

RI.271.2.30.2018.ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2018-2019*”.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90620000-9 – usługi odśnieżania,
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z odśnieżaniem dróg gminnych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2018-2019 wg podziału:
 - 1) *Zadanie I – Obwód Nr 3– Nowy Dwór Bratiański – Gryżliny - Bagno,*
 - 2) *Zadanie II – Obwód Nr 4 – Skarlin*
 - 3) *Zadanie III – Obwód Nr 5 – Lekarty – Gryżliny,*
 - 4) *Zadanie IV – Obwód Nr 7 – Bratian - Kaczek*
 - 5) *Zadanie V – Obwód Nr 8 – Pustki,*
 - 6) *Zadanie VI – Obwód Nr 9 – Chrośle,*
 - 7) *Zadanie VII – Obwód Nr 10 – Radomno,*
 - 8) *Zadanie VIII – Obwód Nr 11 – Jamielnik,*
 - 9) *Zadanie IX – Obwód Nr 14 – Gwiździny I (Tylice – Gwiździny),*
 - 10) *Zadanie X – Obwód Nr 15 – Gwiździny II,*
 - 11) *Zadanie XI – Obwód Nr 16 – ścieżka pieszo – rowerowa od granicy z Nowym Miastem Lubawskim do miejscowości Radomno (teren po byłej linii kolejowej PKP) oraz chodnik wzdłuż DK 15 na odc. Łąki Bratiańskie (granica z Nowym Miastem Lubawskim) do Bratian ul. Olsztyńska (koło firmy Eurodach),*
2. Zakres rzeczowy dotyczący poszczególnych obwodów oraz standardy utrzymania dróg obowiązujące w trakcie trwania umowy zostały określone w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 4.

3. Wymagania sprzętowe:
 - 1) **Moc pojazdów:**
 - a) **Dla Zadań od Nr I, do Nr X** – minimalna moc pojazdów wynosi - **74,2 kW**,
 - b) **Dla Zadania XI** – maksymalna moc pojazdu wynosi do - **27,3 kW**,
 - 2) **Typ pługu:**
 - a) dla zadań Nr I, II, III, V, VI, VII i IX - **pług typu strzała** o szerokość roboczej **min.2,75 m**,
 - b) dla zadań Nr IV, VIII i X - **pług płaski skośny** szerokość robocza **min. 2,75 m**,

UWAGA!!!

Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.

4. Wykonawca składający oferę na więcej niż jedno zadanie – musi wykazać, że będzie dysponował odrębnym sprzętem spełniającym wymogi opisane w ust. 3. W uzasadnionych przypadkach (np. brak innych ofert na realizację poszczególnych zadań) Zamawiający po wcześniejszych uzgodnieniach może dopuścić używanie jednego sprzętu do obsługi dwóch zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usługi bez względu na porę dnia lub nocy.
6. Przez rozpoczęcie i zakończenie pracy rozumie się działanie w określonym obwodzie lub rejonie. Czas dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu lub rejonu oraz koszty z tym ponoszone muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
7. Wymagania w zakresie łączności, które Wykonawca powinien spełnić na dzień podpisania umowy:
 - 1) całodobowa łączność Wykonawcy z dyspozytorem przez telefon komórkowy,
 - 2) każda jednostka sprzętowa (pojazd) musi być wyposażona w sprawny telefon komórkowy.
 - 3) opłaty za korzystanie z telefonu komórkowego ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza wykorzystywanie jednostek Wykonawcy do prac w innych obwodach po uzyskaniu zgody stron.
9. Dane dotyczące ilości roboczogodzin wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są danymi szacunkowymi opartymi na informacjach z poprzednich lat i dlatego wszystkie usługi objęte zamówieniem będą Zlecane przez Zamawiającego wg potrzeb do czasu upływu terminu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości roboczogodzin w trakcie realizacji usługi.
10. Zamawiający zagwarantuje wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości 3 000,00 zł brutto jednorazowo płatne na koniec związania z umową w sytuacji gdy wartość wykonanych usług w trakcie trwania umowy nie przekroczy wyżej wskazanej kwoty.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

12. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający informuje, że:
- 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
 - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dla wszystkich zadań od **dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, (pkt. 8 ppkt 6), że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę..

