

Uchwała Nr XIV/107/05
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 1 marca 2005r.

w sprawie statutu Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy
w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203 i Nr 214 poz.1806),
Rada Gminy

uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 3 uchwały Nr 18/94 Rady Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24.05.1994r. w sprawie powołania Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie oraz nadania Statutu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

**Statut
Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy
w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie zwanego dalej Gospodarstwem, działa na podstawie uchwały nr 18/94 Rady Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24.05.1994r. w sprawie powołania Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie oraz nadania statutu.

§ 2. Gospodarstwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm./,
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2003r.Nr 15 poz.148 ze zm./,
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych /Dz.U.Nr 23 poz.190/,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Gospodarstwa jest miejscowość Mszanowo.

2. Gospodarstwo używa pieczęci podłużnej „Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie ul. Parkowa 2, 13-300 Nowe Miasto Lub.”

§ 4. Gospodarstwo jest wyodrębnioną z Urzędu Gminy /jednostki budżetowej/, pod względem organizacyjnym i finansowym, część jej podstawowej działalności i nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Gospodarstwo podlega organom gminy.

II. Przedmiot działania Gospodarstwa

§ 6. Do przedmiotu działalności Gospodarstwa wyodrębnionego z zakresu Urzędu Gminy w szczególności należy:

- 1) prowadzenie gospodarki wodno-ściekowej w tym:
 - a) eksploatacja i konserwacja ujęć wodnych, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków i innych obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych należących do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy, a przekazanych w eksploatację Gospodarstwu,
 - b) eksploatacja i konserwacja sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, burzowej,
 - c) prowadzenie inwestycji i remontów w zakresie bieżącej obsługi zamawiającego w szczególności prowadzenie inwestycji i modernizacji sieci, o której mowa w pkt b,
 - d) realizacja zadań wynikających z przepisów Prawo wodne oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych w zakresie działania organu wykonawczego gminy,
 - e) przystosowanie osadów z oczyszczalni ścieków do zagospodarowania na cele rolne i inne,
 - f) zaopatrzenie mieszkańców w przenośne pojemniki do gromadzenia odpadów,
- 2) prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w tym administracja budynkami wspólnot mieszkaniowych,
- 3) wykonywanie robót budowlanych i remontowych w budynkach mienia komunalnego w zakresie usług świadczonych przez Gospodarstwo,
- 4) prowadzenie działalności produkcyjno usługowej w zakresie energetyki ciepłej, a w szczególności eksploatacja urządzeń ciepłowniczych, ich konserwacja i modernizacja,
- 5) utrzymanie dróg gminnych:
 - a) konserwacja i utrzymanie w należytym stanie dróg ,ulic, mostów, placów oraz chodników,
 - b) usuwanie w ramach pielęgnacji drzew przy drogach gminnych i w lasach gminnych za odrębnym zezwoleniem,
- 6) świadczenie usług transportowych w szczególności dowóz dzieci do szkół, przewóz osób w tym również w celach turystycznych,

7) ponadto Gospodarstwo może:

- a) świadczyć usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- b) prowadzić inwestycje dla podmiotów zewnętrznych.

III. Organizacja Gospodarstwa

§ 7. 1. Gospodarstwo zarządzane jest przez Kierownika, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika.

§ 8. 1. Kierownik Gospodarstwa przedstawia Wójtowi Gminy do zaopiniowania plan działania Gospodarstwa na dany rok, do dnia 15 grudnia poprzedniego roku,

2. Kierownik Gospodarstwa składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Gospodarstwa oraz przedstawia potrzeby w zakresie przedmiotu działania.

§ 9.1. Do obowiązków kierownika Gospodarstwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Gospodarstwa,
- 2) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Gospodarstwo zadań statutowych,
- 3) odpowiedzialność materialna za przekazane i nabyte mienie Gospodarstwa.

2. Kierownik Gospodarstwa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gospodarstwa jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki stanowiące koszty działalności, rachunek wyników, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

2. W przypadku, gdy Gospodarstwo w roku budżetowym osiągnie zysk – to wpłaca do budżetu gminy za pośrednictwem jednostki budżetowej, połowę osiągniętego zysku na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 29 marca 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz.U.Nr 122 poz.1335).

§ 11. 1. Gospodarstwo pokrywa koszty swojej działalności z dochodów własnych.

2. Gospodarstwo może otrzymać z budżetu gminy dotacje przedmiotowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Gospodarstwo prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

§ 13. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Gospodarstwa z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 14. Gospodarstwo gospodaruje przydzielonymi składnikami majątkowymi.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany statutu wprowadzane mogą być w trybie właściwym dla jego uchwalenia.