

ZARZĄDZENIE NR I/57/08
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 r. zadań publicznych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru oferty zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2009 r. zadań publicznych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w „Gazecie Nowomiejskiej”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Roman Trąpczyński

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań publicznych:

I. Zadania przewidziane do realizacji, wysokość środków publicznych, terminy

| L p. | Rodzaj i nazwa zadania | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania | Termin realizacji zadania | Termin składania ofert | Termin rozpatrzenia ofert |
|------|--|---|---------------------------|---|---|
| 1. | Promocja sportu i aktywnego wypoczynku, organizacja zawodów sportowych, imprez sportowych dla mieszkańców gminy – zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu | 80 000 zł | rok 2009 | 20.01.2009r. godz. 15 ⁰⁰ | 21.01.2009r. godz. 9 ⁰⁰ |
| 2. | Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo – organizacja obozu sportowego w okresie ferii zimowych – zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu | 2 000 zł | od 2 do 15 lutego 2009 r. | 20.01.2009 r. godz. 15 ⁰⁰ | 21.01.2009 r. godz. 10 ⁰⁰ |

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie kultury fizycznej i sportu.
2. Decyzję o wyborze organizacji, którym zostaną udzielone dotacje podejmuje w formie zarządzenia Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Umowa o dotację zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty wyboru oferty.

Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Wójt Gminy może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnej do czasookresu faktycznego wykonywania zleconego zadania i/lub zmniejszonego zakresu rzeczowego zadania – po wcześniej dokonanej korekcie kosztorysu ofertowego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku uzyskania przez dwie oferty równej liczby punktów), środki przeznaczone przez Gminę na realizację określonego zadania mogą zostać stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
5. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

III. Warunki realizacji zadania

1. Powierzone zadania wnioskodawcy zobowiązani są realizować z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
2. Zad. 1 – Promocja sportu i aktywnego wypoczynku, organizacja zawodów sportowych, imprez sportowych dla mieszkańców gminy
 - 1) beneficjenci zadania – mieszkańcy Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
 - 2) koszty pokrywane z dotacji:
 - zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - zakup nagród dla uczestników imprez,
 - opłaty sędziowskie,
 - ubezpieczenie zawodników,
 - przejazdy zawodników,
 - obsługa księgową i administracyjną realizacji zadania, opłaty pocztowe, bankowe, zakup niezbędnych materiałów biurowych.
3. Zad. 2 – Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo – organizacja obozu sportowego w okresie ferii zimowych
 - 1) beneficjenci zadania - dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
 - 2) organizator powinien spełniać wymogi określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 ze zm.),
 - 3) zalecany okres trwania obozu - minimum 7 dni,
 - 4) preferowane koszty pokrywane z dotacji – zakwaterowanie, wyżywienie.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych wyżej zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „**Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2009 – zadanie nr**” osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1 pokój nr 15, w terminie do dnia **20 stycznia 2009 r. , godz. 15⁰⁰**.
Oferta złożona w terminie to taka, która wpłynie do Kancelarii do godz. 15⁰⁰ w dniu 20.01.2009 r.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o

wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.
4. Oferta musi obejmować całość zadania.
5. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania konkursowego powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
6. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru albo wyciąg z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia – ważność oceniana jest na dzień złożenia wniosku),
 - 2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku krótszej działalności – za miniony okres),
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych – ZUS, Urząd Skarbowy oraz właściwie wykorzystał dotacje otrzymane w ciągu ostatnich 3 lat i nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji na podst. ustawy o finansach publicznych,
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V. 1. oferty partnera).
8. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
9. Zapis w statucie „upoważnione osoby” oznacza konieczność załączenia do oferty stosownego upoważnienia dla osób podpisujących dokumenty oferty.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 21 stycznia 2009 r. od godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie ul. Podleśna 1, pok. nr 18. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła dokonać wyboru oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości zainteresowanych. Informacja o terminie zostanie też zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie wyboru ofert w następującym trybie:
 - 1) otwarcie ofert – sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert, Tylko otwarcie ofert może odbywać się z udziałem oferentów, wówczas Przewodniczący Komisji przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych,
 - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria,
 - 6) ustalenie końcowej oceny punktowej ofert poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych ofercie przez poszczególnych członków Komisji,

- 7) wskazanie ofert z największą liczbą punktów, rekomendowanych przez Komisję do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem ich wyboru, podaniem proponowanej kwoty dotacji oraz uwag w zakresie ewentualnych poprawek i uzupełnień,
 - 8) sporządzenie przez Komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
 - 9) przesłanie pisemnych powiadomień o wynikach postępowania konkursowego do wszystkich organizacji składających oferty w konkursie,
 - 10) zamieszczenie informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
3. Procedura zostanie przeprowadzona również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
4. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:
- 1) merytoryczna wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 2) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot – posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków finansowych, rzeczowych, warunków lokalowych i in.
 - 4) adekwatność przyjętych metod i form działania do realizacji zadania, perspektywa kontynuacji zadania,
 - 5) zakładane efekty realizacji zadania,
 - 6) udział partnerów w realizacji zadania,
 - 7) harmonogram działań w odniesieniu do zadania,
 - 8) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 9) wielkość deklarowanych środków własnych organizacji /podmiotu oraz pozyskanych z innych źródeł, w tym środków publicznych na realizację zadania,
 - 10) dotychczasowe doświadczenia organizacji / podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju.

VI. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie w 2008 r.

| Lp. | Rodzaj zleconego zadania | Wysokość przekazanej dotacji | Nazwa organizacji pozarządowej |
|-----|---|------------------------------|---|
| 1. | W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim | 68 150 zł | Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Nowym Mieście Lubawskim |

Wójt

Roman Trąpczyński