

**UCHWAŁA Nr XXXVI/172/06**  
**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**  
**z dnia 24 października 2006 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 ze zm.)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb opracowania projektu budżetu oraz rodzaje i szczegółowość opracowania materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

**§ 2.1.** Wójt Gminy wydaje w ostatniej dekadzie września pismo okólne informujące przyjmowaniu wniosków budżetowych adresowane do wszystkich jednostek i osób uczestniczących w opracowaniu i uchwalaniu budżetu gminy.

2. Podstawą przygotowania planów rzeczowych oraz projektów planów finansowych są przyjęte zasady kalkulacji zadań zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

3. Podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Właściwe komórki przygotowują kalkulacje kosztów i przedkładają Skarbnikowi do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wnioski przyjmuje Skarbnik do dnia 20 października i przedkłada je Wójtowi Gminy w celu ich analizy.

5. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały, wnioski i propozycje, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji i subwencji, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

6. Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

**§ 3.1.** Projekt budżetu opracowuje się w układzie wykonawczym, w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków.

2. Projekt budżetu obejmuje:

1) prognozowane dochody według źródeł finansowania w szczególności jak w ust.1,  
2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu,
- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,

b) wydatków majątkowych,

- 3) źródła pokrycie deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na sfinansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszy spójności,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostki,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 10) upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań na:
  - finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
  - finansowanie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi, inne niż z budżetu Unii Europejskiej,
  - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji.
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 14) dotacje inne niż w punkcie 11 i 12,
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.

**§ 4.** Uchwała budżetowa Rady Gminy może zawierać:

- 1) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

**§ 5.** Plan dochodów i wydatków budżetu sporządza się w układzie:

- dział,
- rozdział,
- paragraf,
- treść,
- przewidywane wykonanie roku poprzedniego,
- plan na rok bieżący,
- dynamika wzrostu projektowanego budżetu określona w % (planu do przewidywanego wykonania roku bazowego)
- struktura procentowa roku planowanego, co najmniej do działu.

**§ 6.** Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) szczegółowe objaśnienie dochodów z różnych źródeł,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
  - a) wydatków na zadania własne,
  - b) wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
  - c) wydatków na cele inwestycyjne,
  - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Gminy,
  - e) dotacji dla innych podmiotów,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych, pożyczek, wykupem obligacji,
- 4) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
  - a) nazw inwestycji,
  - b) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu gminy,
  - c) stanu zaawansowania robót,
  - d) ogólnego kosztu inwestycji,
  - e) dat rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- 5) prognozę łącznej kwoty długu na koniec okresu budżetowego i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 6) informację o stanie mienia gminy zawierającą:
  - a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
  - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
  - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. a) i b), od dnia złożenia poprzedniej informacji.
  - d) dane od dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
  - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminy.

**§ 7.** Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lat następnych oraz informacją o stanie mienia gminy Wójt Gminy przedstawia:

- a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie – celem zaopiniowania,
  - b) Radzie Gminy
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami i informacjami do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje stałe Rady Gminy w terminie 14 dni od przedstawienia im projektu odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Budżetowej do 30 listopada.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie do 7 grudnia przez Komisję Budżetową ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetowej, na której opiniowany jest projekt uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady lub ich zastępcy.

5. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

**§ 9.** Pisemna opinia Komisji Budżetowej o projekcie budżetu przekazywana jest nie zwłocznie (do 7 dni) Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią uwzględni bądź nie uwzględni w terminie 14 dni stosowne poprawki.

**§ 10.** Przy sporządzeniu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione punkty:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- odczytanie opinii Komisji Budżetowej oraz wniosków radnych,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji.

**§ 11.** Uchwała budżetowa gminy powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

**§ 12.** Uchwałę budżetową przedkłada się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

**§ 13.** Uchwała niniejsza uchyla uchwałę Nr XIX/91/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Brzeski