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny na poszczególne zadania:
 - 1) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
 - 2) Cena jednostkowa podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące m.in. wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, oraz koszt dostawy i rozładunku.
 - 4) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

- 5) W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) podatek VAT,
 - b) wszelkie materiały eksploatacyjne, oleje i materiały napędowe niezbędne do pracy pojazdów,
 - c) zakup i montaż lampy błyskowej w kolorze pomarańczowym,
 - d) ewentualny zakup telefonu komórkowego i wszelkie opłaty związane z utrzymaniem łączności.
 - e) koszty pracownicze jeżeli występują,
 - f) koszty dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu ponoszone przez Wykonawcę muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 7) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
 - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
 - 3) Sposób przyznania punktacji:
$$L_p = (C_{\min} : C) * 100$$
gdzie:
L_p – liczba uzyskanych punktów
C_{min} – cena najniższa spośród złożonych ofert,
C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
 - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 2) **kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.**
3. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: kancelaria@gminanml.pl.
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@inbase.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
 - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
 - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
 - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

- wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
 - 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
 - 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
 6. Oferta może być złożona:
 - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
 - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@gminanml.pl.
 7. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2018-2019”

B. Widźgowska.

8. Termin składania ofert: do dnia **07 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@gminanml.pl

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - zakres rzeczowy oraz standardy utrzymania dróg
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy,
- 4) mapy

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

.....
/miejsowość, data/

Wykonawca:

Nazwa.....

ul.....

.....

NIP.....REGON.....

Telefon...../e-mail.....

RI.271.2.30.2018.ZP

**Urząd Gminy
Nowe Miasto Lubawskie
ul. Podleśna 1 ,
13-300 Mszanowo
B. Widźgowska**

O F E R T A

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn.: „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2018-2019*”

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **za cenę:**

Zadanie I - Obwód Nr 3 – Nowy Dwór Bratiański – Gryźliny - Bagno

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)
2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie II - Obwód Nr 4 – Skarlin

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **24 godz.** = zł brutto
(słownie:)
2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie III - Obwód Nr 5 – Lekarty – Gryżliny

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)
2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie IV - Obwód Nr 7 – Bratian-Kaczek

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)
2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie V - Obwód Nr 8 – Pustki

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **24 godz.** = zł brutto
(słownie:)
2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie VI - Obwód Nr 9 – Chrośle

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)
2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie VII Obwód Nr 10 – Radomno

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto

(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)

2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie VIII - Obwód Nr 11 – Jamielnik

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)

2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie IX - Obwód Nr 14 – Gwiździny I (Tylice – Gwiździny)

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)

2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie X - Obwód Nr 15 – Gwiździny II

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)

2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Zadanie XI – Obwód Nr 16 – ścieżka pieszo – rowerowa

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: zł brutto
(słownie:) x **22 godz.** = zł brutto
(słownie:)

2. Pojazd: marka nr rej./oznaczenie pojazdu o mocykW

Uwaga !!!!

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedno lub więcej zadań wówczas wypełnia formularz w częściach na które składa ofertę, w pozostałych miejscach stawiając znak „-”.

2. Adres strony zawierającej bazę danych (bezpłatnej i ogólnodostępnej) w szczególności rejestru publicznego z której wynika prawo do podpisania oferty (np. CEIDG, KRS).

www.

3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy tel.

4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: lub Fax, lub e-mail

5. Oświadczamy, że *(należy zaznaczyć „X” wybraną pozycję):*

zamówienie wykonam samodzielnie

część zamówienia zamierzam wykonać z udziałem podwykonawców:

| L.p. | Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) |
|------|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

6. Wyrażamy zgodę na udostępnienie danych dotyczących Wykonawcy zawartych w niniejszej ofercie innym oferentom, w związku z koniecznością podania informacji o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczam, że:

1) Zrealizuję w/w usługę w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, przygotowania i złożenia oferty.

3) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz z projektem umowy i przyjmujemy te dokumenty bez zastrzeżeń.

4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

5) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia:

6) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 7) Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 3) został przez nas zaakceptowany
Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie
wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) **Dokumenty potwierdzające wymagania sprzętowe** -
 - b)
 - c)

.....
(podpis/podpisy)