

**Uchwała Nr XXVIII/136/08**  
**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie**  
**z dnia 30 grudnia 2008r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie**  
**z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego w 2009 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./,

Rada Gminy

uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirosław Wodara

## **Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009**

### **I. Wstęp**

Jednym z filarów społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Stanowią one znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznej, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców.

Niniejszy Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem” został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

### **II. Cele współpracy**

1. Podstawowym celem Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele szczegółowe to:
  - 1) Tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych;
  - 2) Rozwój partnerstwa publiczno – społecznego ukierunkowany na zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy poprzez wdrażanie zasady zlecania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji przygotowanym do przyjęcia tych zadań organizacjom pozarządowym. (upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną);
  - 3) Wspieranie inicjatyw, innowacyjnych rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i aktualnym potrzebom społecznym.

### **III. Zasady regulujące współpracę**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 1) Zasada pomocniczości  
Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych i podmiotów do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd, współpracując z organizacjami, będzie wspierał ich działalność oraz umożliwiał realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych i podmiotów samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych. Organizacje i podmioty winny w jak najpełniejszym stopniu korzystać z możliwości pozyskiwania środków z różnych źródeł, m.in. z funduszy europejskich. Środki z budżetu Gminy nie powinny stanowić jedyne źródła finansowania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom i podmiotom.
  - 2) Zasada suwerenności stron  
Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami odbywać się będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej. Wykonując zadania zlecone przez Gminę, organizacje i podmioty winny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.
  - 3) Zasada partnerstwa  
Gmina traktuje organizacje pozarządowe i podmioty jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych i podmiotów aktywnego uczestniczenia w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywaniu informacji, udziału w innych wydarzeniach.
  - 4) Zasada efektywności  
Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zleconych zadań publicznych spośród

proponowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty.

Gmina oczekuje od organizacji i podmiotów sporządzania wymaganej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

5) Zasada uczciwej konkurencji

Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe, podmioty i jednostki samorządowe konkurujące o realizację zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny zgłoszonych przez organizacje i podmioty ofert.

Ubiegający się o realizację zadań publicznych winni w swoich ofertach przedstawiać pełne i rzetelne informacje.

6) Zasada jawności

Gmina będzie udostępniała informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami oraz dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację publiczną. Gmina będzie dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Gmina oczekuje od współpracujących z nią organizacji pozarządowych i podmiotów jawności w działalności statutowej i finansowej.

#### IV. Podmioty realizujące program współpracy

1. Podmiotami programu mogą być w szczególności:

1) stowarzyszenia,

2) kluby sportowe,

3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,

4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

prowadzące działalność pożytku publicznego, zwane w dalszej części Programu „Organizacjami”.

2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzi swoją działalność na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Za realizację Programu, zgodną z jego założeniami, ze strony samorządu odpowiadają:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,

2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji,

3) komisja konkursowa powołana przez Wójta – w zakresie rozpatrywania ofert przedstawionych przez Organizację,

4) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,

5) Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – w zakresie:

a) udzielania Organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,

b) utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy,

c) publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania publiczne w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy.

#### V. Przedmiot współpracy

1. Zadania własne Gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. Zadania określone w gminnych strategiach i programach przyjętych do realizacji uchwałami Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

4. Zadania priorytetowe przewidziane do realizacji w danym roku, określone w załączniku nr 1 do niniejszego Programu współpracy.

#### VI. Formy współpracy

##### Współpraca finansowa

1. Współpraca może odbywać się w szczególności w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań określonych w rozdz. V ust. 4 niniejszego Programu; każde ogłoszenie zawiera informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) Wójt Gminy może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
  - 3) Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizację; Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do zarządzenia Wójta,
  - 4) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
  - 5) środki przekazywane będą na podstawie umów zawartych według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 4;
  - 6) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie komórki urzędu Gminy lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.
3. Wspieranie lub powierzenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może odbywać się na zasadach i w trybie innym niż określony w rozdz. VI ust. 2, jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia (np. przepisy o pomocy społecznej). W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także na zasadach i trybie określonych w szczególności w przepisach o zamówieniach publicznych.

#### Współpraca pozafinansowa

4. Wspieranie przez Gminę działań Organizacji w formach:
  - 1) pomocy Organizacjom w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy; Organy Gminy będą pomagać Organizacjom w pozyskiwaniu środków innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom Gminy. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz,
  - 2) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów komunalnych dla potrzeb Organizacji, w miarę posiadanych możliwości,
  - 3) upowszechniania i promowania działalności Organizacji w mediach.
5. Współpraca w zakresie promocji Gminy
  - 1) na wniosek Organizacji Gmina udostępnia materiały promocyjne; wniosek należy kierować do Sekretarza Gminy,
  - 2) Organizacje pozarządowe i podmioty współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji Gminy podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacji, organizacji konferencji itp.
6. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
  - 1) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu; Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizację, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Wójt Gminy organizować będzie spotkania Organizacji z przedstawicielami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy. Spotkania, o których mowa służyć będą także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej w celu ich zharmonizowania i nawiązania bądź zacieśnienia współpracy,
  - 2) publikowanie ważnych informacji, dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i przez Organizację, na stronach internetowych Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej; W zakresie umieszczania na stronach internetowych Urzędu Gminy informacji i ogłoszeń dotyczących ich działalności Organizacje współdziałają z Sekretarzem Gminy,
  - 3) udzielanie Organizacjom informacji; Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych (sołectw), mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców Gminy na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych,
  - 4) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej – wzór formularza zgłoszenia propozycji zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe w danym roku stanowi załącznik nr 2 do Programu współpracy.
7. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego. Przedstawiciele organizacji mają możliwość uzyskiwania projektów uchwał oraz bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag. Pomocą w

uzyskiwaniu informacji i kontaktach z przedstawicielami komisji służy Inspektor ds. Rady Gminy.

