/

Wykonawca:
Nazwa.....
ul.....
.....
NIP.....REGON.....
Telefon...../Fax.....
e-mail.....
ZP.271.....

**Urząd Gminy
Nowe Miasto Lubawskie
Mszanowo ul. Podleśna 1 ,
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
B. Widźgowska**

O F E R T A

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Składam ofertę zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę:

brutto.....zł
słownie brutto:.....zł);

Oświadczam, że:

- 1) Zrealizuję w/w zadanie w terminie:
- 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty
- 3) Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: wszystkie podatki, koszty pracownicze, dostawę z rozładunkiem, itp.
- 4) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia,
- 5) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....
(podpis/podpisy)