

**Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**

**OGŁASZA KONKURS  
na animatorów sportu  
w Gminie Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**

Liczba stanowisk: 2

Rodzaj i wymiar zatrudnienia:

Umowa zlecenie 80 h / miesiąc: od 1 marca 2015 r. do 30 listopada 2015 r. /9 miesięcy/.  
Praca we wszystkie dni tygodnia w systemie zmianowym.

Miejsce wykonywania pracy:

Kompleks boisk „Moje Boisko - Orlik 2012” w Bratianie, Bratian, ul. Kościelna, 13-300  
Nowe Miasto Lubawskie

Główne obowiązki Animatora:

1. Wypełnianie zadań Animatorów, założeń i celów projektu, zawartych w „Regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie Animator - Moje boisko Orlik 2012” w 2015 roku, w tym m.in.:
  - 1) upowszechnianie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także innych grup wiekowych i społecznych, w szczególności osób niepełnosprawnych i rodzin;
  - 2) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
  - 3) stworzenie jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
  - 4) przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć;
  - 5) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
  - 6) przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym;
  - 7) optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko - Orlik 2012”;
  - 8) rozwój i promocja wolontariatu sportowego;
  - 9) rozszerzenie funkcjonalności obiektów Orlik z uwzględnieniem takich funkcji jak: animacja społeczna, integracja lokalnej społeczności, w tym solidarność międzypokoleniowa, profilaktyka zdrowotna i społeczna obywateli;
  - 10) inicjowanie ogólnopolskich i lokalnych programów współpracy z polskimi związkami sportowymi oraz grupami sportowymi w celu wyszukiwania młodych talentów sportowych.
  - 11) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniający powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii);
  - 12) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla jednej wybranej grupy priorytetowej (przedszkolaki, dziewczęta, rodziny, kobiety, osoby niepełnosprawne, seniorzy)

- 13) przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
  - 14) zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek w działania na Orliku;
  - 15) przeprowadzenie testów dla użytkowników Orlików;
  - 16) współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych;
  - 17) współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
  - 18) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
  - 19) ukończenie przynajmniej jednego kursu e-learningowego spośród kursów udostępnianych w portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl).
  - 20) Umożliwienie Gminie Nowe Miasto Lubawskie, Gminnemu Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym do upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań;
  - 21) generowanie pobieranie i przesyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę użytkowników Orlika (przy wykorzystaniu portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl));
  - 22) generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl));
  - 23) wygenerowanie (przy wykorzystaniu portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl)), pobranie i przestanie Operatorowi raportu rocznego;
  - 24) niezwłoczne informowanie Operatora oraz JST o niemożliwości wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie niewykonywania zadań;
  - 25) niezwłoczne informowanie Operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych Animatora/Animatorki w portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl).
2. Udostępnianie i opieka nad kompleksem boisk - egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu.
  3. Realizowanie zgodnie z okresem obowiązywania umowy - 80 godzin zajęć w każdym miesiącu (w tym 40 godzin opłacanych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie i 40 godzin finansowanych przez Operatora projektu – Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku).
  4. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Pracy Animatora” przeprowadzenie minimum 80 godzin zajęć na obiekcie w okresie jednego miesiąca.
  5. Zarejestrowanie i prowadzenie profilu animatora oraz profilu „Orlika” w Bratianie na portalu internetowym [NaszORLIK.pl](http://NaszORLIK.pl).
  6. Promocja Gminy Nowe Miasto Lubawskie poprzez działania prowadzone na Orliku.
  7. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie i Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
  8. Organizowanie zawodów w ramach projektów lokalnych.
  9. Poszerzanie własnej wiedzy i umiejętności poprzez udział w szkoleniach z zakresu sportu i rekreacji ruchowej.

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe - wychowanie fizyczne z przygotowaniem pedagogicznym;

- 2) kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo- rekreacyjnych tj. instruktor, trener, sędzia, nauczyciel wychowania fizycznego itp.
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) niekarany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w.w. stanowisku,
- 8) gotowość podjęcia pracy z dniem 1 marca 2015 r.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność organizowania imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) znajomość ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. 256, poz. 2572) oraz ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz.715),
- 3) samodzielność w podejmowaniu decyzji.