#### **VII. Monitoring programu**

Monitoring polega na podsumowaniu i ocenie realizacji działań ujętych w Programie współpracy, w tym zadań publicznych zleconych Organizacjom. „Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009” Wójt przedstawia Radzie Gminy.

#### **VIII. Finansowanie programu**

1. Zakres realizacji działań ujętych w Programie współpracy uzależniony jest od wielkości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy oraz możliwości finansowych Organizacji.
2. Środki przeznaczone na realizację w/w zadań w roku 2009 uchwała Rada Gminy.

**Zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
w roku 2009**

**I. W zakresie ochrony i promocji zdrowia**

Wysokość środków planowanych na realizację zadań – 13.700,00 zł

Cel: Zwiększenie skuteczności profilaktyki, edukacji zdrowotnej i ochrony zdrowia oraz promocji zdrowego stylu życia przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Wspieranie organizacji i podmiotów działających na polu profilaktyki i terapii uzależnień  
- organizacja wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z realizacją zajęć lub programu profilaktyczno – edukacyjnego z zakresu uzależnień.
2. Profilaktyka w zakresie chorób cywilizacyjnych i społecznych (w szczególności chorób układu krążenia, cukrzyca, nowotworowych, niktynizmu itp.) oraz promocja zdrowego stylu życia, alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
3. Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa.
5. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy.

Wskaźniki:

- Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe,
- Liczba programów przyjętych do realizacji,
- Liczba przeprowadzonych działań profilaktyczno – edukacyjno – zdrowotnych (np. prelekcji, pogadanek, spotkań, konkursów, pokazów, zajęć, programów itp.)
- Liczba uczestników biorących udział w działaniach profilaktyczno – edukacyjno - zdrowotnych

**II. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Wysokość środków planowanych na realizację zadań – 83.500,00 zł

Cel: Wszechstronny rozwój psychofizyczny i zdrowotny wszystkich mieszkańców gminy oraz ich równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, bez względu na wiek, płeć oraz sprawność

1. Promocja sportu i aktywnego wypoczynku, organizacja zawodów sportowych, imprez sportowych dla mieszkańców gminy.
2. Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo - organizacja obozu sportowego w okresie ferii zimowych.
3. Popularyzacja nowych dyscyplin sportu wśród dzieci i młodzieży (np. baseball).

Wskaźniki:

- Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe,
- Liczba programów przyjętych do realizacji,
- Liczba prowadzonych klubów sportowych,
- Liczba imprez sportowo – rekreacyjnych oraz liczba ich uczestników,
- Liczba zgrupowań, szkoleń oraz liczba ich uczestników

