

UCHWAŁA NR XXXVI/174/06
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 24 października 2006r.

w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U.z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zm.),
Rada Gminy

uchwała:

- § 1. Tworzy się Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
- § 2. Przedmiotem działania Gminnego Zespołu Oświaty jest prowadzenie obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej gimnazjów i szkół podstawowych, dla których Gmina Nowe Miasto Lubawskie jest organem prowadzącym.
- § 3. Gminny Zespół Oświaty jest jednostką budżetową Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
- § 4. Nadaje się Gminnemu Zespołowi Oświaty Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.
- § 6. Traci moc uchwała nr XI/42/99 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 19 października 1999r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty i Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

Statut Gminnego Zespołu Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

§ 1. Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104),
- niniejszego statutu.

Organizacja Zespołu

§ 2.1. Zespół jest gminną jednostką budżetową powołaną w celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty.

2. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie.

3. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Mszanowo ul. Podleśna 1.

4. Zespół obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowo-księgowym gimnazja i szkoły podstawowe, dla których Gmina jest organem prowadzącym.

5. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie”.

§ 3.1. Zespół podlega kontroli Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy.

3. Zespołem kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy.

4. Kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu.

5. Pracowników Zespołu zatrudnia Dyrektor Zespołu i jest ich bezpośrednim przełożonym.

6. Zakres czynności, kompetencje i odpowiedzialność dyrektora ustala Wójt Gminy, a pozostałym pracownikom Zespołu – Dyrektor.

§ 4. Szczegółową organizację i zakres działania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 5. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

Zadania Zespołu

§ 6. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowanie planów finansowych na podstawie potrzeb zgłoszonych przez dyrektorów obsługiwanych jednostek oświatowych z uwzględnieniem wskaźników do projektu budżetu określonych przez Wójta,
- b) prowadzenie okresowych analiz wyników ekonomicznych dla potrzeb dyrektorów szkół celem zapewnienia prawidłowego przebiegu realizacji planów finansowych szkół,
- c) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej i pozabudżetowej oraz sporządzanie sprawozdawczości finansowej w tym zakresie,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń,
- e) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji,
- f) realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.

2) w zakresie spraw socjalno-bytowych:

- a) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy w poszczególnych szkołach,
- b) realizowanie uprawnień i innych świadczeń socjalno-bytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) prowadzenie księgowości międzyzakładowej kasy zapomogowo-pożyczkowej wraz z organizacją wpłat i wypłat z tego funduszu.

3) w zakresie spraw gospodarczych:

- a) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i prowadzenie ksiąg obiektów,
- b) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoły inwestycji i remontów w obiektach oświatowych,

- 4) w zakresie dowożenia uczniów do szkół:
- a) zapewnienie odpowiedniej ilości i rodzajów środków transportu do przewozu uczniów i organizowanie opieki nad uczniami w czasie przewozu,
 - b) ustalanie najbardziej ekonomicznych i dostosowanych do potrzeb uczniów przewozów,
- 5) prowadzenie systemu informacji oświatowej,
- 6) prowadzenie ewidencji obowiązku nauki,
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 8) prowadzenie innych zleconych spraw należących do zadań oświatowych organu prowadzącego.

Gospodarka finansowa

§ 7.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Postanowienia końcowe

§ 8. Przekształcenie lub likwidacja Zespołu mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 9. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.