

ZARZĄDZENIE NR 136/2014

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 7.10.2014 roku

w sprawie: zasad i trybu informowania Wójta Gminy Nowe Miasto o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 tj.), art. 19 ust.2 i ust 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166 t.j) oraz Zarządzenie Starosty Nowomiejskiego Nr 117/2014 z dnia 03.02.2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Nowomiejskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu nowomiejskiego zarządzam co następuje:

§ 1

1. Informowanie Wójta Gminy o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie gminy odbywa się poprzez stanowisko ds. zarządzania kryzysowego.
2. O zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wstąpić na terenie gminy informują bezzwłocznie:
 - 1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) Sołtysi,
 - 3) Gminne jednostki OSP.
3. Zdarzenia kryzysowe o których należy niezwłocznie informować Wójta gminy:
 - 1) Zagrożenia pożarowe,
 - 2) Katastrofy budowlane,
 - 3) Katastrofy komunikacyjne,
 - 4) Zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
 - 5) Katastrofy ekologiczne,
 - 6) Zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
 - 7) Zagrożenia powodziowe,
 - 8) Zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
 - 9) Epizoocje u zwierząt,
 - 10)Poważne awarie infrastruktury technicznej,
 - 11)Wykrycie niewybuchów i niewypałów,
 - 12)Zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
 - 13)Niepokoje i protesty społeczne,
 - 14)Imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
 - 15)Przewóz przez gminę substancji niebezpiecznych,
 - 16)Utrudnienia w ruchu kołowym i kolejowym,
 - 17)Akty terroru,
 - 18)Przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
 - 19)Nielegalna migracja ludności,
 - 20)Inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w gminie.

§ 2

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 1 należy przekazać Wójtowi w trybie:

1. Okresowym – codziennie w formie pisemnych informacji,
2. Doraźnym:
 - 1) Telefonicznie natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania,
 - 2) Pisemnie w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia,
 - 3) Telefonicznie bądź pisemnie na polecenie Wójta – według szczegółowych ustaleń , w trakcie trwania zagrożenia , lub po jego ustąpieniu.

§ 3

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Wójtowi powinny zawierać :

- 1) miejsce i czas zdarzenia kryzysowego,
- 2) charakter i zasięg zdarzenia kryzysowego,
- 3) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego,
- 4) siły i środki użyte w czasie akcji ratowniczej,
- 5) prognozę skutków zdarzenia kryzysowego,
- 6) wnioski dotyczące ewentualnego wsparcia działań ratowniczych przez Wójta,
- 7) inne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego,
- 8) dane personalne osoby przekazujące informacje oraz numer telefonu kontaktowego.

§ 4

Wójt Gminy z uwagi na charakter zdarzenia może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania informacji, w miarę zaistniałych potrzeb.

§ 5

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych niezwłocznie informują Wójta Gminy poprzez inspektora ds. zarządzania kryzysowego o zmianach personalnych w kierownictwie jednostki, a także o zmianach teleadresowych.

§ 6

W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze kryzysowym lub pojawieniu się zagrożenia takiego zdarzenia zobowiązuje się inspektora ds. zarządzania kryzysowego po uprzedniej konsultacji z Wójtem Gminy lub Sekretarzem Gminy do zorganizowania całodobowej służby Stałego Dyżuru w oparciu o pracowników Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 7

Zobowiązuje się inspektora ds. zarządzania kryzysowego do przekazywania informacji o zdarzeniach kryzysowych do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Mieście Lubawskim w trybie:

- 1) Telefonicznie natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania,
- 2) Pisemnie w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia,
- 3) Telefonicznie bądź pisemnie na polecenie Wójta – według szczegółowych ustaleń , w trakcie trwania zagrożenia , lub po jego ustąpieniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.