**PROPOZYCJE ZADAŃ DO REALIZACJI PRZEZ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ  
W ..... ROKU**

Pełna nazwa organizacji: ..... .....																				
Pieczęć organizacji:	Adres siedziby (kod, miejscowość, ulica, numer budynku, lokalu): ..... .....																			
	Adres korespondencyjny: ..... .....																			
Telefon: .....	Fax: .....	e-mail: .....																		
Numer KRS * ..... * W przypadku braku numeru KRS proszę podać dotychczasowy numer, nazwę rejestru i miejsce rejestracji																				
Data rejestracji: .....	Zasięg działania: .....																			
<p>Status prawny organizacji (zaznaczyć właściwy):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/> związek zawodowy</td> <td><input type="checkbox"/> kółko rolnicze</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> fundacja</td> <td><input type="checkbox"/> stowarzyszenie kultury fizycznej</td> <td><input type="checkbox"/> ochotnicza straż pożarna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> podmiot kościelny, wyznaniowy</td> <td><input type="checkbox"/> związek sportowy</td> <td><input type="checkbox"/> inna organizacja społeczna lub zawodowa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> związek pracodawców</td> <td><input type="checkbox"/> uczniowski klub sportowy</td> <td></td> </tr> </table> <p>(proszę podać jaka ?) .....</p>			<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> związek zawodowy	<input type="checkbox"/> kółko rolnicze	<input type="checkbox"/> fundacja	<input type="checkbox"/> stowarzyszenie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/> ochotnicza straż pożarna	<input type="checkbox"/> podmiot kościelny, wyznaniowy	<input type="checkbox"/> związek sportowy	<input type="checkbox"/> inna organizacja społeczna lub zawodowa	<input type="checkbox"/> związek pracodawców	<input type="checkbox"/> uczniowski klub sportowy							
<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> związek zawodowy	<input type="checkbox"/> kółko rolnicze																		
<input type="checkbox"/> fundacja	<input type="checkbox"/> stowarzyszenie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/> ochotnicza straż pożarna																		
<input type="checkbox"/> podmiot kościelny, wyznaniowy	<input type="checkbox"/> związek sportowy	<input type="checkbox"/> inna organizacja społeczna lub zawodowa																		
<input type="checkbox"/> związek pracodawców	<input type="checkbox"/> uczniowski klub sportowy																			
<p>Obszary działalności organizacji (proszę zaznaczyć 3 najważniejsze):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> pomoc społeczna</td> <td><input type="checkbox"/> nauka, edukacja, oświata i wychowanie</td> <td><input type="checkbox"/> wolontariat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> działalność charytatywna</td> <td><input type="checkbox"/> krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży</td> <td><input type="checkbox"/> inny (proszę podać jaki ?)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tradycja narodowa</td> <td><input type="checkbox"/> kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ochrona i promocja zdrowia</td> <td><input type="checkbox"/> kultura fizyczna i sport</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne</td> <td><input type="checkbox"/> ekologia</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa</td> <td><input type="checkbox"/> przeciwdziałanie patologiom społecznym</td> <td>.....</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> nauka, edukacja, oświata i wychowanie	<input type="checkbox"/> wolontariat	<input type="checkbox"/> działalność charytatywna	<input type="checkbox"/> krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> inny (proszę podać jaki ?)	<input type="checkbox"/> tradycja narodowa	<input type="checkbox"/> kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji		<input type="checkbox"/> ochrona i promocja zdrowia	<input type="checkbox"/> kultura fizyczna i sport	.....	<input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> ekologia	.....	<input type="checkbox"/> promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa	<input type="checkbox"/> przeciwdziałanie patologiom społecznym	.....
<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> nauka, edukacja, oświata i wychowanie	<input type="checkbox"/> wolontariat																		
<input type="checkbox"/> działalność charytatywna	<input type="checkbox"/> krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> inny (proszę podać jaki ?)																		
<input type="checkbox"/> tradycja narodowa	<input type="checkbox"/> kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji																			
<input type="checkbox"/> ochrona i promocja zdrowia	<input type="checkbox"/> kultura fizyczna i sport	.....																		
<input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> ekologia	.....																		
<input type="checkbox"/> promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa	<input type="checkbox"/> przeciwdziałanie patologiom społecznym	.....																		
Funkcja, imię i nazwisko osoby kierującej organizacją: .....		Telefon kontaktowy: .....																		
Liczba osób zatrudnionych w organizacji (w przeliczeniu na pełne etaty): .....	Liczba osób zatrudnionych w innych formach (umowa o dzieło, umowa zlecenie) .....	Liczba wolontariuszy pracujących w organizacji w sposób ciągły ..... akcyjnie .....																		
<p>Źródła finansowania (proszę zaznaczyć wszystkie występujące):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> dotacje rządowe</td> <td><input type="checkbox"/> zbiórki publiczne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dotacje samorządowe (wojewódzkie, gminne)</td> <td><input type="checkbox"/> działalność gospodarcza</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> środki z fundacji</td> <td><input type="checkbox"/> inne źródła (jakie?) .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> darowizny, spadki</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> dotacje rządowe	<input type="checkbox"/> zbiórki publiczne	<input type="checkbox"/> dotacje samorządowe (wojewódzkie, gminne)	<input type="checkbox"/> działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/> środki z fundacji	<input type="checkbox"/> inne źródła (jakie?) .....	<input type="checkbox"/> darowizny, spadki											
<input type="checkbox"/> dotacje rządowe	<input type="checkbox"/> zbiórki publiczne																			
<input type="checkbox"/> dotacje samorządowe (wojewódzkie, gminne)	<input type="checkbox"/> działalność gospodarcza																			
<input type="checkbox"/> środki z fundacji	<input type="checkbox"/> inne źródła (jakie?) .....																			
<input type="checkbox"/> darowizny, spadki																				
Najważniejsze przedsięwzięcia zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat ..... .....																				

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w tym z udziałem Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Formy współpracy, jakich oczekuje Państwa organizacja od samorządu Gminy ? (proszę zaznaczyć wszystkie oczekiwane)**

współpraca finansowa (udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych)  
 wsparcie organizacyjne (m.in. udostępnianie lokali, sprzętów, urządzeń i materiałów na potrzeby organizacji)  
 podejmowanie wspólnych inicjatyw  
 współudział organizacji w projektowaniu budżetu gminy w zakresie dotyczącym obszaru działania organizacji  
 inne (proszę wymienić)

.....  
.....  
.....

**Proponowane zadanie do realizacji w 2009 r. we współpracy z samorządem Gminy**

.....  
.....

**Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania**

.....

**Krótki opis zadania (problem, cel, planowane działania, efekty ilościowe, rezultaty)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Całkowita wartość zadania**

.....

**Kwota dotacji na realizację zadania, o jaką zmierza wnioskować organizacja do samorządu Gminy**

.....

Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę: .....	Data: .....	Podpis: .....
---	----------------	------------------



