

Załącznik Nr 2 do regulaminu  
udzielania zamówień  
publicznych w Urzędzie Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie.

Mszanowo .....20...r.

ZP.271.....20...

## **ZAPYTANIE OFERTOWE/ ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT\***

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: .....

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
*(w ramach zadania należy wykonać..... / zawarty jest w specyfikacji zamówienia lub w dokumentacji projektowej - stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania)*  
.....
2. Dodatkowe wymagania: *(jeżeli występują)*.....
3. Termin wykonania zamówienia *(np. do dnia lub od dnia do dnia)*.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

### **II. Sposób złożenia oferty**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową/kosztorysową\* - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np: dostawa do siedziby zamawiającego, stawka VAT, montaż, wizja lokalna, wykonanie kosztorysu ofertowego, itp.....),
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
6. Oferta może być złożona:
  - w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, Mszanowo ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,

- faxem na numer 56 4726305
  - e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl).
7. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta cenowa na „.....”[.....]**

**B. Widźgowska.**

8. Termin składania ofert: do dnia ..... 20.....r. do godz. ....
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
11. Osoby uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- 1) ..... – tel. 56 4726..... (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
  - 2) Beata Widźgowska –tel. 56 4726317 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).  
fax – 56-4726305,  
e-mail: [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy/ zamówienie w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego
13. Załączniki do zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert\*:
- 1) druk oferty
  - 2) projekt umowy
  - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 4) Inne .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
/miejsowość, data/

Wykonawca:

Nazwa.....

ul.....

.....

NIP.....REGON.....

Telefon...../Fax.....

e-mail.....

ZP.271.....

**Urząd Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie  
Mszanowo ul. Podleśna 1 ,  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
B. Widźgowska**

## **O F E R T A**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe/zaproszenie do składania ofert\* na wykonanie zamówienia pn.: .....

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **za cenę:**

***Cena brutto oferty:*** .....zł

***(słownie*** .....***złotych)***

Oświadczam, że:

1. Zrealizuję w/w zamówienie w terminie: .....
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: *(np. wszystkie podatki, koszty pracownicze, dostawę z rozładunkiem, itp.)*
4. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia,
5. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia tej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(podpis/podpisy)