



Mszanowo20...r.

.....
(nr wew. sprawy)

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia
o wartości od 2 000, 00 zł netto do 30 000 euro.**

Dotyczy postępowania:
(nazwa postępowania)

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa usługa robota budowlana
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
3. Szacunkowa wartość zamówienia:
Brutto łącznie zł, netto zł, VAT %; w euro,...
4. Zamówienie tożsame z powyższym jest/nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, określony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy, wynoszący 4, 2249 PLN
5. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:
 - € cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
 - € analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
 - € wysokości wydatków zabezpieczonych na ten cel w planie finansowym,
 - € odniesienia do cen dostaw/ usług poprzednio realizowanych z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - € kosztorysu inwestorskiego,
 - € inne:
6. Ponieważ wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – art. 4 pkt 8.

W dniu r. umieszczono zaproszenie do składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie internetowej Urzędu Gminy <http://bip.gminanml.pl>.



7. W terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert tj. do dnia:, godz., wpłynęły do siedziby Zamawiającego oferty. Oferty te stanowią załączniki do formularza dokumentującego udzielenie zamówienia.
8. Otwarcie ofert dokonane zostało przy udziale pracownika merytorycznego składającego wniosek i stanowi *załącznik nr 1 (informacja z otwarcia ofert)* do formularza.
9. Szczegółowa analiza ofert dokonana została przy udziale pracownika merytorycznego Pana Potwierdzam **zgodność**, niezgodność złożonej oferty ze złożonym we wniosku opisem przedmiotem zamówienia.
10. Do przeprowadzenia analizy i oceny prawidłowości złożonych ofert Wójt Gminy wyznaczył dodatkowe osoby:
11. W wyniku dokonanego rozeznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe - **postępowanie zostanie unieważnione**, ponieważ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia / zamówienie udzielone zostanie firmie:
.....
.....
Za cenę brutto (słownie:.....)
12. Postępowanie zarejestrowano w rejestrze zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro pod poz

Podpisy:

- 1) Pracownik ds. zamówień publicznych:
- 2) Wnioskodawca:

Z A T W I E R D Z A M

.....
(data i podpis kierownika
zamawiającego lub osoby upoważnionej)