

RA. 2110.1.2016

Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat
w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe,
7. znajomość procedur postępowania podatkowego i ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, leśnym, ordynacja podatkowa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego,

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie lub staż w samorządzie,
2. bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
3. komunikatywność, terminowość, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy własnej,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. prawo jazdy kat. B,
6. dyspozycyjność,

III. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku:

1. prowadzenie spraw podatków i opłat lokalnych w zakresie :
 - wymiar podatku od nieruchomości,
 - wymiar podatku rolnego,
 - wymiar podatku leśnego,
 - wymiar podatku od środków transportowych.od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
2. współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
3. przygotowywanie decyzji wymiarowych, umorzeniowych, przesuwania terminów płatności, rozłożenia na raty.
4. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.
5. prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych .
6. sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat.
7. przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat.
8. prowadzenie kontroli podatkowej u podatników.
9. prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników.
10. sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom.
11. wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis.

12. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom, łącznie z rozliczeniem dotacji przekazanej na ten cel.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
7. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
10. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną,

Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami winny być potwierdzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

V. Warunki pracy :

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie ul. Podleśna 1.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę: na czas określony w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 902 tekst jednolity) z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.
3. Wynagrodzenie na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, wg załącznika nr 2 do Regulaminu wynagradzania, dla stanowiska podinspektor (minimalna kwota w zł. 1400,- , maksymalna kwota w zł. 3400,-).
4. W miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi 12,50%

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Urzędu**, pocztą elektroniczną na adres: urząd@gminanml.pl.
lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie z **dopiskiem**: „Dotyczy składania ofert na stanowisko podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat”
w terminie **do dnia 22 lipca 2016r. do godz. 14:30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu **po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny** być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.gminanml.pl>, na tablicy informacyjnej przy ul. Podleśnej 1, lokalnej prasie - Gazeta nowomiejska.

Mszanowo, dnia 11 lipca 2016r.


Tomasz Waruszewski