

**Uchwała Nr XV/72/04**  
**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**  
**z dnia 27 kwietnia 2004r.**

**w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach w instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w**  
**Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568), art.9,13 i 27 ust. 1 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001r. Nr 13 poz.123, Nr 41 poz. 364, z 2003r. Nr 96 poz.874, Nr 162 poz.1568, Nr 213 poz.2081), art.8 ust.2 pkt 2, art.11, art.18 ust.2 ustawy z dnia 27.06.1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 poz. 539, zm. z 1998r. Nr 106 poz.668, z 2001r. Nr 129 poz.1440, z 2002r. Nr 113 poz.984), art.18 ust.3 pkt 2 i ust.4 ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz.148 zm. Nr 65 poz.594, Nr 96 poz.874, Nr 166 poz.1611),  
Rada Gminy

uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przekształca się jednostkę budżetową Gminną Bibliotekę Publiczną w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach w samodzielną instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach.

**§ 2.** Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXV/59/01 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 kwietnia 2001r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 47 poz.759.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy  
Roman Sienkowski

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach zwana dalej „Biblioteką” funkcjonuje jako samodzielna jednostka organizacyjna, będąca instytucją upowszechniania kultury.

**§ 2.** Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001r. Nr 13 poz.123 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 poz.539 ze zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Biblioteka jest samodzielną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

**§ 4.1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie zwana dalej „Organizatorem”.

2. Tworzenie, reorganizowanie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Organizatora.

3. W ramach Biblioteki funkcjonują Filie:

- 1) Filia Biblioteki w Bratianie,
- 2) Filia Biblioteki w Jamielniku,
- 3) Filia Biblioteki w Skarlinie,
- 4) Filia Biblioteki w Radomnie.

**§ 5.** 1. Siedzibą Biblioteki jest wieś Gwiźdzy, zaś terenem działania Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

2. Biblioteka używa pieczęci o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach.”

3. Biblioteka może współdziałać z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, oświatowymi oraz organizacjami także spoza obszaru gminy.

**§ 6.1.** Nadzór organizacyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

### **II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7.** Zadaniem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych oraz zaspokajanie potrzeb informatycznych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania, zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

9) podejmowanie innych działań określonych w przepisach odrębnych, wynikających z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska.

### **III. Organy i organizacja biblioteki**

§ 8.1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 10.1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o przepisy obowiązujące w sieci bibliotek publicznych.

§ 11.1. Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Kierownik regulaminem organizacyjnym.

2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Kierownik Biblioteki.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §2 pkt 1 Statutu.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji Organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób fizycznych oraz innych źródeł.

3. Biblioteka może pozyskiwać dochody:

1) za usługi administracyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych), wydruki z baz danych, biblioteczne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,

3) z opłat za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

4) z opłat za uszkodzenie, zniszczenia lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,

5) z innych usług związanych z działalnością statutową.

Wysokość opłat, o których mowa w pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonanej usługi.

4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów prowadzić inną dochodową działalność, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 13.1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

2. Kierownik Biblioteki opracowuje na rok kalendarzowy plan rzeczowo-finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i przedstawia Wójtowi Gminy.

§ 14.1. Kierownik Biblioteki corocznie w terminie ustalonym przez Wójta składa Wójtowi wniosek o dotację zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności Biblioteki.

2. W terminie do 31 marca Kierownik Biblioteki składa Organizatorowi sprawozdanie z działalności i wykorzystania środków finansowych za rok ubiegły.

### **V. Postanowienia końcowe**

§ 15. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 16. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.