## **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny
- 2) cv – zawierająca informację o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach, i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności społecznej.
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje ( dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.
- 4) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym za zatrudnienie na w/w stanowisko.
- 6) kserokopia dowodu osobistego,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania,
- 8) wypełniony załącznik do niniejszego ogłoszenia.

## **IV. Warunki pracy :**

- 1) Miejsce pracy: Kompleks boisk „Moje Boisko - Orlik 2012" w Bratianie, Bratian, ul. Kościelna, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie, 80 h / miesiąc: od 1 marca 2015 r. do 30 listopada 2015 r. /9 miesięcy/. Praca we wszystkie dni tygodnia w systemie zmianowym.
- 3) Wynagrodzenie - 500,00 zł brutto, miesięcznie za 40 godzin opłacanych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie oraz 500,00 zł brutto miesięcznie za 40 godzin finansowanych przez Operatora projektu – Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

- w miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi 11,43 % .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny** być opatrzone klauzulą:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., , poz. 1202)”***

***Dokumenty należy składać podpisane,  
a kopie dokumentów własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy,  
lub pocztą na adres: **Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie** z dopiskiem:  
**„Dotyczy konkursu na „Animatora sportu”**  
w terminie do dnia 10 lutego 2015r.

***Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.***

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.gminanml.pl>, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, przy ul. Podleśnej 1.

Mszanowo, dnia 3 lutego 2015r.

Animators Moje Boisko - ORLIK 2015 **Program Planowanych Działań Animatora**

**I Dane Kandydata / Kandydatki**

- 1 Imię .....
- 2 Nazwisko .....
- 3 Rok urodzenia .....
- 4 Płeć kandydata/kandydatki na animatora/animatorkę.  Kobieta  Mężczyzna
- 5 Adres zamieszkania .....
- .....
- 6 Miejscowość .....
- 7 Telefon .....
- 8 E-mail .....
- 9 Czy kandydat/ka pracował/ła wcześniej w charakterze animatora na orliku? C Tak € Nie
- 10 Jeśli tak, to w jakich latach? (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)  
 2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014
- 11 Czy brał/a Pan/i udział w projektach realizowanych przez FRKF w roku 2014? (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)  
 korzystał/a z dofinansowania w programie Animator Moje Boisko - Orlik  uczestniczył/a w szkoleniach Akademii Animatora w Pucku  nie korzystał/a
- 12 Wykształcenie kandydata/teki.  
 średnie  
 pomaturalne policealne  
 nieukończone wyższe  
 licencjat i / lub inżynierskie  
 wyższe magisterskie  
 doktorat, studia podyplomowe, MBA  
 inne-jakie? .....
- 13 Typ wykształcenia kandydata/teki, (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)  
 absolwent/ka AWF-u  
 nie skończył/a AWF-u, ale odbył/a kurs trenerski / instruktorski / sędziowski itp.  
 ma wykształcenie niesportowe (inny zawód wyuczony)  
 ma wykształcenie pedagogiczne  
 inne-jakie? .....

14 Jakie kandydat/tka ma uprawnienia? Chodzi o uprawnienia instruktora, trenera, sędziego. (proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi)

	instruktor	trener	sędzia
piłka nożna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
siatkówka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koszykówka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
piłka ręczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lekkoatletyka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rugby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fitness	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pływanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rehabilitacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
boks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tenis ziemny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne - jakie?			

15 Wykształcenie (formalne, kursy, uprawnienia) - proszę o podanie tytułu, daty uzyskania kwalifikacji, instytucję

nazwa instytucji	data	nazwa kursu	numer dyplomu	uzyskany tytuł	temat/ /dyscyplina

16 Proszę opisać posiadane dodatkowe umiejętności sprzyjające dobremu wykonywaniu roli Animatora/rki Orlika.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17 Dlaczego Pan / Pani zdecydował/ła się pracować na Orliku?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II Plan pracy Orlika na rok 2015

1 Jakie zajęcia dla dzieci i młodzieży będzie Pan/Pani prowadzić na Orliku i w jakim wymiarze miesięcznie?

opisz grupę	ile godzin w miesiącu?	Jakie zajęcia?



2 Z listy proszę wybrać jedną grupę dla której Pan / Pani zobowiązuje się zorganizować regularne zajęcia sportowe i imprezę sportową w roku 2015. Regularne zajęcia sportowe to minimum 15 godzin zegarowych zajęć w okresie od dwóch do czterech miesięcy.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dzieci w wieku przedszkolnym | <input type="checkbox"/> Dziewczęta                |
| <input type="checkbox"/> Kobiety                      | <input type="checkbox"/> Rodziny                   |
| <input type="checkbox"/> Osoby z niepełnosprawnością  | <input type="checkbox"/> Osoby starsze w wieku 55+ |

3 Dla ilu osób minimalnie planowane są te zajęcia? .....

4 Dlaczego Pan/i wybrał/a pracę z tą grupą? (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)

- już pracuję z tą grupą
- współpracuję z instytucją / organizacją, dzięki której łatwiej będzie zorganizować te zajęcia
- mam kompetencje do pracy z tą grupą
- uważam, że praca z tą grupą jest ważna
- w miejscowości nie ma oferty dla tej grupy
- posiadam sprzęt do zajęć mogący zainteresować tę grupę
- Inne - jakie?: .....

5 W jaki sposób będą zrekrutowani uczestnicy tych zajęć?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6 Kiedy i jakie zajęcia dla tej grupy będą przeprowadzone?

w jakich miesiącach?	ile godzin w miesiącu?	jakie zajęcia?

7 W jaki sposób będzie Pan/i wspierać utalentowanych amatorów w nawiązaniu współpracy z klubami i związkami sportowymi? (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)

- Jestem trenerem w klubie sportowym i tam kieruję młode talenty sportowe
- będę pośredniczył w nawiązaniu kontaktu z klubem lub związkiem sportowym
- poinformuję rodziców o możliwości dalszego rozwoju
- przeprowadzę rozmowę motywacyjną z amatorem
- inne- jakie?: .....

- 8 Proszę zaznaczyć wszystkie osoby i instytucje lokalne, z którymi Pan / Pani planuje współpracować na Orliku. (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)
- szkoła
  - lokalny klub sportowy
  - lokalny samorząd
  - Szkolny Związek Sportowy
  - GOSiR / MOSiR lub inna jednostka publiczna zajmująca się sportem
  - lokalne organizacje pozarządowe
  - parafia
  - wolontariusze
  - rodzice dzieci uczęszczających na orlik
  - nieformalne grupy mieszkańców/użytkowników orlika
  - animatorzy z innych orlików
  - inni trenerzy
  - inne: .....

- 9 Na czym będzie polegała współpraca z tymi osobami iub organizacjami? (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)
- udostępnienie orlika
  - animatorzy prowadzą zajęcia dla organizacji i jej odbiorców
  - działacze organizacji prowadzą zajęcia na orliku
  - wspólna organizacja imprez i turniejów czy wyjazdów
  - orlik jest wspierany rzeczowo lub finansowo przez organizację
  - orlik jest promowany przez organizację
  - organizacja jest promowana na orliku
  - inne - jakie?: .....

10 Jakie dwie imprezy promujące zdrowy styl życia będą zorganizowane przez Pana / Panią na Orliku w 2015 roku?

Termin imprezy (miesiąc)	Uczestnicy (kto? ile osób?)	Temat i opis imprezy	Partnerzy (jacy? ilu?)

10 W roku 2015 FRKF planuje zaoferować animatorom wsparcie w organizacji imprez promujących zdrowy styl życia.

Jakie typy imprez powinny być organizowane na orliku? (Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi)

pikniki rodzinne

turnieje sportowe (różne dyscypliny)

pokazy (np. taneczne, strażackie)

akcje specjalne, np. udzielanie pierwszej pomocy

gry miejskie n pokazy filmów i dyskusje

inne - jakie?: .....

miejsowość, data

podpis

