

Załącznik Nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Mszanowo20...r.

ZP.271.....20...

.....
.....
.....

ZAPROSZENIE DO NEOCJACJI w postępowaniu o udzielenie zamówienia

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

na:
.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

(w ramach zadania należy wykonać.../lub zawarty jest w specyfikacji zamówienia lub w dokumentacji projektowej - stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania. Załącznikiem do specyfikacji zamówienia jest wzór zlecenia/zamówienia jakiego Zamawiający zamierza udzielić lub wzór umowy* jaką zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym w wyniku negocjacji Wykonawcą)*

.....

2. Dodatkowe wymagania: (jeżeli występują).....

3. Termin wykonania zamówienia (np. do dnia lub od dnia do dnia).....

4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy realizacji zamówienia. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

II. Warunkiem udziału w negocjacjach jest złożenie oferty wstępnej:

1. Pisemną wstępną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową/kosztorysową* - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np: dostawa do siedziby

zamawiającego, stawka VAT, montaż, wizja lokalna, wykonanie kosztorysu ofertowego, itp.....),

4. Oferta wstępna może być złożona:
 - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, Mszanowo ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
 - 2) faxem na numer 56 4726305
 - 3) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@gminanml.pl.
5. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta wstępna na „.....”[.....]
B. Widźgowska.

6. Termin składania ofert: do dnia 20.....r. do godz.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 6. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
9. Osoby uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) – tel. 56 4726..... (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
 - 2) Beata Widźgowska –tel. 56 4726317 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).
fax – 56-4726305,
e-mail: zamowienia@gminanml.pl
10. Negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w dniu o godz. sala narad/biuro nr
11. Załączniki do zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert*:
 - 1) wzór formularza oferty wstępnej
 - 2) wzór zlecenia/zamówienia/umowy
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Inne

****Niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 1
do zaproszenia do negocjacji**

.....
/miejsowość, data/

Wykonawca:
Nazwa.....
ul.....
.....
NIP.....REGON.....
Telefon...../Fax.....
e-mail.....
ZP.271.....

**Urząd Gminy
Nowe Miasto Lubawskie
Mszanowo ul. Podleśna 1 ,
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
B. Widźgowska**

O F E R T A W S T Ę P N A

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert wstępnych na wykonanie zamówienia pn.:
.....

1. Składamy ofertę wstępną:

***Cena brutto:*zł
(słowniezłotych)**

2. Proponujemy następujący sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

(proponowany sposób świadczenia usługi, proponowany wymiar czasowy, proponowany sposób rozliczenia, proponowane zmiany w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, inne kwestie istotne dla Wykonawcy itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
(Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Załącznik nr 2
do zaproszenia do negocjacji**

.....
/miejsowość, data/

Wykonawca:
Nazwa.....
ul.....
.....
NIP.....REGON.....
Telefon...../Fax.....
e-mail.....
ZP.271.....

**Urząd Gminy
Nowe Miasto Lubawskie
Mszanowo ul. Podleśna 1 ,
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
B. Widźgowska**

O F E R T A

W odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji dotyczących realizacji zamówienia pn.:
.....

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena brutto:zł
(słowniezłotych)

Oświadczam, że:

1. Zrealizuję w/w zamówienie w terminie:
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: (np. wszystkie podatki, koszty pracownicze, dostawę z rozładunkiem, itp.)
4. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia,
5. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Oświadczam/y, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany Zobowiązuję się, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika)